



המועצה המקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

11 בספטמבר 2021

מכרז פומבי לתפקיד
רכז/ת משאבי אנוש

מכרז מס : 3-2021
תואר המשרה : **רכז/ת משאבי אנוש**
מתח הדגות : 6-9 בדירוג המנהלי או 36-39 בדירוג המח"ר (בהתאם לכישורים)
היקף המשרה : 75%
כפיפות : מנהלת משאבי אנוש.

תיאור התפקיד :

- מיון וגיוס עובדים .
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחרי מערך הנוכחות.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.

דרישות התפקיד :

השכלה :

תעודת בגרות מלאה.
יתרון לבעלי השכלה גבוהה ממוסד אקדמאי מוכר בתחומים
רלוונטיים : משאבי אנוש , פסיכולוגיה , מדעי התנהגות ,

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנת ה-OFFICE
דרישות נוספות : שפות עברית ברמה גבוהה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ הרשות.

הגשת מועמדות :

שאלון אישי למילוי , לצורך הגשת מועמדות , ניתן להשיג באתר האינטרנט של המועצה
www.turan.muni.il או במשרד משאבי אנוש במועצה . את השאלון בצירוף קורות חיים,
תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף והמלצות . יש להגיש במחלקת משאבי אנוש
במועצה טורעאן.
תאריך אחרון להגשה : יום שבת, 25/09/2021 עד לשעה 13:00.

לא יוזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על
דרישות הסף של התפקיד.

בברכה ,

מאזן עדוי
ראש המועצה

העתק : חברי וועד העובדים במועצה .