



מועצה מקומית טורעאן

מכרז/חוזה מס' 13/2020

לאספקת שירותי גבייה

דצמבר 2020

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 13/2020

לאספקת שירותי גבייה

1. מועצה מקומית טורעאן להלן: ("המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקת שירותי גבייה במועצה.
2. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בימים ב', ג, ה משעה 10:00-14:00 או באמצעות המייל nisreen@turan.muni.il תמורת 2,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), וזאת החל מיום 14.12.2020 ולא תידון הצעה ללא הצגת קבלה על התשלום האמור.
4. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.03.2021 על פי הנוסח שבמכרז.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לגזבר המועצה מר מוחמד עדוי בפקס מס' 04-6414013 ו/או בדואר אלקטרוני Mohamad@turan.muni.il החל מיום 14.12.2020 עד 24.12.2020.
6. ההצעה על מסמכיה, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה **ביום 07.01.2021 עד השעה 13:00** הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
9. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס' 13/2020

לוח זמנים לעריכת המכרז

מס'	מועד רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 14.12.2020
1	סכום רכישת מסמכי המכרז	2,000 ₪
3	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	24.12.2020 עד השעה 13:00
4	המועד האחרון להגשת תשובות הבהרה לשאלות ההבהרה מטעם המועצה	30.12.2020
5	תוקף ערבות הצעה	31.03.2021
6	המועד האחרון להגשת ההצעות	07.01.2021 עד השעה 13:00

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 13/2020

תכולת קובץ המכרז

מס'.	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1.	הזמנה להגשת הצעות	2	-
2.	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5	מסמך א'
3.	דף מידע ארגוני של המציע	16	נספח א'1
4.	נוסח המלצה על ביצועי שירותי גבייה ברשויות	19	נספח א'2
5.	הצהרת מנהל החברה לאימות הניסיון והיכולות	20	נספח א'2(1)
6.	אישור רואה חשבון על היקף פעילות	22	נספח א'3
7.	נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	23	נספח א'4
8.	נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים	24	נספח א'5
9.	נוסח תצהיר תביעות משפטיות	25	נספח א'6
10.	נוסח תצהיר היעדר הרשעות פליליות.	26	נספח א'7
11.	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	27	נספח א'8
12.	נוסח תצהיר כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם	28	נספח א'9
13.	תצהיר בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים	29	נספח א'10
14.	הצהרת סודיות	30	נספח א'11
15.	מפרט דרישות ביצוע	31	מסמך ב'
16.	שירותי מחלקת הגבייה במועצה	41	נספח ב'1
17.	הצהרת המציע	45	מסמך ג'
18.	הצעת המציע	48	מסמך ד'
19.	הסכם/חוזה התקשרות, על נספחיו	50	מסמך ה'
20.	נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים	62	נספח 1
21.	נוסח ערבות הביצוע	63	נספח 2
22.	מחירון לביצוע פעולות אכיפה מנהלית	64	נספח 3
23.	אישור על קיום ביטוחים	66	נספח 4

מסמך א'

מועצה מקומית טורעאן
מכרז מס' 13/2020
מכרז לאספקת שירותי גבייה

תנאים והוראות כלליות למשתתפים במכרז**1. כללי**

- 1.1 מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי גבייה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזת ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 על הזוכה במכרז יהא, לנהל מערכת גבייה מסודרת, מקצועית וברמה גבוהה עבור רשויות מקומיות כמקובל וכנהוג בישראל, לרבות ביצוע חיובים שוטפים בגין ארנונה, חינוך, שילוט, קנסות, חוקי עזר וכיוצ"ב, טיפול בגביית חובות שוטפים ובפיגורים, לרבות אכיפה, ניהול מערך ממוחשב של נישומים, ניהול מערך של שומה, ניהול קופת המועצה, טיפול בגביית סעיפים תקציביים, רישומים של הנהלת חשבונות, קבלת קהל, ליווי מקצועי, ייעוץ ותמיכה שוטפת למחלקת הגבייה על ידי משרדו של המציע וכל נושא אחר הנוגע לשירות שיטל על ידי גזבר המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ועפ"י כל דין ובהתאם להנחיות המועצה (להלן: "שירותי גבייה/השירותים").

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 **מסמך א'** - תנאים למשתתפים במכרז, על נספחיו.
- 2.2 **מסמך ב'** - מפרט דרישות ביצוע עבודות אספקת שירותי גבייה, על נספחיו.
- 2.3 **מסמך ג'** - הצהרת המציע.
- 2.4 **מסמך ד'** - הצעת המציע.
- 2.5 **מסמך ה'** - הסכם/חוזה התקשרות.
- 2.6 כל מסמך ו/או נספח לרבות מסמכי ההבהרות אותן תפיץ המועצה במענה לשאלות המשתתפים.

3. תנאי סף להשתתפות

רשאים להשתתף במכרז ולהציג הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן, כאשר מסמכים המעידים על כך יצורפו להצעתם,

בעת הגשתה:

- 3.1 המציע הוא חברה פעילה הרשומה כדין בישראל בעת הגשת ההצעה למכרז.
- 3.2 ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף בהצעה.
- 3.3 המשתתף נתן במשך שלוש שנים ברציפות, מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במשך כל שנה, שירותי גבייה כוללים עבור 3 רשויות מקומיות **לפחות**, ובהן לפחות שתי רשויות מקומיות אשר במועד הגשת ההצעה למכרז זה, הינן עירייה או מועצה מקומית ו/או תאגיד מים וביוב המונה למעלה מ- 20 אלף נפשות. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו.

- 3.4 היקף הגביה המוכח בפועל של המציע ברשויות מקומיות בישראל ו/או בתאגידי מים, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 עלה על 100 מיליון בכל הרשויות יחד, לכל שנה.
- 3.5 מצבת העובדים שהועסקו ומועסקים על ידי המציע באופן ישיר ו/או באופן עקיף במהלך השנים 2017, 2018, 2019 לא פחתה בשום מועד מ- 30 עובדים במשרה מלאה אשר עבודתם קשורה עם מתן שירותי גביה כוללים ברשויות מקומיות.
- 3.6 המחזור הכספי של המציע, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 לא פחת מ- 2 מיליון ₪ לשנה, וזאת בהסתמך על דוחותיה הכספיים של החברה לשנים אלה.
- 3.7 המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- 3.8 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 3.9 המשתתף אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 והוא מעסיק, ומשלם לעובדיו מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין.
- 3.10 המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד-היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
- 3.11 המשתתף, בעלי השליטה או המנהלים בו, לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות שהוא מכרז זה.

3.12 אסמכתאות

- המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:
- 3.12.1 כל מסמכי המכרז שנמסרו לרוכש במעטפת המכרז, כשהם שלמים וחתומים כנדרש, לרבות כל תוספת, תיקון, עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרו ו/או יימסרו לרכושי המכרז.
- 3.12.2 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
- 3.12.3 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.12.4 אישור בדבר היות המציע תאגיד. המציע, יצרף:
- (א) העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- (ב) תדפיס מעודכן, מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום המשתתף ברשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- (ג) אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.12.5 דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע בנוסח המצורף כ-נספח א'1.
- 3.12.6 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי גבייה ארנונה ומים, שוטף ופיגורים עבור רשויות מקומיות בישראל, בנוסח המצורף כ-נספח א'2.
- 3.12.7 המשתתף ייצרף להצעתו הצהרת מנהל החברה לאימות הניסיון והיכולת מגובה באסמכתאות, המעיד על המספר כולל של רשויות להלן ניתנים שירותים בגבייה שוטפת,

המספר הכולל של הרשויות להן ניתנים שירותים באכיפת גבייה, ניסיונו של מנהל הפרויקט וניסיונו של כח האדם אותו הוא מייעד למועצה, בתחום השירותים במכרז, ערוך בנוסח המצורף כ-**נספח א' 2 (1)**.

3.12.8 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות גביה נשוא המכרז, ב-3 רשויות מקומיות לפחות, ובהן לפחות שתי רשויות מקומיות אשר במועד הגשת ההצעה למכרז זה, הינן עירייה או מועצה מקומית ו/או תאגיד מים וביוב המונה למעלה מ-20 אלף תושבים לפחות, ובמסגרת העבודות באותן רשויות מקומיות מפעיל מידי יום, צוות של 3 עובדים לפחות בכל אחת מהרשויות וזאת ב-3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות.

3.12.9 הצהרת המשתתף ואישור ר"ח על היקף פעילות כספי שנתי (גבייה) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-50,000,000 ₪ בשנה, בשלושת שנות ניסיונו שקדמו להגשת הצעתו **נספח א' 3**.

3.12.10 אישור מרו"ח/עו"ד ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום, בנוסח המצורף כ-**נספח א' 4**.

3.12.11 תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב כ-**נספח א' 5**.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

3.12.12 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כ-**נספח א' 6**.

3.12.13 תצהיר לפיו ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או שנושאה פסקאלי, או שהורשע בעבירה כאמור. התצהיר יהא חתום על-ידי המציע, והן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב כ-**נספח א' 7**.

3.12.14 המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן בנוסח המצורף כ-**נספח א' 8**.

3.12.15 המציע יידרש לצרף להצעתו אישור לקיום ביטוחים וערבות בנקאית, כמפורט להלן.
3.12.16 תצהיר המשתתף כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, וכי הוא מתחייב להעסיק את עובדיו ולשלם להם את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין בנוסח הרצ"ב כ-**נספח א' 9**.

3.12.17 תצהיר המשתתף, כי בעלי השליטה או המנהלים בתאגיד, לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה בנוסח הרצ"ב כ-**נספח א' 10**.

3.12.18 הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כ-**נספח א' 11**.

3.12.19 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על-ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כ-**מסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע")**.

3.12.20 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

3.13 הגשת ההצעה

3.13.1 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה על גבה יצוין "הצעה למכרז 13/2020" המעטפה תכלול שני עותקים חתומים, עותק נייר עם כריכה קשה ועותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און -קי"), ולשלשל לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב אבן סינא, **לא יאוחר מתאריך 07.01.2021 עד השעה 13:00**, בצירוף המסמכים הבאים:

3.13.2 המשתתף יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המשתתף אשר כוללים את מלוא העלויות, התקורות, הרווח הקבלני ובכלל זה כל המכונות, הציוד, האמצעים כח האדם (להלן: "**האמצעים**"), ההובלה, הניוד, האספקה, ההפעלה של מכלול האמצעים הדרוש לביצוע העבודה, לרבות אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

3.13.3 המשתתף יגיש הצעתו, במקום המיועד לכך במסמך "הצעת המציע", ההצעה תמולא בעט בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד.

3.13.4 ליד כל תיקון בהצעת המחיר, על המשתתף לחתום על-יד התיקון בחתימה וחותמת.

3.13.5 הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ.

3.13.6 המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה כמפורט בסעיף 7 להלן ועפ"י הנוסח המצורף **כנספת א' 8** (להלן: "**ערבות השתתפות**").

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, תיפסל.

4. תקופת ההתקשרות

1.1 ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז זה הינה לתקופה של 3 שנים, כאשר למועצה ורק לה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, כולה או חלקה.

1.2 הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י המועצה כאמור, יחולו כל הוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

1.3 על אף האמור לעיל, תהיה רשאית המועצה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 60 ימים מראש (להלן: "**ההודעה**"), ולמציע הזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד סיום ההתקשרות; מועד סיום ההתקשרות ייקבע בהודעה, ועל המציע הזוכה להשלים דוחות התאמות בנקים ומאזני הגביה עד למועד סיום ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר כי ביצוע האמור לעיל, יהא תנאי להשבת ערבות הביצוע לידי המציע הזוכה, ככל שיהא זכאי לקבלתה, במועד סיום ההתקשרות.

5. עיקרי ההתקשרות

- 5.1 המשתתף הזוכה יבצע עבור המועצה במהלך תקופת ההסכם שירותי גביה כוללים, והכל בהתאם לכל דין, לחזור מנכ"ל משרד הפנים להעסקת חברות גביה, כפי שיעודכן מעת לעת; להנחיות היועמ"ש לממשלה מיום 23.02.2012 מספר 7.1002, בדבר הפעלת הליכי אכיפה מנהלית לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או עדכונים שיחולו בהם מעת לעת. ולמלוא הוראות ההסכם.
- 5.2 המשתתף הזוכה יפעל עפ"י הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות לגזבר המועצה.
- 5.3 המשתתף הזוכה יבצע על חשבונו פעולות אכיפה ויגבה מהחייב בנוסף לחוב את הוצאות הגביה בהתאם לתעריפים המופרטים בנספח ג' להסכם ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. למען הסר התעריפים המחייבים הינם כפי שפורסמו ברשומות וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.4 המשתתף הזוכה יעסיק את מנהל מחלקת הגביה בהיקף של משרה מלאה וכן עובד מחלקה בהיקף של משרה מלאה (ובסה"כ מנהל/ת ועובד גביה), כמו כן יעסיק המשתתף הזוכה, פקח בהיקף משרה של יום עבודה בשבוע לפחות.
- 5.5 מטעם המועצה יועסקו שני עובדי גביה, אשר המועצה, תישא במלוא עלויות העסקתם, אך עובדים אלה יהיו כפופים להוראות והנחיות מנהל מחלקת הגביה שיועסק על ידי המשתתף יישא במלוא האחריות לפעילות כל עובדי מחלקת הגביה לרבות עובדי המועצה.
- 5.6 המועצה תעמיד לרשות המשתתף הזוכה משרדים המשרתים את מחלקת הגביה, וכן שולחנות, כסאות ארונות וטלפונים.
- 5.7 ציוד, מחשבים לרבות מדפסות ותוכנות העזר לרבות רישיונות השימוש בהם, אשר המשתתף הזוכה יזדקק להם וצורך ביצוע השירות ו/או שהמועצה תדרוש את השימוש בהם, יסופקו על ידו, על חשבונו ואחריותו הבלעדית, ובתיאום עם גזבר המועצה.
- 5.8 תחזוקת מערכת המחשוב אשר המשתתף הזוכה יעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה, תיעשה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 5.9 המשתתף הזוכה יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל המידע והנתונים אשר יצטברו בידיו במהלך תקופת ההתקשרות ולרבות תקופת ההארכה, ככל שיחולו, בהתאם להוראות הדין ולקבוע בהסכם.
- 5.10 המשתתף הזוכה מתחייב לגבות כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר לו ו/או יגיע לידו ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות ובנוגע לשירות באופן אלקטרוני/ממוחשב זאת בנוסף לשמירת במסמך/המידע הקשיח, אותו מחויבת המועצה לשמור עפ"י הוראות כל דין.
- 5.11 המשתתף הזוכה מתחייב לתחזק את ארכיב מסמכי הגביה הקשיח של המועצה, וכן את הארכיב/גיבוי ממוחשב של מסמכי גביה אלו. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי המשתתף הזוכה, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת המשתתף הזוכה ו/או כל גורם אחר שהוא. המשתתף הזוכה לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא עפ"י הוראות המועצה בכתב.
- 5.12 הזוכה המשתתף ימסור לנציג המועצה דו"חות בכתב עפ"י דרישתו, עפ"י הוראות ההסכם.

6. הבהרות מסמכי המכרז

- 6.1 עד ולא יאוחר מ-6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המשתתף/המציע בכתב למשרד גזבר המועצה (להלן: "**המנהל**"), בפקס 04-6414013 ויוודא טלפוניית 04-6414015 את הגעת /קבלת הפניה, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 6.2 מסר המשתתף/המציע הודעה כאמור בסעיף 6.1 לעיל והמנהל, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המנהל ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי/ מרוכשי מסמכי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים, כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 6.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 6.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.
- 6.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף לא יהא זכאי להחזר בגין איזה מההוצאות שהוצאו על דיו בגין השתתפותו במכרז, גם במקרה בו החליטה המועצה על ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
- 6.6 הצעת המשתתף תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה והמועצה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

7. ערבות מכרז

- 7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך **50,000** ₪, לפקודת מועצה מקומית טורעאן, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה
- נספח א' – 8.**
- 7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.03.2021**.
- 7.3 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 7.4 מציע שהצעתו תתקבל ע"י המועצה, מתחייב להגיש, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות ביצוע על סך 50,000 ₪ להבטחת ביצוע ההסכם ותנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספח ב'** לחוזה ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 7.5 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("**אופציה**") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת, יאריך המשתתף, את הערבות הבנקאית לתקופה הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת, להבטחת התחייבויותיו וביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז.
- 7.6 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה, כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 7.7 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 30 יום, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

7.8 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה – תיפסל.

8. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקיות של הקבלן ומי מטעמו (להלן: "הקבלן") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור הביטוח המצורף כ- **נספח ד** לחוזה ההתקשרות (מסמך ה').

9. דרישת פרטים מהמזיע

רשאית המועצה, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/המזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/המזיע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

10. הצהרות המזיע

- 10.1 המזיע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 10.2 המזיע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.
- 10.3 המזיע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מזיע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 10.4 המזיע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה ההצעה הזולה ביותר (ההצעה עם אחוז העמלה הנמוך) כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.
- 10.5 המזיע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לשעצמה, אינה מהווה את המדד היחידי וכי המועצה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית.
- 10.6 המזיע ינקוב בהצעתו באחוז עמלת הגביה שיקבל מסך הגביה ואכיפה של חיובים מוניציפאליים שהם: ארנונה, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה. **הצעה שתכלול אחוז עמלה העולה על 3% ופחות מ-2% תיפסל על הסף.**
- 10.7 המזיע מצהיר כי ידוע לו כי הצעתו תבחן כך ש-70% מהשקלול יינתן לשיעור העמלה המוצע ע"י המזיע, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל מלאו הנקודות לסעיף זה (70 נקודות), שאר ההצעות יקבלו נקודות באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כלהלן: ההצעה הזולה תהיה A הצעה שניה תהיה

B וכך הלאה. הנוסחה לחישוב תהיה A חלקי B והתוצאה תוכפל ב- 70 נקודות, התוצאה תהיה הציון של הצעה B וכך הלאה.

- 10.8 30% מהשקלול יינתן לתוצאות מבחני איכות וניסיון המציע עפ"י הפרמטרים הבאים :
- 10.8.1 מספר כולל של רשויות להן ניתנים שירותים באכיפת וגבייה שוטפת (5%).
- 10.8.2 עובדי המשתתף-השכלה, ניסיון, המלצות (5%).
- 10.8.3 השתתפות העובד בהדרכות ויכולת המשתתף לגבות ו/או להחליף עובד (5%).
- 10.8.4 ניסיון מצטבר בשנים של המשתתף (5%).
- 10.8.5 ניסיונו במצטבר ואיכותו של מנהל הפרויקט, השתתפותו בהדרכות (5%).
- 10.8.6 תיאור לשירותים שיסופקו על ידי משרדי המשתתף ואת תוכנות העזר שיוקנו במחלקת הגביה (5%).
- 10.8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או להתקשר עם שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם, כאמור. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי/הפיצול/ההפחתה כאמור.
- 10.8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת/הפחתה לשירותים, שהיה על המשתתף לספק.
- 10.8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהמועצה (להלן: "**צו להתחלת עבודה**") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז, יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "**ביטול המכרז**") ולמשתתף במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 10.8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 10.8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות, או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות והמציע סירב לחתום על ההסכם למרות שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע המקנה למועצה הזכות לחלט את ערבות המכרז. מובהר כי כל עוד לא אישרה המועצה בכתב ובמפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על ידי המועצה.
- 10.8.12 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה בנוסח המצורף **כמסמך ג'** (להלן: "**הצהרת המציע**").

11. מסמכי המכרז

11.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

11.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת, למטרת הגשת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מהמועצה, אלא למטרת הגשת הצעתו, במכרז זה.

12. הגשת ההצעות, מועדים

12.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המכרז, במעטפה סגורה עליה

מצוין שם המכרז, שתופקד בתיבת המכרזים במשרד מזכיר המועצה, **לא יאוחר מיום**

07/01/2021 בשעה 13:00.

מועד על פתיחת תיבת המכרזים תישלח בהמשך.

12.2 המשתתף יגיש הצעתו, בהתאם לנוסח הצעת המחיר, **מסמך ד'** למסמכי המכרז כשהתמורה אותה מבקש לעצמו המציע עבור השירותים תכלול את מלוא העלויות, התקורות, הרווח הקבילני ובכלל זה כל הציוד, האמצעים כח האדם ההובלה, הניוד, האספקה, ההפעלה של מכלול האמצעים הדרוש לביצוע העבודה, לרבות אגרות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז (להלן: "**האמצעים**").

12.3 המחירים המוצעים יוגשו במטבע ישראלי בלבד והצעות המחיר ימולאו בעט בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לנוסח הצעת המחיר, מסמך ד' למסמכי המכרז.

12.4 הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ.

12.5 ליד כל תיקון המחיר בהצעת המחיר, על המשתתף לחתום על-יד התיקון בחתימה וחותמת.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

13. בחינת ההצעות

13.1 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים :

13.1.1 שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.

13.1.2 שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בשני שלבים נוספים :

(1) לשיעור העמלה אותו מציע יינתן משקל של 70%.

(2) לתוצאות מבחני איכות וניסיון יינתן משקל של 30% (עפ"י הפרמטרים המפורטים בסעיף 10.8 לעיל).

(3) **ההצעות תיבחנה על ידי צוות מקצועי של המועצה המורכב מגזבר המועצה, מזכיר**

המועצה והיועץ המשפטי של המועצה.

(4) הצוות המקצועי מטעם המועצה שיבחן את ההצעות של המשתתפים, יהא רשאי לראיין את המועמדים לצורך קביעת הניקוד במרכיב האיכות, והמלצותיו תועברנה להחלטת ועדת המכרזים של המועצה.

13.2 הצעת המציע תוגש, באופן שהמציע ינקוב באחוז העמלה שיקבל מסך הגבייה ואכיפה של חיובים מוניציפאליים שהם: ארנונה היטלים הכלולים בחיובים השנתיים ותשלומי חובה, **והיא תהיה בטווח שבין 2% ל- 3%.**

- 13.3 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו עבודתם לשביעות רצונה שלה או המועצה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שבישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, כפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 13.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת אחוז העמלה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.5 המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכשרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומית אחרות.
- 13.6 אי הגשת הצעת אחוז עמלה ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה באותו מועד כאמור ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ב'** לחוזה ההתקשרות ופוליסת ביטוח, כנדרש.
- 14.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על-ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 14.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

15. הוצאות המכרז:

- 15.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהא זכאי לכל החזר ו/או שיפוי, מכל טעם שהוא ו/או מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה שהוא.
- 15.2 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רוח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.
- 15.3 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. המועצה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

שונות:

16. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
17. ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף מסמך בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.
18. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמין (למועצה) אשר ישקול את עמדת המציע אך איננו מחויב לקבלה. במקרה יחליט המזמין כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, יודיע על כך המזמין לאותו מציע וייתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתו תוך המועד שייקבע בהודעה.
19. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים.
20. אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 4.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד עניינים.

שמירת זכויות:

21. למועצה הזכות לבטל המכרז, בכל שלב שהוא, גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או החלטה על מפעיל/זוכה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ולמציעים לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה נגד המועצה בעניין זה ולא תהיה להם כל זכות לערער אחרי החלטת המועצה.

בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש המועצה

נספח א' – 1

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד: מועצה מקומית טורעאןמידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____
- מספר רישום ברשם החברות: _____
- כתובת: _____
- כתובת משרד רשום: _____
- מספרי טלפון: _____ נייד: _____
- מספרי פקסימיליה: _____

2. עיסוק המשתתף: _____
- _____
- _____

3. אנשי המפתח אצל המשתתף

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות וותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. יכולת פיננסית של המשתתף

מכתב מבנק, על כך שהיקף עסקיו, יכולתו ואפשרויותיו הפיננסיות, עומדים בהיקף הדרישות במכרז לפחות ו/או אישורים דומים.

המועצה רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על-ידי המועצה.

5. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המשתתף לעבודה במועצה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר מכרז מטעמו של המשתתף הינו: שם _____ תפקידו במשתתף _____.

מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתמסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בהם ביצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז:

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומסרי טלפון.

- **שם הרשות המקומית** _____
- היקף העבודה ליום _____ לחודש _____
- היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום: _____
- עובדים, _____
- אמצעים נוספים כגון: _____
- תאריך תחילת העבודה: _____
- איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
- תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____
- **שם הרשות המקומית** _____
- היקף העבודה ליום _____ לחודש _____
- היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום: _____
- עובדים, _____
- אמצעים נוספים כגון: _____
- תאריך תחילת העבודה: _____
- איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____
- תפקידו ברשות: _____, טלפון: _____

- **שם הרשות המקומית** _____
 היקף העבודה ליום _____ לחודש _____
 היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א ואמצעים נוספים בכל יום :
 _____ עובדים, _____
 אמצעים נוספים כגון : _____
 תאריך תחילת העבודה : _____
 איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____
 תפקידו ברשות : _____ , טלפון : _____

חתימת המשתתף

נספח א' - 2

חובה למילוי האישור כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד:

ועדת המכרזים מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותי גבייה

עבור מכרז מס' 13/2020

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית), שירותים בתחום
הגבייה בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. **פירוט השירותים:**

2. **היקף השירותים:**

3. **חוות דעת על ביצוע:**

פרטי המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

הצהרת מנהל החברה לאימות הניסיון והיכולת

שם המשתתף: _____ תאריך: _____
הרינו הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

כי ידוע לי, כי הצעתנו במכרז תבחן כך ש-70% משקל יינתן לשיעור העמלה המוצע ע"י ו-30% מהשקל יינתן לתוצאות מבחני איכות וניסיון עפ"י הפרמטרים הבאים:

1. המשתתף נותן את שירותיו בגבייה שוטפת ואכיפה ל- _____ רשויות מקומיות בישראל (לצרף רשימת הרשויות).

2. גב' /מר _____ ת.ז. _____ מנהל הפרויקט המיועד מטעמנו, לנהל את הפרויקט, במסגרת התחייבותו במכרז, הינו בעל וותק של _____ שנים בתחום השירותים במכרז, ואת העובדים:

מר/גב' _____ בעל/ת _____ שנות וותק;

מר/גב' _____ בעל/ת _____ שנות וותק;

מר/גב' _____ בעל/ת _____ שנות וותק;

מר/גב' _____ בעל/ת _____ שנות וותק;

מר/גב' _____ בעל/ת _____ שנות וותק;

אותם מייעד המשתתף למתן השירותים למועצה, במסגרת התחייבותו במכרז.

3. למשתתף _____ שנות ניסיון מצטבר בשירותים נשוא המכרז.

4. ההדרכות בהן השתתפו עובדי משתתף הינן: _____

5. ההדרכות בהן השתתף מנהל הפרויקט מטעם המשתתף ככל שהצעת המשתתף תוכרז כהצעה הזוכה הינן: _____

6. מספר העובדים המועסקים על ידי המשתתף בוותק של מעל שנה הינו _____.

7. מספר העובדים המועסקים על ידי המשתתף בתפקיד של מנהל פרויקט בגודל הפרויקט נשוא המכרז דנן ותנאיו הינו _____.

8. השירותים שיסופקו על ידי המשתתף באם הצעת המשתתף תוכרז כהצעה הזוכה (נא לתאר בכללי):

9. אלו הן התוכנות בהן ייעזר המשתתף לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז:

חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' - 3**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: _____ תאריך: _____
 הריני הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

הנני בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי גבייה, הן שוטפת והן לחובות שבפיגור, עבור רשויות מקומיות בישראל.

הנני בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות גבייה נשוא המכרז, כי הנני בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות גבייה נשוא המכרז, ב-3 רשויות מקומיות לפחות ובהן לפחות שתי רשויות מקומיות אשר במועד הגשת ההצעה למכרז זה, הינן עירייה או מועצה מקומית ו/או תאגיד מים וביוב המונה למעלה מ- 20 אלף נפשות.

במסגרת העבודות באותן רשויות מקומיות, הנני מפעיל מידי יום, צוות של 3 עובדים לפחות בכל אחת מהרשויות, וזאת ב-3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות.

הנני בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-50,000,000 ₪ בכל שנה, ב-3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות.

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. באחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות בשנים _____ הינו בהיקף שלא פחת מ-50,000,000 ₪ בכל שנה.

תאריך: _____

רואי חשבון

נספח א' – 4

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע למכרז למתן שירותי גביה עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה").
- 4.
5. (סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/ות):
 - ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה, בשנה האחרונה.
 - ☐ המציע ובעל זיקה אליו כן הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.

בסעיף זה -
"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2 ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
6. הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____	_____
המצהיר	תאריך

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' – 5

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

7. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
8. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
9. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע למכרז למתן שירותי גביה עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה").
10. (סמך את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה.
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

בסעיף זה -

"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2 ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

11. הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' – 6

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיותתצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
במציעה במכרז 13/2020 למתן שירותי גביה עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן : "המועצה"), לאחר
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי גביה למועצה ע"פ מכרז 13/2020.
2. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוק שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' – 7

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 13/2020 למתן שירותי גביה עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן : "המועצה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי גביה למועצה ע"פ מכרז 13/2020.
2. תצהיר לפי אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

נספח א' – 8**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להן: "**המשתתף**") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז 13/2020 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.12.2020

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום **31.03.2021** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיש כדרישה לעניין כתב ערבות זה, ובלבד שתוך 14 יום תומצא דרישה ידנית.

בנק: _____

תאריך: _____

נספח א' – 9

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשם הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר.

_____ להלן: "משתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק

העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' – 10

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

הצהרת המשתתף בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה ב- ומי ממנהלי _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "משתתף"), אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין התקשרותי עם המועצה המקומית טורעאן וביצוע חיובי לפי הסכם שייחתם לבין ענייני האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהלי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הנני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהלי יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו לא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה-בעל שליטה-מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד.

חותמת המשתתף

חותימת המשתתף

תאריך

נספח א' – 11

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

הצהרה על שמירת סודיות

אני הח"מ _____ בעל ת"ז _____ מורשה חתימה/עובד בחברת

_____ (להלן: "החברה") מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית טורעאן כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת צד ג' כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר ו/או עקב ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, ו/או תקוף עבודתי ו/או תפקידי, תוך כדי תקופת ביצוע השירות נשוא מכרז זה,
2. לפניה ולאחריה, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים ואחרים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם נשוא מכרז זה.
3. ידוע לי כי החברה מתחייבת לשמור על סודיות כלפי המועצה המקומית טורעאן וכי אי מילוי התחייבותי לשמירת סודיות כאמור לעיל, עלולה להסב למועצה נזקים.
4. ידועות לי חובות שמירת סודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
5. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
6. התחייבותי זו תמשיך לחול אף לאחר תום ההתקשרות נשוא מכרז זה.
7. התחייבותי זו לא תחול על מידע שהוא נחת הכלל.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע

1. הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

- "הקבלן" לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים מטעמו בביצוע העבודה.
- "ההצעה" הצעתו הכספית של המשתתף על כל רכיביה לרבות מסמכי המכרז והמפרטים.
- "המנהל" הגזבר/מנהל הכספים של המועצה ו/או מי שימונה על-ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידי המועצה לצורך חוזה זה.
- "המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "חייב/ים" חייבי ארנונה, מים והיטלים הכלולים בחיובים השנתיים, יודגש, כי החיובים לפי סעיף זה הינם על פי הוראות הדין ועל כן ניתנים לשינוי בהתאם.
- "אכיפה" כלל הליכי אכיפת התשלומים שתכליתם לבצע את מכלול הפעילויות הנדרשות לגביית תשלומים מחייבים.
- "המכרז" המכרז שהתפרסם על-ידי המועצה למתן שירותי גבייה, מכרז פומבי מס' 13/2020.
- "המפקח" מי שימונה על-ידי הרשות המזמינה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז.
- "חובות שבפיגור" משמע פיגור בחיוב/ים החלים על פי הדין, אשר הפיגור בתשלומם עולה על 120 יום.

2. תנאי העבודה

- 2.1 הזוכה יהא אחראי לגביית החיובים השוטפים והחובות שבפיגור, בכל המועדים הקבועים בתוכנית העבודה וכן מתחייב להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן איכותי. כמו כן, מתחייב הזוכה לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- בכל מקרה בו יסתייע הקבלן בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה רשאית לסרב לבקשת הקבלן להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2 הקבלן יעמיד מנהל פרויקט מטעמו אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. לצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל המוצע. מינויו של מנהל הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.
- מנהל הפרויקט יהיה, בעל 5 שנות ניסיון לפחות בהפעלת מערכת חיוב וגבייה ברשויות להן מספר תושבים דומה לזה של כפר טורעאן, לפחות.
- יובהר כי אין באישורו של מנהל הפרויקט על-ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות הקבלן כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל הפרויקט מתוקף תפקידו. המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל לפי שיקול דעתה.
- 2.3 הקבלן יעמיד מנהל למחלקת הגביה מטעמו, אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות במחלקת, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה, וכן עובדים בהתאם לתנאי במכרז שיהיו כפופים אליו ולצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל ושל העובדים המוצעים.

מנהל מחלקת הגביה יהיה בעל 5 שנות ניסיון לפחות בהפעלת מערכי חיוב גבייה ואכיפה ברשויות להלן מספר תושבים דומה לזה של כפר טורעאן, לפחות. תואר אקדמאי רלוונטי של המנהל יהווה יתרון.

העובד שיוצע על ידי הקבלן יהיה בעל 2 שנות ניסיון לפחות בארגון בסדר גודל דומה לזה של כפר טורעאן, לפחות.

יובהר, כי אין באישור מינויו של מנהל הגביה כדי להפחית ו/או לגרוע מאחריות הקבלן כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל הגביה מתוקף תפקידו. המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש החלפת המנהל לפי שיקול דעתה.

2.4 הקבלן יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים (מלבד עובדי המועצה), לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

2.5 הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

2.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד, כאמור.

2.7 הקבלן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד, כאמור.

2.8 הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפת מידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.

2.9 הקבלן יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת קבלן משנה בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית.

2.10 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המנהל, פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסיווגו במקצוע של כל עובד וכן ימי עבודתו.

2.11 הקבלן מתחייב להמציא למנהל, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למנהל לפי דרישתו ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ויומית שתכלול חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, תפקידם והעסקתם.

2.12 יובהר, כי הקבלן משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן או מי מטעמו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של הקבלן או של אדם אחר המועסק על-ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מנזק או תביעה שייגרמו לה בשל כך, וכן בהוצאות המשפטי ובשכ"ט עו"ד.

2.13 למען הסר ספק, יובהר כי כל עובד שיציע הקבלן יאושר בכתב ע"י גזבר המועצה או בא כוחו.

3. אחריות הקבלן

- 3.1 הקבלן או בא כוחו המוסמך, ישגיח על ביצוע העבודה. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורה המוקדם של המועצה והמועצה תהא רשאית לסרב לתת את אישורה או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהמועצה, דין בא כוח מוסמך של הקבלן כדין הקבלן.
- 3.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע העבודה או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שולחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שולחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים באתר ביצוע העבודה ובסביבתו, אך למעט נזק שנגרם על-ידי המועצה בעצמה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהמועצה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה ומהתמורה המגיעה לקבלן עבור עבודות שביצע.
- 3.4 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשולחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה. חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד /או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.
- 3.5 למען הסר ספק מבוהר, כי לא חלים יחסי עובד מעביד בין הקבלן למועצה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.6 כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.
- 3.7 הקבלן יקבל לידיו את הטיפול בגביית ואכיפה של חיובים מוניציפאליים, לרבות ארנונה, אגרות שילוט והיטלים בחיובים השנתיים כולם או מקצתם בהתאם להחלטת המועצה וחוקי העזר החלים ושבתוקף, ו/או כל דין אחר החל, להם זכאית מועצה מקומית טורעאן.
- 3.8 בכל הפעולות שינקוט הקבלן, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות המועצה, ככל שהוראות המועצה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהם.
- 3.9 הקבלן מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת ההסכם שייחתם עמו על נספחיו ובמסמכי מכרז זה.
- 3.10 הקבלן מתחייב כי הוא או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או כל מי שפועל מטעמו, יישמרו במהלך ביצוע העבודה על כל כללי הבטיחות המקובלים, עפ"י הנחיות רשויות מוסמכות ונהלים קיימים וזאת במטרה למנוע פגיעה ו/או נזק לגורם כלשהו ועל פי הנחיות המועצה.

- 3.11 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר הקבלן התחייבותו על פי סעיף זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 3.12 המועצה רשאית לדרוש מהקבלן מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והקבלן מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה בכל תמורה נוספת.
- 3.13 הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ותקופה שצוינו בהורה כאמור, ולא יחדש את העבודות, אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
- 3.14 לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הקבלן, תתאם המועצה מראש, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה").
- 3.15 פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והקבלן ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע לחוזה זה.
- 3.16 הקבלן מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו תוכנה לאכיפת גבייה, לדאוג לממשקים עם התוכנה שמוותקנת או תותקן בעתיד במחשבי המועצה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות אותו. הקבלן מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדיו לצורך התאמות ושינויים, כאמור.
- 3.17 הקבלן יהא מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר האלקטרוני.

4. אחריות המועצה

- לקבלן לא תהא שום זכות ערעור על מהות הפתרון, הטכנולוגיה, התשתית וכד' בו בחרה המועצה לנהל את מערכת החיובים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת החוזה. במקרה של החלפת ספק המחשב (כולל התוכנה) יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו להדרכת כל העובדים באגף ההכנסות בשימוש בתוכנה החדשה, לרבות עובדי המועצה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
- 4.1 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי המידע כולו בנוגע לחיובים, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
- 4.2 כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן הגבייה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שייגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

5. נהלים ואופן ביצוע העבודות

- פעילותו של הקבלן תחול על כלל הפעילות באף ההכנסות על פי שיקול דעתו של מנהל אגף ההכנסות ו/או מי מטעמו.

6. משרדי הגבייה ורמת השירות הנדרשת

6.1 שירות וקבלת לקוחות:

1. המועצה תעמיד לרשות הקבלן, משרדים המיועדים לקבלת קהל, וכן שולחנות, כסאות, ארונות וטלפונים (להלן: "**הרהיטים**"). הקבלן מצהיר כי ראה את המשרדים והרהיטים כי הוא מקבל אותם לשימוש כמצבם ביום חתימת ההסכם.
כן מצהיר הקבלן כי הם מספיקים לצורך ביצוע השירות, וכי לא יהיו לו כל טענות בכל הקשור במשרדים וברהיטים.
2. משרדי הגבייה יכללו לפחות 4 עמדות שירות שיאוישו על ידי עובדי הקבלן ועובדי המועצה בכל שעות הפעילות, הכל על פי דרישות המנהל/ת מטעם המועצה.
3. הקבלן מתחייב להתקין על חשבונו מערכות אכיפה נלוות אשר תפעלנה בממשקים של המערכת המרכזית במועצה. התאמת ממשקים, במידה ויידרשו, יהיו על חשבון הקבלן.
על אף האמור בסעיף זה, המועצה רשאית להחליט להשתמש במערכת האכיפה של ספק התוכנה העיקרית למועצה ולא תהיה לקבלן שום זכות ערעור או טענה בעניין סעיף זה, וכן לא כל תביעה ו/או דרישה כספית בגין כך.
4. הקבלן מתחייב לגבות את נתוני התוכנה שתותקן על ידו בהתאם למפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, באופן שוטף ויומי, כמו כן מתחייב הקבלן להעביר למועצה כל חצי שנה מתחילת ההתקשרות, עותק מנתוני התוכנה שגובו על ידו תוך שמירת עותק נוסף ממנו בארכיבו.
יודגש כי עם סיום ההתקשרות, מתחייב הקבלן להעביר למועצה עותק מלא של כל החומר שגובה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות, וכן לשתף פעולה עם המועצה, על ידי הטמעת החומר בתוכנות הגבייה של המועצה או של מי מטעמה, לרבות חברת גבייה אחרת.
5. הקבלן יחזיק בכל הרישיונות המתאימים לכל מוצרי התוכנה הדרושים.
6. השכלת העובדים המועסקים במשרדים לא תפחת מ-12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
7. הקבלן מתחייב כי לא יתקין כל אמצעי תקשורת אשר יאפשר גישה למחשבים שלא באמצעות המועצה ומערך האבטחה שלה.
8. שעות העבודה במשרדים יהיו בימים ב', ג', ד', ה' ו- ש' משעה 8:00 בבוקר ועד 16:30.

7. גבייה ואכיפה

- 7.1 מנהל/ת מחלקת הגבייה יהא אחראי כל מכלול פעילויות האכיפה והגבייה כמפורט בנספח ב' 1.
- 7.2 אמצעי התשלום לתשלום החיובים הן השוטפים והן שבפיגור יהיו בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ויכללו בין השאר, כרטיס אשראי באמצעות הטלפון, כרטיס אשראי באמצעות האינטרנט, קליטת תשלום בכרטיס אשראי באמצעות שירות הלקוחות הפרונטאלי, המחאות, מזומן וכן הוראות קבע (דרך חשבון הבנק או כרטיס אשראי), כל התשלומים יועברו ישירות לפקודת המועצה ולחשבונה בלבד.
- 7.3 **הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בפעולת הגבייה למעט, עמלות בנקים, עמלות חברות אשראי, עמלות תשלומים באינטרנט, עמלות בגין החזרת המחאות, אגרות בתי משפט, שכ"ט עו"ד וכיוצ"ב.**

- 7.4 ידוע לקבלן כי עליו לבצע על חשבונו את כל הפעולות על פי דין לגביית החובות לרבות:
1. הכנה, הדפסה ושיכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה.
 2. חלוקת ו/או משלוח חשבונות תקופתיים, הודעות תזכורת והודעות דרישה. הכול עפ"י הוראות המועצה. **יודגש כי המועצה תישא בעלות הפקת החשבונות התקופתיים בגין הטלת החיוב בארנונה בלבד.**
 3. איתור הכתובות הנכונות של החייבים אשר עזבו את מקום מגוריהם הרשום תוך התאמה לקובץ הנכסים במועצה, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייב.
 4. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של החייבים אשר חובותיהם נמצאים בטיפול.
 5. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות בהתאם לדרישות המנהל/ת.
 6. משלוח תשובות מפורטות בכתב ישירות לפונים בנושא בירור חובות תוך 14 יום מקבלת הפנייה והעברת הפנייה לידיעת המנהל/ת.
 7. על הקבלן להופיע בכל בית משפט, הליך בוררות או כדומה ובכל הליך משפטי אליו יוזמן ו/או שהמועצה תורה לו להופיע.
 8. הכנת חומר לעורכי הדין שהמועצה תבחר לעבוד עמם, סיוע בהכנת תיקי תביעה, מעקב אחר האכיפה המשפטית, חיוב וזיכוי האזרחים הנמצאים בהליכים משפטיים ומעקב אחר הגבייה הנעשית באמצעות עורכי דין.
 9. סיוע בהכנת חומר ותיקים לצורך הטיפול במחיקת חובות בהתאם לנוהל משרד הפנים.
 10. בכל מקרה של זיכוי, פריסת חובות לתושבים, הסדרי תשלומים יהיה על פי הוראותיה ואישורה של המועצה.
 11. בתום תקופת ההתקשרות יחדל הקבלן מלגבות את חשבונות התושבים וחובותיהם, וזאת באופן מידי לרבות חובות פתוחים, חובות בהם בוצעה גבייה חלקית וכל חוב אשר ניתן לגבותו מכוח חוזה זה.
 12. ממסרים דחויים שנגבו בתקופת עבודתו של הקבלן וייפרעו לאחר תאריך סיום עבודתו של הקבלן יזכו את הקבלן בתמורה כמשמעה בהסכם זה, לאחר אישור סופי של הפירעון, ובהתאם לתנאי ההתקשרות המופיעים בחוזה.
 13. יובהר כי הסדרים וממסרים שנעשו בתקופת עבודתו של הקבלן היוצא, אך נפרעו במהלך תקופת ההתקשרות עם הזכיין במכרז, לא יזכו את הקבלן בכל תמורה שהיא.
 14. במידה וחלפו 360 יום מהמועד האחרון לתשלום המקורי, והחוב כאמור לא שולם במלואו ע"י התושב, תהא רשאית המועצה לדרוש מן הקבלן כי הטיפול בגבייה יוחזר לידיה וזו תמשיך באמצעי האכיפה הנדרשים, לרבות טיפול באמצעות הליכים משפטיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. יודגש כי חוב שעבר לטיפול המועצה לא יזכה את הקבלן בכל תמורה שהיא.
 15. המשך הטיפול בגביית חוב באמצעות הליכים משפטיים יהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ביכולתו ובאפשרותו לקחת לטיפולו את הגביה המשפטית ככל שהמועצה תחליט להעביר לטיפולו את הגביה של חוב באמצעות הליכים משפטיים, כאשר במקרה זה התמורה המגיעה לקבלן תהא בהתאם לאחוז העמלה שיוצע על ידו בתוספת שכר הטרחה שייפסק על ידי בית הערכאה השיפוטית. הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לאמור, ככל שהמועצה תחליט להעביר לטיפולו את הגביה המשפטית של חוב.

8. דו"חות

- 8.1 הקבלן מתחייב למסור למנהל/ת דו"חות בכתב כדלקמן :
1. אחת ל-60 יום דו"ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.
 2. אחת ל-90 יום דו"ח גיוול חובות.
 3. אחת ל-90 יום דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גבייה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספים וחלופיים.
 4. דו"ח חריגים חודשי.
- 8.2 הקבלן מתחייב למסור למנהל/ת דו"חות לאחר דרישה ותיאום מראש עם המועצה.
- 8.3 כמו כן, ימסור הקבלן דו"חות נוספים על פי דרישה וזאת תוך 3 ימים ממועד המצאת הדרישה בכתב.
- 8.4 הקבלן ישמור תיעוד של כל פעולותיו בהתאם לדין ולנוהל.
- 8.5 מובהר כי בכל מקרה של מחלוקת בנוגע לחיוב בין התושב לקבלן, תהא המועצה הפוסקת האחרונה.

9. התמורה

- 9.1 מלבד התמורה המופיעה בפרק זה, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים.
- 9.2 כפי שיפורט בהמשך יהא הקבלן זכאי לעמלה בהתאם להצעת המחיר – **מסמך ד'**. התמורה תשולם כאמור עבור מכלול הפעולות הדרושות לגבייה ואכיפה של חיובים מוניציפאליים שהם : ארנונה, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים ותשלומי חובה, שתתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה.
- 9.3 התחשבוניות בין המועצה לבין הקבלן בעניין תשלומי העמלות, תיערך אחת לחודש.
- 9.4 בתחילת כל שנת כספים תיערך התחשבוניות סופית בין המועצה לבין הקבלן בעניין גובה החיובים ותשלומי העמלות לגבי השנה הקודמת (אחוזי הגבייה הסופיים והנכונים הם אלה המחושבים על פי דו"ח הגבייה נכון ל-31.12 בכל שנה).
- 9.5 בכל הנוגע לסוגי חיובים חדשים שהמועצה תשית על תושביה בעתיד בהתאם לחוקים ו/או תקנות שלא היו ידועים עד ליום פרסום המכרז, יקבע גזבר המועצה את גובה עמלת הגבייה בהתאם לרמת הקושי בגבייתם. קבע הגזבר את גובה העמלה לא תהיה לקבלן זכות ערעור על כך.
- 9.6 תנאי התשלום לקבלן הינם שוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. החלטתו של גזבר המועצה בכל מקרה של חילוקי דעות תהיה סופי ומחייבת.

10. הפסקת עבודות

- 10.1 המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה והקבלן מתחייב למלא אחר ההוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
- 10.2 הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
- 10.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.

10.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן, פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. פיצויים מוסכמים מראש

11.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמועצה, יוסת על הקבלן פיצוי מוסכם מראש בסך 200 ₪ ליום.

- אי הגשת דוח גיול חובות רבעוני.
- אי הגשת דו"ח אפיון חובות רבעוני.
- אי המצאת בירורי חוב בכתב/בע"פ תוך 14 יום.
- כוח אדם חסר.
- היעדר ביצוע תשלום במועד.
- ביצוע העבודה – כולה או חלקה – שלא לשביעות רצונה של המועצה.

11.2 המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל/ת מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה תוך 15 ימים על פי החוזה או עפ"י דין.

11.3 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, על בסיס מדד הבסיס.

12. הצהרות והתחייבויות הקבלן

12.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

12.2 הקבלן מצהיר כי ביקר בכפר טורעאן, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות.

12.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחויבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף – להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז. הקבלן מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות.

12.4 למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.

12.5 למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על-ידי המועצה על פי חוזה זה.

12.6 הקבלן מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות, להעסיק לצורך זה מנהל/ת עבודה, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש ומוקד פעיל, בהתאם להתחייבותו כאמור לעיל

החל ממועד תחילת עבודתו ולבצע את העבודות בהתאם לתדירות ובשעות שנקבעו, הכל בהתאם למסמכי המכרז.

12.7 בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בכפר במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

12.8 הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המנהל/ת או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל/ת ו/או המפקח ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

12.9 למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל/ת או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על-ידו.

12.10 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל/ת, מראש ובכתב.

12.11 במהלך מתן שירותיו על פי חוזה זה, הקבלן אינו רשאי להעניק עם המערכות הנמצאות ברשותו שירותים לגורמים אחרים נוספים, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל/ת, מראש ובכתב.

12.12 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל/ת, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידיו, אם לדעת המנהל/ת התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך 1,000 ₪ ליום עבודה, לכל פעולה של בעל מלאכה או עובד אחר שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

12.13 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.

13. עובדים וקבלני משנה

13.1 הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי כפר טורעאן, בין באמצעות שירות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.

13.2 הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר ו/או להמיר ו/או להסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה.

14. שמירת דינים

- 14.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 14.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על-ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 14.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחרי שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 14.4 המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- 14.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג-1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 14.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל/ת ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי הכפר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

שירותי מחלקת הגביה במועצה**1. ארנונה :**

- 1.1 טיפול במדידות נכסים.
- 1.2 עדכון המדידות והוצאת הודעת שומה.
- 1.3 סיוע בהכנת תשובות להשגות ולערעורים.
- 1.4 קבלת תושב חדש במערכת. במעמד עדכון פרטיו במערכת, התושב מקבל הסבר על זכויותיו וחובותיו .
- 1.5 החלפת מחזיקים בעלים/שוכרים.
- 1.6 תוכניות בניה
 - 1.6.1 פתיחת נכסים חדשים במערכת בהתאם לאגרות בניה.
 - 1.6.2 עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר.
 - 1.6.3 מעקב אחר נכסים בבניה ובדיקות בשטח מדי תקופה.
- 1.7 חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד הדין.
- 1.8 הפקת וחלוקת תלוש דו חודשי בתוספת יתרות חוב לידיעה.
- 1.9 קיבוע תוצאות החיוב מערכת.
- 1.10 שיגור למסב ה. קבע, ה. קבע באשראי ומשכורות עובדי מועצה.
- 1.11 בחינת הנחות למבחני הכנסה מול הגזבר.
- 1.12 הפקת מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה עפ"י החלטת הממונה.
- 1.13 ועדת הנחות- השתתפות מנהל/ת מחלקת הגביה בנוסף להכנת מסמכים לוועדה.
- 1.14 הוצאת אישור לטאבו.
- 1.15 השבת תשובות לתושבים על מכתבים המגיעים למחלקה.
- 1.16 הכנת החומר לוועדת הנחות, השתתפות בוועדת הנחות, רישום פרוטוקול ומשלוח החלטות למבקשים.
- 1.17 עדכון הנחות עפ"י קריטריונים.
- 1.18 הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.
- 1.19 טיפול בחובות אבודים.
- 1.20 סיוע בהכנת תיקים לצורך הטיפול במחיקת חובות ו/או קבלת החלטה בעניין.

2. פעילות שוטפת

- 2.1 קבלת קהל עפ"י שעות העבודה הנדרשת ברשות.
- 2.2 מענה טלפוני עפ"י שעות עבודה הנדרשות ברשות.
- 2.3 פניות תושב :
 - 2.3.1 רישום הפניה
 - 2.3.2 טיפול בפניה תוך 14 יום
 - 2.3.3 עדכון במערכת לפי הצורך
 - 2.3.4 מענה לתושב
 - 2.3.5 סגירת הפניה ברישום
 - 2.3.6 תיוק בתיק תושב
- 2.4 פקודות יומן נרשמות לפי מקום גביה, מנה ותאריך .
- 2.5 סגירת קופה בסוף כל יום והפקדות בבנק מדי יום כולל עדכון במערכת
- 2.6 טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים וקליטת כספים

3. התאמות ומאזנים

- 3.1 עדכוני קופה והתאמה להפקדה
- 3.2 התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונים מערכת .
- 3.3 התאמות כרטיסי אשראי
- 3.4 התאמות שקים דחויים
- 3.5 עדכון שקים חוזרים
- 3.6 עדכון החזר ה.קבע במערכת וקליטת עמלה בגינה
- 3.7 הוצאת מכתבים לתושבים בגין ה.קבע שחזרה.
- 3.8 בדיקות פקודות היומן, אישורם ואיזונים במערכת
- 3.9 הגשת מאזן לפי סוגי שרות ומקום גביה עד לכל 10 בחודש
- 3.10 הגשת דוחות רבעוניים

4. אכיפה

- 4.1 עבודת האכיפה מול תוכנת אכיפה
- 4.2 הוצאת דרישות ומסירה אישית
- 4.3 עיקולי צד ג' : עיקולי בנק, משכורת וכיו'

- 4.4 עיקול ברישום
- 4.5 עיקול בפועל
- 4.6 רישום הזהרה בטאבו
- 4.7 איתור חייבים לגביית חובות
- 4.8 טיפול בחובות אבודים
- 4.9 הגשה לתביעה משפטית לפי דרישת הרשות
- 4.10 הפקת דוחות :
- 4.10.1 אפקטיביות האכיפה
- 4.10.2 התפלגות החיובים לפי חתכים
- 4.11 עיקולי רכבים, ברישום ובפועל.

5. חינוך

- 5.1 הרצת חיוב חודשי לגני טרום חובה – שכל"מ
- 5.2 הפקת תלוש שנתי עבור חיובי ביטוח תאונות ביה"ס וגני חובה, ריטמיקה , קרן קר"ב וכו'
- 5.3 הפקת תלוש יתרות שנתי – חובות חינוך
- 5.4 גבית כספים בגין קרן קרב
- 5.5 מערכת בקרה יסודית על תשלום קרן קר"ב דרך בתי הספר
- 5.6 התאמת רישום ילדי הגן :-
 - 5.6.1 זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן .
 - 5.6.2 רישום ה. קבע בטפסים וחתימת הורים
 - 5.6.3 עדכון הוראות קבע מערכת
 - 5.6.4 שליחת הוראות קבע לבנקים
 - 5.6.5 קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכוןם במערכת
 - 5.6.6 שיגור מסב לשכל"מ כל חודש
 - 5.6.7 התחשבות מול גורמים חיצוניים
 - 5.6.8 עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך
 - 5.6.9 הפקת דו"חות לפי בקשת הגזברות/חינוך

6. רווחה

- 6.1 עדכון נתוני כסף ממחלקת הרווחה במערכת לפי תושב
- 6.2 שיגור הוראות קבע כל חודש
- 6.3 הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות/ הרווחה
- 7. ליווי שוטף של הנהלת חברת הגביה ממשרדה
- 7.1 מנגנון למעקב ובקרה אחר עבודת מחלקת הגביה.
- 7.2 כל סיוע בהגשת בקשות חריגות לאישור משרד הפנים.
- 7.3 סיוע בהכנת דו"חות הקשורים לגביה.
- 7.4 השתתפות בישיבות מחלקת הגביה אחת לשבוע.
- 7.5 תמיכה ויעוץ בכל הקשור לגביית מסי הארנונה והמים וכן בתחום אכיפת הגביה.

למען הסר ספק הרשימה **לעיל** אינה ממצה, ובכל מקרה החברה תבצע כל מטלה נוספת אחרת הקשורה בשירות אשר תוטל ע"י גזבר המועצה.

הצהרת המציע

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 13/2020 למתן שירותי גבייה לכפר טורעאן

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיור הקבלנים, ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכיר וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז, היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתי, חילוט הערבות לרבות כל צעד ו/או הליך חוקי העומד לרשותה.
4. הנני מצהיר כי לא תהיינה לי כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרטים ותכנית העבודה לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים, לא תהיינה לי כל טענה ו/או דרישה.
5. להבטחת קיום הצעתי, הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).
הערבות תהא בתוקף עד ליום **31.03.2021** ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
6. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.

ה. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ו. המחירים שאקבל בהתאם לאחוז העמלה המוצע על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ז. ידוע לי כי כל המחירים הכלולים בהסכם זה על נספחיו יהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו במכרז.

ח. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.

ט. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.

י. ידוע לי כי, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה, לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז, אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה, כאמור.

יא. ידוע לי כי, הצעתי תבחן כך ש-70% מהשקלול יינתן לשיעור העמלה המוצע ע"י המציע, ו-30% מהשקלול יינתן לתוצאות מבחני איכות וניסיון המציע עפ"י הפרמטרים הבאים :

- (1) מספר כולל של רשויות להן ניתנים שירותים באכיפת וגבייה שוטפת (5%).
- (2) עובדי המשתתף-השכלה, ניסיון, המלצות (5%).
- (3) השתתפות העובד בהדרכות ויכולת המשתתף לגבות ו/או להחליף עובד (5%).
- (4) ניסיון מצטבר בשנים של המשתתף (5%).
- (5) ניסיונו במצטבר ואיכותו של מנהל הפרויקט, השתתפותו בהדרכות (5%).
- (6) תיאור לשירותים שיסופקו על ידי משרדי המשתתף ואת תוכנות העזר שיותקנו במחלקת הגביה (5%).

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן :

א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכל כמפורט בהסכם.

ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. אני מצהיר בזאת כי, ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז, וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

כן ידוע לי ואני מסכים, ששכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

10. הנני מצהיר כי, בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987.
11. בעצם הגשת הצעה זו, הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד המציע: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי גבייה למועצה מקומית טורעאן

את אחוז העמלה יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה לכפר טורעאן, על פי המפורט במסמכי המכרז 13/2020 ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.
2. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
3. הצעתנו לביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז, החוזה, מפרטי העבודה, היקף עבודת הגבייה, כמפורט בתוכנית העבודה, מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לתפוקות בהתאם לדרישות המועצה וכי התשומות הנדרשות בצידוד, אמצעים, מערכות וכח אדם, הינן דרישות מינימום וכי אנו נידרש להעמיד את כל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, העמדת כל האמצעים, בהיקף של כח אדם ואמצעים, ככל שיידרש, לביצוע מיטבי של תכנית העבודה.

הצעת המחיר

4. להלן הצעתנו לביצוע כל העבודות בהתאם להוראות המכרז בידעיה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, כלי הרכב, הצידוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות. עבור ביצוע מלוא השירותים נשוא המכרז, עבודות גבייה ואכיפה של תשלומים שוטפים ושל תשלומים בפיגור, הכל בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הכללי ובמפרט הטכני, במסמכי המכרז ובחוזה הינה:

בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז – הננו מציעים כי תשולם לנו עמלה בשיעור של _____% (במילים: _____) לא כולל מע"מ מסך הגבייה והאכיפה של החיובים המוניציפליים שהם ארנונה ומים, והיטלים הכלולים בחיובים השנתיים, שתתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה.

5. המחיר אותו אקבל, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז והחזרה לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
6. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר החברה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.
7. מובהר בזאת כי, לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת, אלא אם דרשה זאת המועצה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנהוגים אצל מכרזי חשכ"ל.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'חוזה למכרז מס' 13/2020

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ חודש _____ שנת 2021

בין: מועצה מקומית טורעאן

רח' אבן סינא, ת.ד. 1749, טורעאן 1695000

מצד אחד

שתקרא (להלן: "המועצה")

לבין: שם הקבלן: _____

ח.פ.: _____

כתובת ומס' טלפון: _____

מצד שני

שיקרא (להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מספר 13/2020 לביצוע עבודות גביית חיובים שוטפים ושכפיגור בעבור כפר טורעאן (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר ביצוע עבודות שירותי גבייה בעבורה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות");

והואיל: והקבלן מכיר את נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה כנספח 1 לו (להלן: "הנוהל") והנחיות היועמ"ש לממשלה מיום 23.12.2012 מספר 7.1002, בדבר הפעלת הליכי אכיפה מנהלית לפי פקודת המיסים גביה (גביה) (להלן: "הנחיות היועמ"ש") והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל: והקבלן מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל: ברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע עבודות הגבייה והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות.

- 1.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי השתתף במפגש ההבהרות והבין את מהות והיקף העבודה וביכולות לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.
- 1.4 לשם ביצוע העבודות, הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני, מסמך ב' למסמכי המכרז, ובכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.
- 1.5 הקבלן מתחייב לפעול עפ"י הוראות הנוהל וכי הנוהל על שינויי ועדכוני מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות הנוהל-יגברו הוראות הנוהל.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמך ב' מפרטי העבודה, וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

- "הקבלן"** לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.
- "המנהל/ת"** מנהל/ת אגף ההכנסות של המועצה ו/או מי שימונה על-ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידי המועצה לצורך חוזה זה.
- "חייב/ים"** חייבי ארנונה, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים ותשלומי חובה, שתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה. יודגש, הי החיובים לפי סעיף זה הינם על פי הוראות הדין ועל כן ניתנים לשינוי בהתאם.
- "אכיפה"** כלל הליכי אכיפת התשלומים שתכליתם לבצע את מכלול הפעילויות הנדרשות לגביית תשלומים מחייבים.
- "המכרז"** המכרז שהתפרסם על-ידי המועצה למתן שירותי גבייה, מכרז פומבי מס' 13/2020.
- "המפקח"** מי שימונה על-ידי הרשות המזמינה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז.
- "חובות שבפיגור"** משמע פיגור בחיוב/ים החלים על פי הדין, אשר הפיגור בתשלום עולה על 120 יום.
- "הנוהל"** נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים.
- "הנחיות היועמ"ש"** והנחיות היועמ"ש לממשלה מיום 23.12.2012 מספר 7.1002, בדבר הפעלת הליכי אכיפה מנהלית לפי פקודת המיסים גביה (גביה)

3. תקופת החוזה

- 1.4 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____, (להלן: **"תקופת החוזה"**), המועצה תהא רשאית להאריך תוקפו של החוזה ל בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת ההארכה"**), והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית. בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 3.1 ההסכם יוארך לתקופת הארכה נוספת עפ"י החלטת המועצה בלבד לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 90 ימים לפני סיום תקופת החוזה או תקופת ההארכה, לפי המקרה.
- 3.2 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכת 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

4. ההתקשרות

- 4.1 המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, לספק שירותי הגביה בהתאם לחוזה זה על נספחיו, ובכלל זה את כל מטלות הגביה המוטלות על מחלקת הגביה לרבות, ביצוע חיובים, בתחומי המיסים, הארנונה, חינוך אגרות והיטלי פיתוח, אגרות שילוט, גביית חובות בפיגורים,

קנסות, הצמדות וריבית גביות שונות ואחרות המבוצעות על ידי מחלקת הגביה, לרבות תשלומים אגרות וחייבים שונים אחרים, לרבות רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגביה עקב טיפול מחלקות המועצה, ולרבות גבית כל תשלום מכל מין וסוג שהוא המבוצע במחלקת הגביה, הכל כמפורט בחוזה זה על כל נספחיו המצורפים לו ו/או שמופנה אליהם.

- 4.2 הקבלן מקבל על עצמו כל סוג גביה נוסף במשך תקופת החוזה, עפ"י בקשות המועצה בכתב.
- 4.3 הקבלן יפעל עפ"י הנחיות המועצה ויהא כפוף להוראות גזבר המועצה ישירות.
- 4.4 הקבלן יפעל עפ"י הנחיות היועמ"ש ו/או עדכוני שיחולו בהם מעת לעת.
- 4.5 במסגרת פעולות הגביה מתחייב הקבלן לפעול בהתאם **למפרט דרישות הביצוע על נספחיו (מסמך ב' ו- ב' 1 למסמכי המכרז)** ושיש לראות בו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 4.6 למען הסר ספק אין, אין במפרט דרישות הביצוע כדי למצות את כל מטלות הקבלן, והוא יידרש לבצע את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גביה ברשות מוניציפלית. הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגביה העירוני, וכל נושא אחר הנוגע לשירות שיוטל על ידי גזבר המועצה.
- 4.7 המועצה תייפה את כוחו של הקבלן לבצע את כל פעולות הגביה הדרושות בהתאם לפקודת המיסים (גביה), פקודת המועצות המקומיות, צו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, חוקי העזר של המועצה, הנחיות היועמ"ש לממשלה וכל הוראות הדין הרלבנטיות, והכל בכפוף לקבלת את כל אישור הנדרש לשם כך, ולהוראות הנוהל.
- 4.8 למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תמשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה, והקבלן יפעל אך ורק בהתאם לסמכויות אשר יואצל לו במפורש, ובהתאם להנחיות הנוהל ולהוראות המועצה.
- 4.9 מוסכם כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גביה לא ייעשו אלא עפ"י הראה בכתב ומראש של ראש המועצה ו/א גזבר המועצה ו/או מי שהוסמך על ידם כדין.
- 4.10 הקבלן יבצע על חשבונו פעולות אכיפה ויגבה מהחייבים את ההוצאות בגין פעולות האכיפה בהתאם לתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות שהוצאו בנקיטת אמצעי אכיפה), התשנ"ג-1993 ובהתאם לתקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מירביות), תשע"א-2011, בהתאם לתעריפים המפורטים **בנספח 3** וכפי שיעודכנו, ולאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 4.11 הקבלן יגבה מהחייבים את ההוצאות בגין פעולות האכיפה לקופת המועצה, לאחר ביצוע הפעולה, והוא יעשה כן גם לגבי סכומים שיתקבלו בגין מכירת מעוקלים.
- הקבלן ינהל מעקב אחר הליכי הגביה ויתעד את מצב הגביה והפעולות שבוצעו על ידו, באמצעות תוכנה, עפ"י הנחיות המועצה, ויגיש למועצה פירוט של כל פעולות האכיפה שבוצעו על ידו וההוצאות שנגבו ע ידו לכל פעולה כאמור לרבות אסמכתאות המעידות על מסירת אזהרות לחייבים בין אם בדואר רשום ובין אם באמצעות שליח.
- 4.12 התשלומים בגין פעולות האכיפה כאמור ישולמו לקבלן על ידי המועצה בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בסעיף 7 להלן ולאחר קבלת סכומים אלה לקופת המועצה בפועל.
- 4.13 כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הקבלן באמצעות קבלן מורשה, בהתאם להוראות הנוהל, אשר יקבל את אישורו של גזבר המועצה. הקבלן לצורכי ביצוע פעולות אכיפה יוחל בהתאם לדרישת הראשונה של גזבר המועצה.

- 4.14 הקבלן יעביר לגזבר המועצה, באופן שוטף ו/או לפי דרישות הגזבר, את רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ראשונות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראות. הקבלן יציע לגזבר ביחס לכל אחד מהחייבים באם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעים.
- 4.15 ראש המועצה או גזבר המועצה בלבד, יהיו רשאים להורות על הפסקת טיפול בתיק, או מתן תנאים חריגים. הוראה כזו תינתן בכתב, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי כל דין.
- 4.16 הקבלן יפעל בהתאם להחלטות ולהנחיות ועד ההנחות ו/או הועדה למחיקת חובות ו/או המועצה, ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגביה ו/או גובה ושיעור המיסים, הקנסות וההנחות.
- 4.17 כדי למנוע ספק, הקבלן לו יתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגביה כלשהי על פי הסכם זה ללא אישור מראש של ראש המועצה ו/או גזברה, בכתב ומראש.
- 4.18 הקבלן יכין ויספק את החומר הדרוש לוועדת ההנחות ולוועדת הערר לארנונה, ויספק מיד עם דרישה ראשונה, כל מידע וכל נתון אשר יתבקשו על ידי ועדת אלה, ויפעל בהתאם להחלטותיהן והנחיותיהן.
- 4.19 המועצה תמנה מנהל ארנונה מטעמה והקבלן יכין את החומר ויסייע לו בטיפול בהשגות, בעררים, לרבות הופעה בפני ועדת הערר, וסיוע בטיפול בכל בקשה הנוגעת לשירות ובמועדים כפי שייקבעו על ידי מנהל הארנונה. הקבלן מתחייב לספק למנהל הארנונה, מיד עם דרישתו הראשונה, כל מידע וכל נתון אשר יתבקשו על ידו.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הינו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שייגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 5.2 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מעסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לביצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד, וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.3 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.4 הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים, לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987, על עדכוניו.
- 5.5 המועצה תהיה רשאית מעת לעת, לדרוש מהקבלן הוכחות לגבי ביצוע התשלומים הנזכרים בסעיפים 5.2 ו-5.4.
- 5.6 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל/ת עבודה ו/או כל פועל אחר שיראה לו בלתי מתאימים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.
- 5.7 הקבלן מתחייב למלא דרישת המועצה על פי סעיף 5.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת.
- 5.8 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6. הצהרת והתחייבות הקבלן

- 6.1 הקבלן יהא אחראי לגביית החיובים שבפיגור ולגביית החיובים השוטפים, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים, שתתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה, וכן מתחייב להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונה, כח אדם מיומן, מהימן ואיכותי. כמו כן, מתחייב הזוכה לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- בכל מקרה בו יסתייע הקבלן בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהייה רשאית לסרב לבקשת הקבלן להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2 הקבלן יעמיד מנהל/ת פרויקט (מנהל מחלקת גביה) מטעמו אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. לצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל/ת המוצע. מינויו של מנהל/ת הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.
- יובהר כי אין באישורו של מנהל/ת הפרויקט על-ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות הקבלן כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל/ת הפרויקט מתוקף תפקידו. למען הסר ספק מנהל מחלקת הגביה יהא אחראי על מכלול הפעילות במחלקת הגביה לרבות אלה שיבוצעו על ידי עובדי המועצה במחלקת הגביה.
- המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל/ת לפי שיקול דעתה.
- 6.3 הקבלן יעמיד מנהל/ת אכיפה מטעמו, אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה וכן עובד בכפוף אליו ולצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל/ת ושל העובד המוצע.
- יובהר כי אין באישור מינויו כדי להפחית ו/או לגרוע מאחריות הקבלן כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל/ת האכיפה מתוקף תפקידו.
- המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל/ת לפי שיקול דעתה.
- 6.4 הקבלן יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים (מלבד עובדי המועצה), לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 6.5 הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
- 6.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן, מתחייב הקבלן לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- 6.7 הקבלן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופת מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד כאמור.
- 6.8 הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר מפאת מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.

- 6.9 הקבלן יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת קבלן משנה בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית.
- 6.10 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המנהל/ת, פנקסי כח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסיווגו במקצוע של כל עובד וכן ימי עבודתו.
- 6.11 הקבלן מתחייב להמציא למנהל/ת, לפי דרישה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למנהל/ת לפי דרישתו ולשביעות רצונו, מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם ותפקידם.
- 6.12 יובהר כי הקבלן משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן או מי מטעמו ייחשב הקבלן עצמאי ולא כעובד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של הקבלן או של אדם אחר המועסק על-ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מנזק או תביעה שייגרמו לה בשל כך, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 6.13 למען הסר ספק יובהר כי, כל עובד שיציע הקבלן, יאושר בכתב ע"י גזבר המועצה או בא כוחו.
- 6.14 הקבלן מודע לעובדה כי, באגף ההכנסות ובמחלקת הגבייה של המועצה, במדורים השונים ובתפקידים מגוונים, מועסקים עובדי מועצה. שכרם משולם וישולם ע"י המועצה.
- 6.15 הקבלן מצהיר ומתחייב כי, לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- 6.16 הקבלן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד כאמור.
- 6.17 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופני כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.
- חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או פס"ד /או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.
- 6.18 למען הסר ספק מובהר כי, לא חלים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן למועצה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 6.19 כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.
- 6.20 בכל הפעולות שינקוט הקבלן, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות המועצה, ככל שהוראות המועצה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהם.
- 6.21 הקבלן מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת הסכם זה ובמסמכי המכרז.

- 6.22 הקבלן מתחייב כי הוא או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או כל מי שפועל מטעמו, יישמרו במהלך ביצוע העבודה על כל כללי הבטיחות המקובלים, עפ"י הנחיות רשויות מוסמכות ונהלים קיימים וזאת במטרה למנוע פגיעה ו/או נזק לגורם כלשהו ועל פי הנחיות המועצה.
- 6.23 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר הקבלן התחייבותו על פי סעיף זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 6.24 המועצה רשאית לדרוש מהקבלן מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והקבלן מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבדיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 6.25 הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ותקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
- 6.26 לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הקבלן, תתאם המועצה מראש, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה").
- 6.27 פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והקבלן ו/או מי ממנה/לתיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע לחוזה זה.
- 6.28 הקבלן מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו תוכנה לאכיפת גבייה, לדאוג לממשקים עם התוכנה שמוקנת או תתוקן בעתיד במחשבי המועצה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות אותו. הקבלן מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדיו לצורך התאמות ושינויים כאמור.
- 6.29 הקבלן יהא מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי וירוס והפצה פנימית וחינוכית בדואר האלקטרוני.
- 6.30 היתרים ורישיונות
- 6.30.1 הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על-ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
- 6.30.2 עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 6.30.3 הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

7. התמורה

- 7.1 מלבד התמורה המופיע בפרק זה, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים.
- 7.2 בגין שירותיו יהיה זכאי הקבלן לעמלה מסך הגבייה והאכיפה של החיובים המוניציפליים שהם ארנונה ומים, והיטלים הכלולים בחיובים השנתיים, שתתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה בשיעור של _____ כמפורט בהצעת המציע – מסמך ד' במסמכי המכרז.

- 7.3 התחשבות בין המועצה לבין הקבלן בעניין תשלומי העמלות, תיערך אחת לחודש.
- 7.4 בתחילת כל שנת כספים תיערך התחשבות סופית בין המועצה לבין הקבלן בעניין גובה החיובים ותשלומי העמלות לגבי השנה הקודמת (אחוזי הגבייה הסופיים והנכונים הם אלה המחושבים על פי דוח הגבייה נכון ל-31.12 בכל שנה).
- 7.5 בשנת הכספים הראשונה בה יחל הקבלן את עבודתו, יחושבו אחוזי הגבייה כאילו התחיל הקבלן את עבודתו בתחילת השנה.
- 7.6 בכל הנוגע לסוגי חיובים חדשים שהמועצה תשתית על תושביה בעתיד בהתאם לחוקים ו/או תקנות שלא היו ידועים עד ליום פרסום המכרז, יקבע גזבר המועצה את גובה עמלת הגבייה בהתאם לרמת הקושי בגבייתם. קבע הגזבר את גובה העמלה לא תהיה לגזבר זכות ערעור על כך.
- 7.7 שיעורי העמלות בגין הגבייה יחושבו בהתאם לאחוזי הגבייה בפועל בכל שירות ושירות בנפרד. המפתח לחישוב יהיה הדו"ח הכספי המצטבר של המועצה.
- 7.8 תנאי התשלום לקבלן הינם שוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון על-ידי גזבר המועצה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. החלטתו של גזבר המועצה בכל מקרה של חילוקי דעות תהיה סופית ומחייבת.

8. אחריות פיצוי ושיפוי

- 8.1 הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן או מחדל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הקבלן שבחוז זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוז זה וביצועו, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהקבלן מסר בידי המועצה לפי חוזה.
- 8.2 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה המועצה כתוצאה מתביעה כאמור.

9. ביטוחים

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הקבלן ומי מטעמו (להלן: "**הקבלן**") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור הביטוח המצורף לחוזה **בנספח 4** (להלן: "**האישור**") וימציא לביקורת המועצה את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד אחר כפי שתקבע המועצה.
- 9.2 המצאת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן, לרבות חידושו בתום כל תקופת ביטוח, הינה תנאי מוקדם למתן אישור המועצה לפעול על פי ההסכם, לרבות תשלום בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול ו/או בעיכוב תשלום, עקב אי מילוי תנאי זה על-ידי הקבלן משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.3 מוצהר ומוסכם בזה כי, עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על-ידי המועצה ומי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או היעדרם.

10. פיצויים מוסכמים

10.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על-ידי הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמועצה, יושת על הקבלן פיצוי מוסכם מראש בסך 2,000 ₪ ליום:

- אי הגשת דו"ח גיול חובות רבעוני.
- אי הגשת דו"ח אפיון חובות רבעוני.
- אי המצאת בירורי חוב בכתב/בע"פ תוך 14 יום.
- ביצוע העבודה – כולה או חלקה – שלא לשביעות רצונה של המועצה.

10.2 המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל/ת מגיעה מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה תוך 15 ימים על פי החוזה או עפ"י דין.

11. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 11.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.
- 11.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 11.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל/ת בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

12. הפרת ובטלות החוזה

12.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

12.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

12.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

- 12.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :
- 12.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 12.2.2 אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 12.2.3 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 12.2.4 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל/ת עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 12.3 הופסקת תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 12.4 אין באמור בס"ק 12.1, 12.2 ו-12.3 לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13. סיום התקשרות

- 13.1 במקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות תום ההתקשרות עפ"י תנאי המכרז, לא תהיינה לקבלן, כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 13.2 זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו, תיוותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה ההתקשרות לפי מכרז זה.
- 13.3 במקרה של סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יבצע הקבלן חפיפה מלאה לנותן השירותים אשר נבחר במקומו, בהתאם להנחיות המועצה. במסגרת זאת, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל השירותים שניתנו על ידו במהלך תקופת עבודתו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו לרבות כל הנתונים, התוכניות, המסמכים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב. מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מכרז זה יועברו על ידי הקבלן לראש המועצה ו/או למי שיוורה ולשביעות רצונו. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה.
- 13.4 במקרה של סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יבצע הקבלן חפיפה מלאה לנותן השירותים אשר נבחר במקומו, בהתאם להנחיות המועצה. במסגרת זאת, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, לרבות קובץ/רשימה מפורטות אודות כל פעולות האכיפה שנקטו כנגד החייבים לאורך כל תקופת ההתקשרות, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הקבלן למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לצידוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט אשר לא היה בידיו לפני חוזה זה והכל על חשבון הקבלן ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- העברת הנתונים והשירותים תבוצע בתוך 14 ימי עבודה ממתן ההודעה. חפיפה תבוצע בפרק זמן

שיוגדר על ידי המזמין.

13.5 ככל שהקבלן ישתמש בתקופת ההתקשרות במערכת אכיפה עצמאית, מתחייב הוא להעביר למועצה בתום תקופת ההתקשרות את כל הנתונים אשר גובו על ידו באותה מערכת לרבות קובץ/רשימה מפורטות אודות כל פעולות האכיפה שנקטו כנגד החייבים לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמו כן, מתחייב הקבלן להתאים ולהעביר את הממשקים ו/או הנתונים הנ"ל למערכת הגביה המרכזית של המועצה ו/או לכל נותן שירות שייבחר ע"י המועצה כמובן ללא תמורה.

13.6 הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות ללא יוצא מן הכלל לרבות אי קבלת עמלה כלשהיא בגין חיובים שטרם נתקבלו בפועל נכון ליום הפסקת ההתקשרות.

14. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

15. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

16. ערבות

16.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה יפקיד הקבלן במועצה ערבות בנקאית ללא תנאי בסך **50,000 ₪**, עפ"י נוסח **נספח 2** לחוזה. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 14 חודשים ממועד התחלת תקופת החוזה ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

16.2 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל/ת מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

17. שונות

17.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשה, עם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

17.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

17.3 הקבלן יישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה.

ולראיה באו על החתום :

חתימת ראש המועצה

חותמת המועצה

הקבלן

גזבר המועצה

החשבת המלווה

נספח 1**נוהל העסקת חברות גביה**

אדר ב' התשס"ג מרץ 2003 חוזר מס' 03/2

C:\Users\Hisham\נוהל הפעלת חברות גבייה.pdf

<https://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/200302.pdf>

נספח 2**נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע שירותי גבייה עבורכם, להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז 13/2020.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה, ובלבד שתוך 14 יום תומצא דרישה ידנית.

בנק: _____

תאריך: _____

נספח 3**מחירון לביצוע פעולות אכיפה מינהלית**

סכומים שלא יעלו על סכומי ההוצאות המרביות שנקבעו בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירביות), תשע"א-2011 (להלן: "התקנות"), אשר יפורטו להלן ו/או בהתאם לשינויים שיחולו בדין בסכומים אלו מעת לעת.

הערה: מובהר בזאת כי בגין כל פעולות גביה במסגרת אכיפה מינהלית, שאינן מפורטות במחירון הקבוע בתקנות והמפורט להלן, התשלום יהא עפ"י התשלום המקובל בלשכת ההוצאה לפועל עבור פעולות אלה.

הוצאות בשקלים חדשים	סוג הפעולה
16	(1) משלוח דרישה ראשונה בכתב
	משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום ובלבד שנשלחה
23	לאחר שנשלחה הודעה על החוב
16	(2) משלוח דרישה נוספת בכתב
	משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום ובלבד
23	שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה
16	(3) עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני
8	צו עיקול אלקטרוני
16	(4) משלוח הודעה לסרבן על עיקול בידי צד שלישי
16	משלוח צו מסירה
	(5) איתור כתובת הסרבן כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה
	באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין מרשם
	האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות,
127	רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמסר בכתב
170	(6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו
85	(7) עיקול רכב במשרד הרישוי
	(8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה
170	על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם
	ואולם לא יגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את
	האזהרה במועד שבו בוצע העיקול ברישום, כאמור בתקנת משנה 1(7)
361	(9) הובלה והוצאת מעוקלים
2,155	(10) הובלה והוצאת מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים
	(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות
	משנה 1(6) עד 1(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה:
	(1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול;
	(2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב,
	לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנת משנה 1(5) או לפי מה
	שנמסר על ידי הסרבן כמפורט באותן פסקאות

עלות העסקת שוטר בשכר שלא
במסגרת פעילות המשטרה,
בהתאם לנוהלי משטרת
ישראל

(12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול

10% מהסכום שיתקבל
ממכירת המיטלטלין לפי תקנה
14(ב) לתקנות המסים (גבייה),
התשל"ד-1974 (להלן – תקנות
המסים (גבייה))

(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת,
בידי מי שאינו עובד מדינה

(14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית
או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם
לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה)

531

ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים
השייכים לסרבן ולסרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים
שפרטיהם מופיעים במודעה

(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים סכומים ושיעורים כאמור בתקנות ההוצאה לפועל
(שכר טרחת עורכי דין וכונסי
נכסים), התשס"ב-2002,
בשינויים המחויבים

(16) הוצאות גרירה של רכב –

(א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון, למחסן הנמצא במרחק –

425	(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה
504	(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה
584	(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה
658	(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה

(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה, למחסן הנמצא במרחק –

1,008	(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה
1,114	(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה
1,306	(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה
1,486	(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה

(17) פריצת דלת של רכב

(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל

(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד

(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו –

(א) מיטלטלין

(ב) כלי רכב –

(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טון

42 ליום או חלק ממנו

(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טון ומעלה 106 ליום או חלק ממנו

318

(21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב

להוצאות הקבועות בתקנות אלה ייווסף מס ערך מוסף לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ככל שהם
חייבים במס כאמור.

נספח 4

ימולא על-ידי המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

נספח 4/1 לחוזה

התחייבות לעריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ,

הננו מתחייבים ככל שנוכח במכרז מס' 13/2020 לאספקת שירותי גבייה למועצה מקומית טורעאן, שלהלן:

תאריך: _____ אישור עריכת ביטוח יקבע			
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם:	☐ משכיר	שם:	☐ שוכר
המועצה המקומית טורעאן ו/או תאגידים עירוניים	☐ חברת ניהול		☐ משכיר
כתובת:	☐ בעל מקרקעין	כתובת:	☐ חברת ניהול
	☐ שוכר		☐ ספק מוצרים
	☐ מזמין שירותים/ עבודות		☐ נותן שירותים
	☐ מזמין מוצרים		☐ קבלן
	☐ אחר: _____		☐ אחר: _____
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח שירותי גבייה למועצה מקומית טורעאן ישות מס' 500204987			
בקשר ל- ☐ הסכם ☐ מכרז ☐ הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף			
:			
הכיסויים			

סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביט \$ ☐ ₪ ☒	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1	רכוש ☐ רכוש ☐ א. תוצאתי			☐ מבוטח נוסף ☐ מוטב לתגמולי ביטוח ☐ סעיף שיעבוד ☒ ויתור על תחלופ
2	צד ג'	1.000,000 למקרה ו- 3.000,000 לתקופת ביטוח		☐ מבוטח נוסף ☒ הרחב שיפוי ☒ אחריות צולבת
3	מעבידים	5.000,000 למקרה ו- 20.000,000 לתקופת ביטוח		☐ מבוטח נוסף ☒ הרחב שיפוי ☒ אחריות צולבת
4	אחריות מקצועית	500,000 למקרה ו- 3.000,000 לתקופת ביטוח		☐ מבוטח נוסף אחריות צולבת ☒ הרחב שיפוי
• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. • ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח				
המבטח חתימת האישור :				

כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח האחרון הידוע כביט בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימה וחותמת של המציע