

המועצה המקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 19/2021



**למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים
עבור המועצה המקומית טורעאן**

נובמבר 2021

תכולת קובץ המכרז

מכרז פומבי 19/2021

מס' מש' תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	נוסח פרסום המכרז	3
2	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5
3	פרטי המציע	13 א'
4	הצהרת המציע	15 ב'
5	נוסח ערבות ההצעה	17 ג'
6	נוהל עבודה למול המציע הזוכה	18 ד'
9	הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית	20 ה'
10	אישור ניסיון מוכח	21 ו'
11	הצהרה על שמירת סודיות	22 ז'
12	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	23 ח'
13	תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון	24 ט'
14	הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין	25 י'
15	הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי הרשות	26 יא'
16	חוזה התקשרות	27 יב'
17	ערבות ביצוע	35 יג'
18	אישור התחייבות לביצוע ביטוחים	36 יד'
19	המפרט הטכני	37 טו'
20	הצעת מחיר	40 טז'
21	רמת שירות SLA	41 יז'

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 19/2021

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן

1. מעוצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן, הכל בהתאם להזמנה שתוציא המועצה מעת לעת בתנאים המצוינים והמפורטים בתנאי המכרז, בחוזה ההתקשרות, בהזמנת עבודה וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.
2. הספק הזוכה יידרש לתת את השירותים במועד ובאופן שתקבע המועצה, תוך התאמה לכל הדרישות הטכניות והמפורטים המצורפים למסמכי המכרז ובפרט למפרט הטכני. האמור לעיל תקף לכל תקופת ההתקשרות.
3. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית טורעאן בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 10:00 – 15:00, טל': 074-7676204 תמורת 500 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, אחראי ארכיון המועצה, מר ערב דחלה, החל מיום 08.11.2021 ועד ליום 16.11.2021 בלבד באמצעות ד. אלקטרוני: arab@turamuni.il.
6. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 25.02.2022 על פי הנוסח שבמכרז.
7. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 25.11.2021 בשעה 13:00 במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא-טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
8. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
10. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	08.11.2021	מועד פרסום המכרז
12:00	16.11.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	18.11.2021	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה
13:00	25.11.2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
24:00	25.02.2022	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 19/2021

הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז

1. המועצה המקומית טורעאן מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן, כמפורט במסמכי המכרז זה.
2. השירותים נשוא המכרז: סריקת מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית. ההמרה למדיה/תבנית דיגיטלית כוללת רישום המסמך במערכת ממוחשבת לפי מפתח ומילות מפתח בהתאם לשיטה המתוכננת מראש ע"י המועצה ו/או המנהל/המפקח מטעם המועצה. הזוכה במכרז יבצע סריקה של התיקים והמסמכים ויבצע תיקונים למסמכים הפיזיים אם יהיה צורך בכך. לאחר סריקה, המסמכים והתיקים יוחזרו שלמים ומסודרים לארכיב המועצה. הספק יהיה אחראי לבצע את העבודה בצורה מדויקת כאשר המידע הדיגיטלי שפיק יהיה באיכות גבוהה והשיוך של המסמכים לתיקים יהיה בדרגת מהימנות גבוהה ביותר, והכל כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
3. משך ההתקשרות: לתקופה של 6 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לפי ראות עיניה, במנות, עד שלוש שנים (3 שנים) כולל.
4. רשאים לגשת למכרז אזרחי מדינת ישראל ותאגידים הרשומים, כדון, בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי המכרז.
5. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5,000 ₪ על פי הנוסח שבמכרז לקיום ההצעה.
6. את טופס ההצעה למכרז ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה המקומית טורעאן ברחוב אבן סינא, בימים ב'-ה' בין השעות 08:00-15:00.
7. דמי רכישת מסמכי המכרז הם 500 ₪ לזכות מועצה מקומית טורעאן, ולא תידון הצעה ללא הצגת קבלה אודות התשלום האמור.
8. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עד יום **25.11.2021** עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה בבניין המועצה המקומית טורעאן, המסירה לתיבת המכרזים תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.
9. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להפחית את היקף השירותים נשוא המכרז..
11. המועצה מודיעה בזה לכל המעוניינים להשתתף במכרז כי, בשל שיקולים תקציביים, עשויה המועצה לבטל מכרז זה, או חלק ממנו ולא להוציאו לפועל כלל, או חלקים ממנו, לרבות בשלב שלאחר בחירת זוכה, ולאחר שהודעה על כך נמסרה למשתתפי המכרז. למשתתפים במכרז, לרבות לנותן השירותים הזוכה, אם נבחר כזה, לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה על המעוניינים להשתתף במכרז לקחת הצהרה זו במסגרת שיקוליהם בהשתתפותם במכרז.

12. תיאור השירותים הדרושים :

השירותים המוזמנים במסגרת מכרז זה :

- א. הכנת מערך שלם ותקין של מסמכים במדיה/תבנית דיגיטלית בעלי רישום ומפתחות המתאימים למנגנוני חיפוש המסוגלים לספק את התפוקות הנקובות ע"י המועצה, לרבות סריקת מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית. ההמרה למדיה/תבנית דיגיטלית כוללת רישום המסמך במערכת ממוחשבת לפי מפתוח ומילות מפתח בהתאם לשיטה המתוכננת מראש ע"י המועצה ו/או המנהל/המפקח מטעם המועצה.
- ב. נותן השירותים יבצע סריקה של התיקים והמסמכים ויבצע תיקונים למסמכים הפיזיים אם יהיה צורך בכך. לאחר סריקה, המסמכים והתיקים יוחזרו שלמים ומסודרים לארכיב המועצה.
- ג. נותן השירותים יהיה אחראי לבצע את העבודה בצורה מדויקת כאשר המידע הדיגיטלי שיפיק יהיה באיכות גבוהה והשיוך של המסמכים לתיקים יהיה בדרגת מהימנות גבוהה ביותר.
- ד. כל פעולה של נותן השירותים הנדרשת למתן התפוקות המוגדרות במכרז זה תבוצע על חשבונו של הזוכה גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז וללא תשולם כל תמורה נוספת עבורה.

13. תנאי סף להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים נכון למועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמצטברים אשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה במועד הגשת ההצעה :

1. על המציעים להיות אזרחי מדינת ישראל ותאגידים הרשומים, כדן, בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי המכרז.
2. המציע הינו תאגיד או יחיד שעיסוקו בבמתן שירותים מן הסוג נשוא מכרז זה.
3. המציע בעל ניסיון מוכח, של לפחות 3 שנים אחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה בתחום סריקת מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית.
4. המציע ביצע בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות שני פרויקטים של סריקת מסמכים בהיקף של 1.000 בקשות ומעלה בכל פרויקט, אשר כלל המרה למדיה דיגיטלית, בשלמותם, עבור רשות מקומית.
5. על המציע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים/ביצוע השירותים.
- המחזור העסקי בכל אחת משלושת השנים האחרונות 2018, 2019 ו- 2020 לא יפחת מסך של 250,000 ש"ח לפני מע"מ.
6. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
7. המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ וצירף קבלה על כך.
8. צירוף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ע"ס 5,000 ₪, ערוכה וחתומה כנדרש במכרז, על שם המציע בלבד.

14. אישורים:

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. אישורים ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 13 לעיל.
2. אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי בנוסח המצורף לתנאי המכרז.
3. תעודות רישום התאגיד והעתק ממסמכי ההתאגדות של המציע המאושרים ע"י עו"ד/רו"ח לרבות בדבר מורשי החתימה של התאגיד ו/או תעודת עוסק מורשה.
4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
6. ערבות בנקאית (הצעה) ע"ס 5,000 ₪ כמפורט בנוסח המצורף כנספח ג'.
7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

15. ערבות הצעה:

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה המקומית טורעאן, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז בסך של 5,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 25.02.2022.
2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
3. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו, כולה או חלקה, בכל דרך שהיא ו/או לא יקיים אחר התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא דרך מקובלת ובתום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה מקומית לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.
4. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
5. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שייצין המציע בשולי הצעתו.
6. הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף לדוגמה המצורפת במכרז, תפסל על הסף.
7. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על הנוסח התואם את המצורף למכרז זה.
8. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

16. הבהרות למסמכי המכרז:

1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב לנציג המועצה, מר ערב דחלה, אחראי ארכיון, באמצעות ד.א. arab@turani.muni.il, טל': 0747676201, וזאת עד ליום 16.11.2021.
- השאלות יוגשו בפורמט Word פתוח באופן הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

2. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל משתתפי המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני. שינויים ותיקונים כאמור יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
4. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 16.1, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר חוסר בהירות, סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע או לפעול בהתאם לנאמר בה.

17. מועד הגשת הצעה :

1. המועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום **25.11.2021 עד השעה 13:00**. המסירה ל"תיבת המכרזים" תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.
2. תיבת המכרזים ממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא, המציע ו/או נציגו ירשום על המעטפה את מספר המכרז, לרבות שעת הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.
3. מעטפה אשר לא תמצא בתיבת המכרזים, עד למועד הנקוב בשעה 13:00, לא תילקח בחשבון, גם אם נשלחה בכל דרך אחרת לפני המועד הנ"ל.

18. הגשת ההצעה :

1. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז. כל עמוד בהצעה יישא חותמת של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם למועצה כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
2. הצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בה כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא והמציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל. שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ובכל מקרה, גם אם לא ניתנה לגביהם כל התייחסות שהיא, לא יחייבו את המועצה מקומית ורק הנוסח המקורי של מסמך זה וההודעות שישלחו למציעים בכתב יחייבו את הצדדים.
3. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, לרבות על טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז.

4. ההצעות תוגשנה במסירה אישית, ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה מקומית תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציג מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
6. להסרת כל ספק, ההגשה הן למועצה והן למשרד לאיכות הסביבה הנם תנאי סף מחייב.

19. מסמכי המכרז :

- תשומת לב המציעים במכרז מופנית לכך כי כל המסמכים המנויים להלן והמצורפים לחוברת זו מהווים את מסמכי המכרז, ויהיו את מסמכי החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז.
- א. טופס פרטי המציע- נספח א'
 - ב. הצהרת המציע- נספח ב'
 - ג. ערבות הצעה - נספח ג'
 - ד. נוהל עבודה למול המציע הזוכה - נספח ד'
 - ה. הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית - נספח ה'
 - ו. אישור ניסיון מוכח - נספח ו'
 - ז. הצהרה בדבר שמירה על סודיות - נספח ז'
 - ח. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - מספח ח'
 - ט. תצהיר העדר הרשעות - נספח ט'
 - י. הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין - נספח י'
 - יא. הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי הרשות - נספח יא'
 - יב. נוסח הסכם ההתקשרות - נספח יב'
 - יג. נוסח ערבות להבטחת קיום מכרז/הסכם - נספח יג'
 - יד. התחייבות לעריכת ביטוחים - יד'
 - טו. המפרט הטכני – נספח טו'
 - טז. הצעת מחיר - נספח טז'
 - יז. רמת שירות SLA – נספח יז'.

20. עלות השתתפות במכרז :

1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז **ובין אם לאו**.

21. בחינת ההצעות לקביעת זוכה במכרז :

1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
2. המציע אינו רשאי להסב את ההתקשרות לאחר, בלא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
3. הצעת המציע היא רכוש המועצה והיא רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות.

4. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או הצעה שיש בה הסתייגות. הרשות רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

5. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לנדרש במכרז.

6. המועצה תודיע לזוכה במכתב, על הזכייה במכרז.

7. המועצה תודיע למשתתפים במכרז, אשר לא זכו בו על אי זכייתם, ותחזיר להם את הערבות שהומצאה על ידם בקשר להשתתפות במכרז לא יאוחר מ-60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

22. שיקולי המועצה בבחירת הזוכה ואופן שקלול הציון:

1. הציון שיינתן למציע יורכב כדלקמן: 70% ערך ההצעה הכספית ו-30% ערך האיכות.
2. ההצעה שבה סה"כ העלות הכספית הינה הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 (70%) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
3. בחינת המחיר והאיכות – כמפורט להלן:
 - א. כללי: הציון שניתן לכל אמת מידה יוכפל במשקל אמת מידה לצורך קבלת ציון משוקלל.
 - ב. בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוח"ז שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול
1 עלות השירותים והעבודות הנדרשים לפי המפרט הטכני בנספח ט'	70%
2 התרשמות ועדת המכרזים מניסיון ויכולת המציע	30%

ג. מרכיב עלות (70%):

1. אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא הציון עבור מרכיב העלות.
2. כל העלויות של המציע לרבות שינוע המסמכים, תיקון והכנתם לסריקה, רישום המסמכים, אישורים ורישיונות וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחירים שהמציע מציע בהצעתו.
3. המציע לא יהא רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור כל עבודה או שירות המתואר במסמכי המכרז.
4. המציע ימלא את המחירים בטבלה בטופס "הצעת מחיר" – נספח טז'.

ד. מרכיב איכות (30%):

1. הניקוד בסעיף זה יחושב על פי הנתונים שהמציע ימלא במסמכי המכרז.
2. בנוסף, המועצה שומרת לעצמה הזכות לאסוף נתונים בכל נושא הקשור לניסיון ויכולת של המציע כולל פנייה ללקוחותיו.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המציע או לבקר במתקניהם על מנת לאסוף מידע ולשמוע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השירות ע"י המציע.

ועדת הבחינה תערוך ריאיון למציעים (ומנהל הפרויקט מטעמם) לצורך התרשמות ומתן ניקוד למציע.

4. חישוב הציון עבור כל הצעה

ציון עבור עלות 70%:

חישוב ציון עבור כל שורה בטופס הצעת המחיר כדלקמן:

- א. המחיר הנמוך ביותר יקבל ציון 100
 ב. כל מחיר גבוה יותר יקבל ציון ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה הבאה:

CM : ההצעה הנמוכה

Ci : ההצעה הנבחרת

$$100 \times \frac{CM}{Ci} = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

ציון עבור ניסיון המציע והמערכת 30%:

חישוב ציון התאמה לניסיון המציע והמערכת יחושב כדלקמן:

- ירוכזו הנתונים המופיעים במסמכי המכרז (פרטי המציע וניסיונו)
- במידת הצורך יאספו נתונים נוספים על ניסיון המציע והמערכות שלו.

הציון לניסיון המציע והמערכות מורכב מהנושאים הבאים:

נושא	תת-נושא	שקלול
מספר לקוחות	סך לקוחות בנושא סריקת מסמכי של רשות מקומית 2 נק' על כל לקוח נוסף מעבר ל-2 אשר נדרשו בתנאי הסף עד מקסי' 7 לקוחות. (3 לקוחות = 2 נק', 7 לקוחות = 10 נק').	10
המציע ומנהל הפרויקט	התרשמות כללית מהניסיון והיכולת של המציע לספק את הדרישות במכרז וממנהל הפרויקט. במסגרת ההתרשמות יינתן משקל לניסיון המציע בביצוע עבודות דומות ובהיקפים נשוא המכרז, ההמלצות שצורפו להצעת המציע ככל שצורפו, שיטת העבודה של המציע והתוצר הסופי וממשקי העבודה העומדים לרשות המועצה מטעם המציע.	20

23. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה:

1. הצעת המציע תעמוד בתוקף עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכל התקופה הזו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה.
2. הצעתו של מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") במכרז תחייב את הזוכה. להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה למועצה עד וכתנאי לחתימתו של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בת פירעון עם דרישה ראשונה ע"ס של 10,000 ₪.
3. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה תוך 14 יום את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות בנקאית.
4. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.
5. המציע מקבל על אחריותו את כל שלבי המרת המסמכים המועצה לקבצים סרוקים (מדיה דיגיטלית). כמו כן, המציע מקבל על אחריותו להקים את קבצי המפתח לרישום ומפתח המסמכים שנסרקו באופן מהימן ומדויק כך שהמסמכים יהיו נגישים לחיפוש ממוחשב.
6. הזוכה במכרז יהיה אחראי להובלת המסמכים מהמועצה לאתר הסריקה להחזרתו.
7. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים כולל רישיונות צד שלישי, הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

8. המועצה תקבע לזוכה את שיטת הרישום והמפתוח של המסמכים.
9. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 22 (1) (2) ו-(3) לעיל, תוך התקופה האמורה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה מקומית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 2,500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים, אותם תהייה המועצה רשאית לקזז מסכומים שיגיעו לקבלן.
11. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

24. שונות:

1. על המציע להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.
2. המציע יחתום על תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין והצהרה על שמירת סודיות וכל תצהיר המצורף למכרז זה.
3. הוגשה הצעה על ידי תאגיד :

 - ב. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
 - ג. אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

4. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת של מגיש ההצעה.

בכבוד רב ,
מאזן עדוי
ראש המועצה

רקע ופרטי המציע וניסיונו

כללי

המציע יפרט את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטי הינם בגדר חובה).
הפירוט ייעשה לגבי התאגיד המציע ולגבי בעלי השליטה בו.
פרט לא רלוונטי לגבי המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטי המציע/ה והצעתו/ה

מציע/ה	
--------	--

סוג התאגיד	רישום	מספר מזהה

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

2. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

3. נתוני כוח אדם:

מספר העובדים בשירות המציע/ה

תפקיד העובדים והתמחותם	סה"כ

4. ותק וניסיון של המציע:

שנת יסוד העסק/החברה: _____

מס' שנות עבודה במתן שירותי סריקות מסמכים _____

ניסיון בסריקת מסמכים של רשויות מקומיות, ועדות תכנון בנייה וכו' _____

ניסיון בניהול פרויקטים של סריקת מסמכים (תינתן עדיפות לניסיון בסריקת מסמכים ברשויות מקומיות: _____

פ פרויקט _____ תאריך סיום: _____

פרויקט _____ תאריך סיום: _____

פרויקט _____ תאריך סיום: _____

5. המלצות נא לציין שם ומספר טלפון:

**מסמכי התאגיד יאומתו על ידי עו"ד.
** כל מסמך שלא הוגש במקור יאומת ע"י עו"ד.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הצהרה המציע

1. אני מצהיר שהעבודה שתידרש ממני תהיה עבודה למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן כמפורט במכרז וחוזר ההתקשרות, לפי הזמנות של המועצה, כפי שאלו יוצאו מראש מעת לעת, ובהיקף ובמועדים שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת במסגרת הזמנות כאמור, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. "הזמנה" משמע: הזמנה חתומה ע"י הממונה מטעם המועצה.
2. כמו כן, ולמניעת כל ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת לספק לי עבודה באופן יומי ו/או שבועי ו/או חודשי קבוע ו/או בהיקף קבוע אחר כלשהו ו/או בכלל, והעבודה תבוצע לפי בקשת המועצה, מעת לעת, לפי צרכיה ולפי יכולתה התקציבית, ואני לא אהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום עקב כך ו/או בקשר לכך ו/או כתוצאה מכך, ולא אבוא בכל טענה ו/או תביעה למועצה בעניין זה ואני מוותר ומראש על כל טענה בעניין זה.
3. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו והוא מסכים כי כמות המסמכים ואו הקבצים בהצעת המחיר הינן בגדר הזמנה לקבל הצעה בלבד ואין המועצה מתחייבת להזמין מאת הספק בו סריקת כמות מסמכים בהיקף המפורט בנספח הצעת המחיר או בהיקף כלשהו. ואולם, על הספק המגיש הצעתו במסגרת מכרז זה להיות ערוך ומוכן לקבל את מלוא השירותים נשוא המכרז, כאשר השתתפותו במכרז זה מהווה אישור והתחייבות מצדו בדבר יכולתו לספק למועצה את השירותים המפורטים לעיל בהיקף הנקוב לעיל ו/או בכל היקף אחר לפי הזמנת המועצה.
4. כי ידוע לי כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, וכי המחירים בהם נקבתי בהצעת המחיר למתן השירותים - עבור ביצוע כל השירותים נשוא המכרז וחוזר ההתקשרות על נספחיו מהווה מחיר סופי הכולל את כל ההוצאות וכל העלויות מכל מין וסוג שהוא בין מיוחדות ובין כלליות הכרוכות בביצוע השירותים ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיי ובכלל זה לרבות כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, מילוי כל תנאי מסמכי המכרז על נספחיהם, תשלומי עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, הוצאות רכב, ביטוחים, ערבויות, מיסים, חומרים, העלאות מחירים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא הכרוכה בביצוע השירותים; וכי בקביעת הצעתי לקחתי בחשבון את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי הצעתי זו לפיכך הינה סופית ובלתי חוזרת.
5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזר ההתקשרות ונספחיו ידועים וברורים לו, כי כל המפרטים לגבי כל סוג המוצע על ידו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע השירותים, מספר העובדים הנדרשים לביצוע השירותים וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של השירותים נשוא המכרז וחוזר ההתקשרות.
6. המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם.
7. המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזר ההתקשרות על נספחיו, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-

ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו ויהוו הפרה בוטה של התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז וחוזו ההתקשרות.

8. המציע מצהיר כי הצעה זו הינה בלתי חוזרת.

שם המציע: _____

ת.ז./ח.פ. (של החותם ושל המציע): _____

חתימה: _____ חותמת: _____

אישור

אני עו"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של המציע וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם המציע וחתימתו מחייבת את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם עו"ד וחתימת	חתימה
(אישור עוה"ד נדרש כאשר מדובר במציע שהינו חברה ו/או שותפות רשומה)		

כתב ערבות בנקאית למציעים

לכבוד,

מועצה מקומית טורעאן.

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 5,000 ₪

בתוקף עד- 25.02.2022

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 19/2021 בנושא המכרז למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן, עד לסכום 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקל ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על – פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על – פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" – מדד חודש אוקטובר 2021.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלוי ואינה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 25.02.2022

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

נוהל עבודה למול המציע הזוכה

א. ביצוע העבודה:

1. המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
2. נושא המכרז הוא מערך שלם ותקין של מסמכים בתבנית דיגיטלית בעלי רישום ומפתחות המתאימים למנגנוני חיפוש המסוגלים לספק את התפוקות הנקובות ע"י המועצה במכרז ועל כן כל פעולה של הזוכה הנדרשת למתן התפוקות המוגדרות במכרז תבוצע על חשבונו של המציע גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז ולא תשולם כל תמורה נוספת בעבורה.
3. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע ולוחות הזמנים הבאים:
 - עריכת סיור במועצה והצגת תכנית עבודה למועצה תוך 7 ימים מקבלת הוראת תחילת עבודה.
 - תוך 14 יום מקבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל, הזוכה יקלוט 100 תיקים מהמועצה כפרויקט ניסוי (פיילוט). הזוכה יחד עם הממונה/נציג המועצה יבקרו את תוצאות הניסוי בכל 100 התיקים ויקבעו נהלים להמשך העבודה.
 - המועצה תבחן את התוצרים מפרויקט הניסוי. לאחר הבחינה המועצה תשנה, על פי שיקול דעתה את שיטת העבודה מבנה המפתחות ומבנה קובץ המפתחות אם יהיה צורך הקבלן יתקן את מסמכים שנשרקו הרישום והמפתחות של המסמכים שטופלו בפרויקט הניסוי בהתאם לנהלי העבודה החדשים שהמועצה קבעה.
 - קליטת שאר המסמכים של המועצה תימשך לאחר קבלת הוראה מהממונה מטעם המועצה להמשך עבודה.
 - ביצוע תיקונים במפתחות וסריקה חוזרת של מסמכים בהתאם להוראות של הממונה/נציג המועצה או מי שימונה מטעמו לפקח על העבודה.
 - מסירת מערך המסמכים הסרוקים והרשומים למועצה והדרכת העובדים.
4. הזוכה יהיה אחראי להובלת המסמכים מהמועצה למכון הסריקה והחזרתם למועצה או לכל מקום אחר בהתאם להוראת המועצה.
5. הזוכה מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהעבודה והשירות יתבצעו לשביעות רצונו של הממונה/המנהל.
6. בתקופת הקמת מערך המסמכים ובמשך כל תקופת ההתקשרות הספק מתחייב לענות לדרישות המועצה או מי מטעמה לתיקון לקויים שנוי ותוספת למערך הרישום כך שיתאימו לנהלים ושיטות העבודה הנהוגות במועצה.
7. בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו לרבות עניין טיב השירות ומה כלול בו החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית ואין הזוכה רשאי לערער עליה.

א. תמיכה ושירותי כח אדם:

1. הזוכה מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של הממונה/המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
2. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף א- לעיל שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק הזוכה בכל פעם שתמצא לנחוץ הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות הממונה/המנהל בכל הנוגע למתן השירות.
3. השירות יכלול : תיקון ליקויים שיתגלו במסמכים שנשרקו הוספה או שינוי הגדרות או מפתחות המחויבים כדי לקיים את הקישור למערכות הממוחשבות במועצה.
4. הספק הזוכה יהיה אחראי לטיב ואיכות העבודה של עובדיו ויערוב לטיב עבודתם המקצועית.
5. הספק הזוכה מתחייב להחליף ללא דחוי כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה על פי דרישת המועצה.
6. הספק הזוכה מתחייב כי יישא בכל התשלומים ההוצאות המסים ותנאים סוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר ולא תהיינה להספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים פיצויים או הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית

לכבוד,
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.

הנידון: אישור יכולת פיננסית הצהרת המציע ואישור ר"ח

שם המציע: _____, תאריך _____

הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע, הנובע מביצוע עבודות בתחום סריקת ורישום מסמכים הינו כדלקמן:

א. המחזור הכספי של המציע בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ

ב. המחזור הכספי של המציע בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ

ג. המחזור הכספי של המציע בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ

חתימת המציע

אישור רואה חשבון

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזור הכספי בשנים המפורטים לעיל.

רואי חשבון

תאריך האישור

נספח ו'

אישור ניסיון מוכח

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים (לרבות מחיקות חלופות):

אני הח"מ, _____, מאשר בזאת את נכונות הפרטים שלהלן:

במציע, _____, מס' רישום (ח.פ.ע.מ), מתקיימים, ולמען הסר ספק- בו עצמו, התנאים הנדרשים כתנאי סף במסמכי המכרז למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים, ובכך שהמציע:

בעל ניסיון מוכח במתן שירותי סריקה ורישום מסמכים, בכמות ובהיקף של לפחות _____ לפרויקט, וזאת

בשנים _____ עד _____.

מאשר:

שם המאשר: _____

אמצעי קשר: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על שמירת סודיות ושמירה על מאגרי מידע

אני _____ ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה המקומית טורעאן כדלהלן:

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ומתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות שלא למטרה לשמה נתקבל החומר או המידע והכל בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים לפעול עפ"י דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים, התשמ"ו-1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר מטעם המועצה.
3. אנו מתחייבים ומצהירים, לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת החוזה עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ו/או אחרים של המועצה המקומית ושום מידע הנוגע לה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות עם המועצה במסגרת מכרז מס' 19/2021 למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם של האנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמה במגע ולרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מסמכים וסודות וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מביצוע העבודות נשוא המכרז שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא החוזה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק עונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל, לכל אדם או גוף, ללא אישור בכתב מהמועצה עלול להסב למועצה או לתושבי היישוב נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור.

התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

חתימת המציע

שם התאגיד

תאריך

שם מורשי החתימה

חתימת מורשי החתימה

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז 19/2021

הנני מתחייב כי בעת ביצוע השירותים עבור המועצה המקומית טורעאן לעניין מתן שירותי סריקה ורישום מסמכים, כי אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין פעולותיי עפ"י החוזה לבין יתר עיסוקי.

ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בחוזה ובמכרז.

2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי ניגוד עניינים כאמור, עד תום ששה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה.
3. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ליועץ המשפטי של המועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה תוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך.
- היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים והנהגים המועסקים וכל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות ביד.
- ידוע לי כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי השירותים נשוא ההסכם ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודות נשוא ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

שם הספק

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה על חיקוקי הסביבה או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע במכרז של הרשות, עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
3. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד
מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר
לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית טורעאן.
2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976 (להלן-"החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במסגרת מכרז פומבי מס' 19/2021 למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

חוזה התקשרות

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין : מועצה מקומית טורעאן

מס' ישות : 500206545

תד. 1 טורעאן 30075

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין : _____.

_____.

_____.

(להלן : "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה המקומית פרסמה מכרז מס' 19/2021 (להלן : "המכרז") לקבלת שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה, כמפורט בכל מסמכי המכרז (להלן : "השירותים");

והואיל : ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל;

והואיל : ונותן השירותים ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה;

והואיל : וועדת המכרזים המליצה על נותן השירותים כזוכה במכרז הנ"ל ביום _____;

והואיל : וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים ביום _____;

והואיל : ונותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המועצה, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל : ונותן השירותים מאשר כי הוא מכיר את סוגי הדרישות והתנאים שמציבה המועצה, ומתחייב למלא את התחייבויותיו על פיהן;

והואיל : והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי נותן השירותים, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

אי לכך הוסכם , הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

2. תנאי ומסמכי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הסכם זה ותנאי מתנאי ממסמכי ההסכם יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "מסמכי ההסכם":

- א. טופס פרטי המציע- נספח א'
- ב. הצהרת המציע- נספח ב'
- ג. ערבות הצעה - נספח ג'
- ד. נוהל עבודה למול המציע הזוכה - נספח ד'
- ה. הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית - נספח ה'
- ו. אישור ניסיון מוכח - נספח ו'
- ז. הצהרה בדבר שמירה על סודיות - נספח ז'
- ח. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - מספח ח'
- ט. תצהיר העדר הרשעות - נספח ט'
- י. הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין - נספח י'
- יא. הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי הרשות - נספח יא'
- יב. נוסח הסכם ההתקשרות - נספח יב'
- יג. נוסח ערבות להבטחת קיום מכרז/הסכם - נספח יג'
- יד. המפרט הטכני – נספח יד'
- טו. כתב כמויות והצעת מחיר - נספח טו'
- טז. רמת שירות SLA – נספח טז'

4. **מהות ההתקשרות:** הכנת מערך שלם ותקין של מסמכים במדיה/תבנית דיגיטלית בעלי רישום ומפתחות המתאימים למנגנוני חיפוש המסוגלים לספק את התפוקות הנקובות ע"י המועצה, לרבות סריקת מסמכים והמרתם למדיה דיגיטלית. ההמרה למדיה/תבנית דיגיטלית כוללת רישום המסמך במערכת ממוחשבת לפי מפתוח ומילות מפתח בהתאם לשיטה המתוכננת מראש ע"י המועצה ו/או המנהל/המפקח מטעם המועצה.
- ב. נותן השירותים יבצע סריקה של התיקים והמסמכים ויבצע תיקונים למסמכים הפיזיים אם יהיה צורך בכך. לאחר סריקה, המסמכים והתיקים יוחזרו שלמים ומסודרים לארכיב המועצה.
- ג. נותן השירותים יהיה אחראי לבצע את העבודה בצורה מדויקת כאשר המידע הדיגיטלי שיפיק יהיה באיכות גבוהה והשיוך של המסמכים לתיקים יהיה בדרגת מהימנות גבוהה ביותר.
- ד. כל פעולה של נותן השירותים הנדרשת למתן התפוקות המוגדרות במכרז זה תבוצע על חשבוננו של הזוכה גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז וללא תשולם כל תמורה נוספת עבורה.

5. **הצהרות נותן השירותים:**

- א. נותן השירותים מתחייב לבצע עבור המועצה את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה ובמסמכיו וזאת תוך הקפדה על הוראות כל דין, אי קיום הוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. מבלי לפגוע באמור בסעיף א' לעיל, ומבלי לפגוע ביתר מסמכי ההסכם, מתחייב נותן השירותים לספק את השירותים בהתאם להוראות נוהל העבודה והוראות המועצה, אשר יינתנו מעת לעת.

- ג. נותן השירותים מצהיר כי בדק את מסמכי החוזה וכי נהירים וידועים לו יעדי המועצה ותכניתיה לעניין מתן השירותים.
- ד. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי חוזה זה וכי עומד לרשותו הצוות והאמצעים לרבות כוח אדם והציוד לעניין ביצועם. כמפורט בהסכם וכי הוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים נשוא ההסכם.
- ה. המועצה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולבקש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים, לא יהא נותן השירותים זכאי לתוספת.
- ו. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים, תיקבע על ידי המועצה בהתייעצות עם נותן השירותים.
- ז. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- ח. נותן השירותים ימנה עובד אשר יפקח על מתן השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם נציג המועצה.
- ט. במתן השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה.
- י. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות כיצור יחסי עובד מעביד, ביו נותן השירותים לבין המועצה.
- יא. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.

6. התחייבויות המועצה המקומית :

- לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם, מתחייבת המועצה להנחות את נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור עם ביצוע השירותים נשוא ההסכם.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

- א. נקבע בזאת במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לנותן השירותים אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים בהיותו ספק עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדים או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד.
- ב. יובהר כי שירותי נותן השירותים, הניתנים על ידו כספק עצמאי וזאת בהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי נותן השירותים משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייוצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, ונותן השירותים מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות ממעביד על פי כל דין ו/או נוהג.
- ג. נותן השירותים מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלכליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו. המועצה

תהיה זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

חוקי העבודה:

חוק שירותי התעסוקה, התשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951
חוק דמי מחלה, (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג-1993
חוק דמי מחלה, (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד-1994
חוק דמי מחלה, (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח-1998
חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובדת ועובד, התשנ"ו-1996
חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953
חוק החניכות, התשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

8. הוצאות:

כל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן השירותים, יחולו על נותן השירותים, לרבות העובדים מטעמו.

9. אישורים ורישיונות:

על נותן השירותים להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

10. התמורה:

- א. מוסכם כי בכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה ותמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה, מתחייבת המועצה לשלם לנותן השירותים סכום המחושב על פי כמות התיקים שנסרקו ונרשמו בקובץ המפתחות באותו חודש כפול התעריף לסריקת תיק בתוספת מע"מ.
- ב. נותן השירותים יעביר למועצה בסיום כל חודש דיווח של כל התיקים שנסרקו ונרשמו באותו חודש וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בהצעת המחיר.
- ג. על נותן השירותים להגיש למחלקת הגזברות במועצה חשבונית מס כדין והתמורה תשולם לנותן השירותים לאחר אישור החשבון ע"י נציג המועצה בתנאי של שוטף + 45 יום ובכפוף להגשת החשבון לממונה עד ה- 10 לחודש שלאחר החודש בגינו מוגש החשבון. לא הוגש החשבון עד למועד האמור יידחה מועד התשלום למועד הקבוע לתשלום בגין החודש שלאחר מכן. למועצה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למועצה מנותן השירותים עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
- ד. התשלום המגיע לנותן השירותים כאמור לעיל יהיה קבוע, סופי ומוחלט והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו מכל סיבה שהיא למעט העדכון שיתבצע אחת לרבעון בהתאם לשינויים במדד.

- ה. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם ע"י המועצה לנותן השירותים, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.
- ו. לכל חשבון יצרף נותן השירותים פירוט של כל השירותים אשר ביצע עד למועד הגשת החשבון, לרבות תיאור הפעולות העיקריות שבוצעו לגביהם, כולל המצאת אישורים כמותיים, אודות סריקת ורישום המסמכים.

11. תקופת ההסכם:

- א. תקופת ניסיון של 6 חודשים החל ממועד חתימת חוזה התקשרות זה.
- ב. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לפי ראיות עיניה, במנות, עד שלוש שנים (3 שנים) כולל.
- ג. המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לנותן השירותים, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול ההסכם. במקרה זה, תשלם המועצה לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול.
- ד. המועצה לא תהיה חייבת בכל פיצויי כל שהוא או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטוח מתייחס אליו בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.

13. ליקויים ופגמים:

- א. קבעה המועצה כי מתן השירותים איננו מתבצע כראוי, תהא קביעתה סופית ועל נותן השירותים לתקן את הטעון תיקון תוך 7 ימים, לשביעות רצונה של המועצה. לא תיקן נותן השירותים את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. הפר נותן השירותים את התחייבויותיו לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית להעסיק נותן שירותים אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לנותן השירותים על פי הסכם זה. לנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה בשל שימוש בזכות זו של המועצה.
- ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, רשאית המועצה לבטל את ההסכם באופן מיידי בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
1. נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית.
 2. במקרה שניתן נגד נותן השירותים צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על נותן השירותים או אם נותן השירותים הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים-והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 30 ימים מיום הינתנו.
 3. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש נותן השירותים, המונע מנותן השירותים את המשכם התקין של קיום התחייבויותיו, כולן או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, לשכת ההוצאה לפועל, לגבי רכוש נותן השירותים ו/או מקצתו, המונע את המשכם התקין של קיום התחייבויות נותן השירותים,

והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו כליל תוך 30 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

ד. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההסכם.

14 אחריות לנזקים:

א. נותן השירותים מתחייב כלפי המועצה לשאת בכל נזק ואובדן שייגרם מכל סיבה שהיא מכל גורם שהוא לרכוש של נותן השירותים, לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו במתן השירותים, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המועצה בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.

ב. המועצה לא תישא בשום תשלום, נזק, אובדן או הוצאה מכל סוג שייגרם לנותן השירותים או למי מעובדיו או מטעמו, או לצד ג' בעת או עקב ביצוע הסכם זה.

ג. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית, לכל אובדן או גניבה של רכוש שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל נזק לרבות נזק גוף, מוות, לכל אדם, לרבות עובדי המועצה ו/או ב"כ ו/או מי מטעמם ובלבד שהנזק או האובדן אירעו תוך כדי או עקב מתן השירותים ובקשר אליהן, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. נותן השירותים מתחייב לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם למועצה או לצד ג', כתוצאה מביצוע השירותים.

ד. נותן השירותים מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק לאחר שנותן השירותים לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום ולקזז תשלום זה מכל תשלום המגיע לו על חשבון התמורה.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה לתיקון הנזקים הנזכרים בהסכם זה; למניעת ספק מוצהר כי המועצה תהא רשאית אף להפחית מהסכומים המגיעים לנותן השירותים על פי הסכם זה על מנת לכסות את ההוצאות שייגרמו לה בגין הנזקים הנזכרים לעיל.

15 בטחונות:

א. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, מוסר נותן השירותים למועצה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים חדשים), (להלן: "ערבות הביצוע").

ב. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש אוקטובר 2021, שפורסמה בתאריך 15/11/2021.

ג. הערבות תהיה בתוקף עד 31.12.22 לאחר גמר תקופת ההסכם. הוארכה תקופת ההסכם, כאמור בהסכם דלעיל, יוארך תוקף ערבות הביצוע בהתאם.

ד. המועצה רשאית להציג את ערבות הביצוע ולדרוש פירעונה, המלא ו/או החלקי, בכל מקרה אשר בו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, הפר נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

ה. המועצה רשאית למסור לנותן השירותים הודעה כי הערבות או כל סכום ממנה חולט, ובמקרה זה נותן השירותים חייב, תוך שלושה ימים ממועד ההודעה, להמציא ערבות חדשה להשלמת הסכום.

ו. המציא נותן השירותים ערבות לתקופה קצרה מזו המנויה לעיל ו/או לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה נדרשת הארכת תוקף של הערבות שהומצאה על פי מסמכי ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לדרוש את פירעון אותה ערבות אם לא המציא נותן השירותים כתב הארכה מתאים 14 יום לפני תום תוקפה של הערבות או תוך 10 ימים ממועד דרישתה של המועצה, לפי העניין. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהוראה זו כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים להמצאת הערבות כנדרש.

16 הפרות ותרופות:

א. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת בנוסף לזכויות המועצה על פי כל דין והסכם זה. המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו לנותן השירותים וכן רשאית המועצה לעשות בעצמה או באמצעות אחר, את השירותים שנותן השירותים התחייב לבצעם על פי הסכם זה וזאת על חשבון נותן השירותים.

ב. המועצה רשאית לחלט את הערבות שהופקדה בידיה. אין באמור כדי לפגוע או לגרוע מזכות המועצה על פי דין, לתבוע פיצוי מנותן השירותים בגין הנזק הממשי הצפוי בגין הפרת הוראה בהסכם זה.

ג. אם כתוצאה מרשלנות או מכל סיבה אחרת, לא יינתנו השירותים בהתאם לתנאי ההסכם, או ברמה ובאיכות לא נאותים בהתאם לקביעת נציג המועצה, רשאית הרשות לנכות מהתשלום שנותן השירותים יהיה זכאי לו, בגין מתן השירותים, סכום שיראה בעיניה כסכום ראוי לניכוי בכל מקרה.

ד. אין באמור לעיל לגרוע מכך שלצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו.

17 הבטחת סודיות:

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר ו/או לא להודיע ו/או לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו, אגב או בקשר עם המועצה, במהלך או אגב ביצועו של ההסכם, תוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

ב. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת נציג המועצה.

ג. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, יחתום נותן השירותים הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות.

- א. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי במימוש זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- ב. חויבה המועצה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם בו חב נותן השירותים, בין אם הוא נובע מתביעה של נותן השירותים, עובד מטעמו או של צד שלישי או של מבטח או כל מקור אחר, תהא המועצה זכאית לשיפוי מלא מאת נותן השירותים, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות. נותן השירותים ישפה את המועצה כאמור מיד לאחר שתוגש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו למועצה כאמור.
- ג. אין ויתור או הנחה או הארכה מטעם המועצה אלא בכתב ובחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה בצד חותמת המועצה.
- ד. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך- תחשב שנתקבלה לאחר 3- ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

אישור יועמ"ש

אין מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או משפטית לחתימת חוזה התקשרות זה.

הישאם מסארווה, עו"ד

ולראייה באו הצדדים על החתום

חשב מלווה מיאס זחאלקה	גזבר המועצה מוחמד עדוי	חתימת ראש המועצה מאזן עדוי	חותמת המועצה
--	---	---	---------------------------

נותן השירותים
(חתימה/ות וחתימת
על ידי מורשי החתימה על פי דין

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד,
מועצה מקומית טורעאן
ת.ד. 1
טורעאן 30075
א.ג.נ.,

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר עם מכרז מס' 19/2021 שפורסם על ידיכם, למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן.

במכתבנו זה: **"מדד"** משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החודשי"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש אוקטובר 2021 שפורסם בתאריך 15.11.2021 (להלן: "**המדד היסודי**"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם, בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31.12.2022 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שפרטיו מפורטים להלן:

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור קיום ביטוחים		נספח יד'	
היקף ביצוע עומד ע"ס 200.000 ₪ תאריך: _____			
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: _____ המועצה המקומית טורעאן ו/או תאגידים עירוניים כתובת: _____	משכיר ☐ חברת ניהול ☐ בעל מקרקעין ☐ שוכר ☐ מזמין שירותים/עבודות ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐	שם: _____ כתובת: _____	שוכר ☐ משכיר ☐ חברת ניהול ☐ ספק מוצרים ☐ נותן שירותים ☐ קבלן ☐ אחר: _____ ☐
תיאור הפעילות / השירותים : מתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן.			
בקשר ל- ☐ הסכם ☐ מכרז ☐ הזמנת עבודה מס' / מיום פירוט נוסף: _____			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / ביטוח ☒ ₪ ☐ \$	תקופת הביטוח
1	צד ג'	500,000 ₪ למקרה ו- 1,000,000 ₪ לתקופה	30.11.22 עד 01.12.21
2	אחריות מעבידים	20.000.000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח	30.11.22 עד 1.12.21
3	אחריות מקצועית	2,000,000 ₪ למקרה ו- 4,000,000 ₪ לתקופה	30.11.22 עד 1.12.21
• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות/ כפל ביטוח.			
המצייע/המבטח		חתימת האישור:	
_____		_____	

המפרט הטכני

מכרז 19/2021

למתן שירותי סריקה ורישום מסמכים עבור המועצה המקומית טורעאן

א. הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא לתאר את השירותים והתוצרים שהמועצה המקומית טורעאן מבקשת לקבל במסגרת מכרז זה.

ב. דרישות כלליות והגדרות

מפרט טכני – דרישות כלליות והגדרות	
מס"ג לדרישה	הדרישה
1	קבצי המסמכים הסרוקים יהיו בתבנית TIFF, JPEG, PDF, TIFF MULTIPAGE, בהתאם לדרישה המועצה
2	גודל הקובץ של מסמך סרוק לא יעלה על 20 mb
3	המסמכים יסרוקו בצבע לרזולוציה של 200 dpi לאחת התבניות על פי הנחיית המועצה
4	המסמכים יסרוקו בשני צדדי הדף אם גב הדף ריק הוא יסרק הצד בעל התוכן בלבד
5	איכות הקובץ הסרוק יהיה באותה דרגת איכות כמו המקור תצוגת המסמך בצג המחשב או הדפסתו תהיה ברורה וקריאה כמו המקור. הקבלן תוך כדי סריקה יכוון את החדות הבהירות וגיוון של הסריקה כדי להשיג את התוצאה המיטבית
6	כל המסמכים הסרוקים יפתחו ויוצגו לצפייה כאשר הכיתוב מיושר וקריא

מפרט טכני – ניהול עבודת סריקת מסמכים	
7	הקבלן יחתים כל מסמך שנסרק בחותמת "נסרק" במקום קבוע לא יסתיר את המלל או כל תוכן אחר

8	הקבלן ייתן שמות לקבצים בהתאם לשיטה שנקבעה על ידי המועצה . שמות קבצים יכילו פרטים מזהים של המסמך
9	לכל מסמך שנסרק תהיה רשומת קישור (אינדקס / מפתח) בקובץ המפתחות ופרטי המסמך (קטלוג/רישום) בתבנית CSV ו-XLS כולל כותרות המתארות את השדות בקובץ
10	הקבלן ימלא/יקליד את המפתחות ואת פרטי המסמך ברשומת הקטלוג

ג. פירוט הדרישות

מפרט טכני – ניהול עבודת סריקת מסמכים	
1	הקבלן יתכן את עבודת סריקת המסמכים בהתאם להוראות המועצה והמפקח
2	עם חתימת ההסכם המציע יגיש למועצה תכנית עבודה כולל לוח זמנים
3	הקבלן יפעל על פי ההוראות של המנהל והמפקח על העבודה
4	באחריות הקבלן לקחת את הארגזים /תיקים/מסמכים מהמועצה למקום הסריקה ולהחזיר אותם בתום הסריקה
5	אם במהלך העבודה המועצה תידרש לתיק או מסמך שהועבר לסריקה הקבלן מתחייב להעבירו חזרה למועצה תוך 24 שעות מקבלת הדרישה
6	הקבלן יקפיד לבצע את הרישום של המסמכים על פי שיטת הרישום והמפתוח שנקבע על ידי המועצה
7	היה והקבלן גילה טעות בהכנת החומר לסריקה או טעות בסידור המסמכים או כל בעיה אחרת הוא יודיע למנהל ויפעל על פי ההנחיות שיקבל מהם
8	היה והקבלן גילה קרע במסמך ונדרש תיקון פיזי למסמך על מנת לבצע את הסריקה הקבלן יבצע את התיקון באופן מקצועי תוך כדי שימוש בחומרים המתאימים

מפרט טכני – ניהול עבודת סריקת מסמכים	
9	באחריות הקבלן להוציא סיכות לישר קמטים וקפלים ולתקן קרעים בדפי המסמכים על מנת שהתוצר הסרוק יהיה ברור ובאיכות הגבוהה ביותר
10	הקבלן יבצע בדיקת איכות של הסריקה ויוודא שכל המסמכים נסרקו ובוצע רישום ומפתוח כפי שנדרש
11	לאחר סריקת כל מנה של מסמכים הקבלן ימסור למועצה את קבצי המסמכים הסרוקים על מדיה דיגיטלית בצרף קובץ המפתחות בגיליון אקסל EXCEL
12	המנהל ו/או המפקח יבצעו בדיקות איכות על המסמכים הסרוקים. הקבלן ישמע להוראות המנהל ו/או המפקח ויבצע תיקון או סריקה חוזרת על כל ארגז/תיק/מסמך בהתאם להוראות שיקבל
13	הקבלן ישמע להוראות המנהל ו/או המפקח בנוגע לתיקון או רישום חוזר של מסמכים
14	הקבלן יהיה אחראי להחזרת הארגזים/תיקים/מסמכים למועצה מסודרים כפי שקיבל אותם
15	הקבלן ישמור גבויים של קבצי המסמכים וקבצי המפתחות במתקנים שלו במשך חצי שנה (6 חודשים) מיום סיום העבודה
16	החזרת הניירת לתיקים תעשה בצורה מסודרת למצבו המקורי של התיק

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

אומדן כמויות/אומדן מחיר

אומדן נתונים ביום פרסום המכרז

סקירת מצב קיים – נכון למועד עריכת המכרז

כמות	נושא
500,000	מספר מסמכים A4

הוראות למילוי הצעת המחיר

מכרז זה פתוח למציעים של שרותי סריקת ורישום מסמכים.

המציע בהצעתו ימלא מחיר בטופס הצעת המחיר. אין לרשום "כלול" או לכלול את עלות שורה מסוימת בעלות של שורה אחרת. אין לרשום סכום "0" או "ריק" או "כלול" (בניגוד לאמור לעיל).

- ההצעה כוללת הובלת הארגזים/תיקים/מסמכים מהמועצה והחזרתם.
- המועצה אינה חייבת לקבל את הצעת המציע במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ו/או ליישם חלקים מההצעה במועד כל שהוא הכל לפי החלטתה ולפי לוחות זמנים המתאימים למועצה.
- מודגש בזאת כי המועצה רשאית שלא לקבל כלל הצעה/ות לחלק מהמערכות המוצעות
- המחירים בטבלת הצעת המחיר לא כוללים מע"מ.

הצעת מחיר למשימות

מס'	סוג המשימה	הצעת מחיר לפריט/לדף ללא מע"מ
1	סריקת קובץ מסמכים A4 + מיון + קובץ שונות	

שם המציע: _____

ת.ז./ח.פ. (של החותם ושל המציע): _____

חתימה: _____

חותמת: _____

רמת שירות SLA

בנספח זה שתי טבלאות אחת המתייחסת לתקן לביצוע המטלות והפקת התוצרים והשנייה קובעת קנסות שיוטלו על הקבלן במקרה ולא יעמוד בתקן רמת השירות .
הסכם רמת שירות הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן.
אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

"**תקלה**" היא חריגה מ"תקן רמת השירות" כמפורט בטבלה 1 . הקבלן יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה וארעה "תקלה" על הקבלן לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".
תקלה החוזרת ו/או המתמשכת תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

טבלה 1 : הגדרות של תקלה

שירות או תוצר	שיטת המדידה של רמת שירות	תקן רמת שירות	הגדרת תקלה	תקן לתיקון התקלה
1 ביצוע פרויקט ניסוי (פיילוט)	ימים ממתן הוראת תחילת עבודה	14 ימים	חריגה של יומיים בלוח הזמנים	תוך יום אחד
2 סריקת מסמכים	מספר תיקים	30 ליום	פחות מ-25 תיקים	תוך יומיים
3 רישום מסמכים	שלמות ודיוק המפתחות והפרטים	בהתאם להוראות	טעות במפתחות או בפרטים	תוך יום אחד
4 החזרת חומר שנשרק	ימים מסיום הסריקה	2 ימים	חריגה של יום	תוך יום אחד
5 החזרת מסמך דחוף	ימים מקבלת בקשה מהמועצה	יום אחד	חריגה של שעה	תוך שעתיים

טבלה 2 : פיצוי מוסכם עבור ליקויים בשירות או בתוצרים

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בתיקון תקלה	עבור כל תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בסעיפים 1 עד 4 בטבלה 1 לעיל ישלם הקבלן 150 ₪ לכל יום שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה.
פיגור בתיקון תקלה	עבור תקלה אשר לא תוקנה בתוך פרק הזמן הקבוע בסעיף 5 בטבלה 1 לעיל ישלם הקבלן 50 ₪ לכל שעה שהתקלה נמשכת מעבר לזמן המוקצב לתיקון התקלה
פיגור בתיקון תקלה אחרת	כל איחור במתן שירות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון ישלם הקבלן 150 ₪ לכל יום איחור