



מועצה מקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

21 בספטמבר 2021

מכרז חיצוני לתפקיד

מנהלת יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים במ.מ. טורעאן

מכרז מס	:	04/2021
דירוג ודרגה	:	38-40 בדירוג מח"ר או לפי חוזה בכירים 35% משכר מנכ"ל
שעור המשרה	:	100%
כפיפות	:	לגזבר הרשות המקומית.

תיאור התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

השכלה דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון בעבודה:

ניסיון מקצועי:

בעל/ת תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי – חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עמם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.

הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי: יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות :
היכרות עם תוכנת ה OFFICE
שפות : עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :
אכפתיות ומעורבות חברתית, בעלת יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עמידה בלחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים, נסיעות ויציאות בתפקיד).

הגשת מועמדות:

- שאלון לצורך הגשת המועמדות, ניתן להשיג באתר האינטרנט של המועצה טורעאן www.turan.muni.il או במשרד משאבי אנוש במועצה. את השאלון בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות ועמידה בתנאי הסף, אישורים והמלצות לעניין הניסיון הניהולי והמקצועי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- יש להגיש את המועמדות במחלקת משאבי אנוש במועצה טורעאן.
- **תאריך אחרון להגשה : יום ב' 04/10/2021 עד לשעה 13:00**

לא יוזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

**בברכה ,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית**