

המועצה המקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 21/2021



**למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת
עבור המועצה המקומית טורעאן**

דצמבר 2021

תכולת קובץ המכרז

מכרז פומבי מס' 21/2021

מס' תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1. הודעת פרסום	3	
2. הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5	כללי
3. פרטי המציע	8	א'
4. ערבות בנקאית	9	ב'
5. תצהיר העדר הליכים משפטיים	10	ג'
6. תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון	11	ד'
7. הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין	12	ה'
8. הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבכרי הרשות	13	ו'
9. הצעת מחיר	14	ז'
10. חוזה ההתקשרות	15	ח'

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 21/2021

למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן

1. מעוצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן, כמפורט בתנאי המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית טורעאן בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 10:00 – 15:00, טל': 074-7676204 תמורת 300 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, למר חסן נסאר, החל מיום 15.12.2021 ועד ליום 22.12.2021 בלבד באמצעות ד. אלקטרוני: hassan@turan.muni.il
5. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 03.04.2022 על פי הנוסח שבמכרז.
6. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ב' בתאריך 30.12.2021 בשעה 13:00 במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא-טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
9. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	15.12.2021	מועד פרסום המכרז
12:00	22.12.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	30.12.2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
24:00	03.04.2022	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 21/2021

למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת

עבור המועצה המקומית טורעאן

הוראות כלליות

א. כללי

1. המועצה המקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה, כפי שיפורט להלן.
2. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי מסמכי המכרז, הצעת המציע, כפי שנתקבלה על ידי המועצה וחווה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

ב. פירוט השירותים והמשימות העיקריות:

1. ניהול דף הפייסבוק של המועצה אשר יכלול:

- 1.1 מפגש חודשי/שבועי עם מנהלי אגפים ומחלקות במועצה לאסיפת חומרים חדשותיים רלוונטיים.
- 1.2 כתיבת תכנית שיווקית חודשית.
- 1.3 העלאת פוסטים שבועיים (3-4 פעמים בשבוע).
- 1.4 סיפוק כל המידע השירותי הרלוונטי בעבור התושב.
- 1.5 יצירת קשר עם התושבים ומענה לשאלות ופניות גולשים.

2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים באתר הפייסבוק של המועצה:

- 2.1 הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של המועצה: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
- 2.2 תפעול מערך הפצת המידע לתושבים במועצה, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
- 2.3 תיעוד אירועים הנערכים במועצה לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתרי האינטרנט של המועצה.

3. ניהול קשרי עיתונות:

- 3.1 כתיבת הודעות לעיתונות ותגובות בשם המועצה במידת הצורך.
- 3.2 הזמנת כתבים ותיאום ראיונות.
- 3.3 הפצת הודעות לעיתונות ואמצעי תקשורת.
- 3.4 פרסום הידיעות באתרים ואמצעי תקשורת מובילים.
- 3.5 תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים במועצה לאמצעי התקשורת.

- 3.6 בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהמועצה.
- 3.7 הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י המועצה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
- 3.8 תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
- 3.9 שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של המועצה כלפי חוץ.

ג. תנאי סף להגשת ההצעה:

רשאים להגיש הצעות מחיר מציעים שעומדים בתנאי הסף שלהלן:

1. על המציע להיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך הליך קבלת הצעות, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
3. על המציע להיות עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
4. על המציע להיות בעל עסק עצמאי בתחום מתן השירותים המפורטים לעיל וכן בעל ניסיון, יכולת וידע בנושאים אלה, בכלל, וביכולתו ליתן למועצה את השירותים כמפורט לעיל.
5. על המציע לצרף להצעתו:
 - א. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
 - ב. אישור תקף לניכוי מס במקור.
 - ג. ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד, עליו לצרף את המסמכים שלהלן:
 1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - ד. דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע.
6. על המציע לצרף להצעתו אישורים ואסמכתאות המעידות כי הינו עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף ב' לעיל.

מועד הגשת ההצעות:

ההצעות כולל המסמכים הנדרשים יוגשו עד ולא יאוחר מיום **30.12.2021** עד השעה 13:00 בתיבת המכרזים הממוקמת בקומה א' בבניין המועצה ברח' אבן סינא בטורעאן.

תקופת והיקף ההתקשרות:

- א. תוקפו של חוזה ההתקשרות הינו למשך 12 חודשים החל מיום חתימתו ע"י כל הצדדים.
- ב. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, ככל שיידרש, עוד ל- 2 תקופות, בנות 12 חודשים נוספים כל תקופה (36 חודשים כולל).
- ג. במקרה והמועצה תהיה מעוניינת בהארכת תקופת החוזה, תודיע המועצה ליועץ 30 יום טרם תום תקופת החוזה ליועץ בכתב.
- ד. על הארכת תקופת החוזה יחולו הוראות חוזה ההתקשרות המקורי ויראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד לתקופה המוארכת והכל עד 36 חודשים (3 שנים) כולל.

הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- ג. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

חתימה וחותמת המציע

תאריך: _____

נספח א'

שאלון פרטי המציע

פרטי המציע

	שם המציע
--	----------

מס מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר מזהה	כתובת	תפקיד בתאגיד

ניסיון המציע במתן שירותים בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות:

שם מקבל השירות	תקופת קבלת השירות	איש קשר

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, _____, משמש כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "**המציע**"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המועצה. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך שבוע מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

תאריך: _____ שם: _____

חתימה וחותמת:

כתב ערבות בנקאית למציעים

לכבוד,

מועצה מקומית טורעאן.

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 5,000 ₪

בתוקף עד- 03.04.2022

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 21/2021 למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה, עד לסכום 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים ₪). כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על – פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על – פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" – מדד חודש אוקטובר 2021.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלוי ואינה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 03.04.2022.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 21/21 למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

נושא _____ הופיע בפני מר _____

ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת החוק.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____,
עו"ד

מ.ר. _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה
כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית טורעאן.
2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן-"החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד,

מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, ולאחר

שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,

אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה המקומית טורעאן במסגרת מכרז פומבי מס' 21/21 ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

הצעת מחיר

אומדן עלות מתן השירותים:

סך של 7,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ, עבור 40 שעות בחודש (10 ש"ש).

הצעת המחיר לאספקת השירותים:

אני הח"מ _____ מציע לספק את השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 21/2021
בתמורה שלהלן:

הנחה מהאומדן הגלוי לפני מע"מ _____ %.

הצעת המחיר לאחר הנחה _____ ₪ לא כולל מע"מ.

יובהר בזאת כי הצעת מתן השירותים אינה מקימה בשום אופן יחסי עובד-מעביד בין המציע לבין המועצה, והתמורה בגין השירות הנ"ל תשולם באופן שוטף +45.

חתימה של המציע:

שם ושם משפחה _____ חתימה _____

כתובת _____ טלפון _____

דוא"ל _____

תאריך: _____ חותמת המציע: _____

חוזה התקשרות עם יועץ

למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור המועצה
המקומית טורעאן

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית טורעאן

טורעאן

מצד אחד

(להלן: "המועצה" או "הרשות")

לבין:

_____, ת"ז _____

כתובת: _____

(אשר ייקרא להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 21/2021 למתן שירותי ניהול דף הפייסבוק, קשרי עיתונות ואמצעי תקשורת עבור מועצה מקומית טורעאן (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ נבחר על ידי המועצה לצורך מתן השירותים למועצה כמתואר לעיל;

והואיל: והיועץ הצהיר והתחייב כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים;

והואיל: וברצון המועצה למסור ליועץ את ביצוע השירותים;

והואיל: והצדדים החליטו לתת את השירותים שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו למועצה על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה.

לפי כך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרת תפקיד היועץ

א. ניהול דף הפייסבוק של המועצה אשר יכלול:

1. מפגש חודשי/שבועי עם מנהלי אגפים ומחלקות במועצה לאסיפת חומרים חדשניים רלוונטיים.
2. כתיבת תכנית שיווקית חודשית.
3. העלאת פוסטים שבועיים (3-4 פעמים בשבוע).
4. סיפוק כל המידע השירותי הרלוונטי בעבור התושב.
5. יצירת קשר עם התושבים ומענה לשאלות ופניות גולשים.

ב. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים באתר הפייסבוק של המועצה:

1. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של המועצה: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
2. תפעול מערך הפצת המידע לתושבים במועצה, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
3. תיעוד אירועים הנערכים במועצה לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתרי האינטרנט של המועצה.

ג. ניהול קשרי עיתונות:

1. כתיבת הודעות לעיתונות ותגובות בשם המועצה במידת הצורך.
2. הזמנת כתבים ותיאום ראיונות.
3. הפצת הודעות לעיתונות ואמצעי תקשורת.
4. פרסום הידיעות באתרים ואמצעי תקשורת מובילים.
5. תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים במועצה לאמצעי התקשורת.
6. בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהמועצה.
7. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י המועצה ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
8. תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
9. שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של המועצה כלפי חוץ.

3. הצהרות היועץ

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין למלא את התפקיד וכי אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 היועץ מצהיר ומתחייב למלא את התפקיד בעצמו ולא על ידי אחר מטעמו.
- 3.3 היועץ מצהיר, כי הינו מנהל פנקסי חשבונות כדן ומדווח לרשויות המס בהתאם לחוק, וכי בידיו אישורים על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשמ"ז-1987.
- 3.4 היועץ מצהיר כי, יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי חוזה זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה.

- 3.5 היועץ מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בחוזה זה.
- 3.6 היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה אחרת מלהעניק את שירותי הייעוץ על פי חוזה זה לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות ו/או כל סיבה אחרת.
- 3.7 היועץ מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו לעיל, לרבות על כל צו שנ ניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו למלא את התפקיד בהתאם לחוזה זה.

4. התמורה

- 4.1 בתמורה לשירותים שיינתנו על ידי היועץ תשלם הרשות ליועץ סכום חודשי בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ. כנגד כל תשלום תימסר לרשות חשבונית מס כדין.
- 4.2 מוסכם בזאת כי היועץ יישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע חוזה זה, וליועץ לא ישולם כל סכום נוסף מעבר לסכום התמורה כנקוב לעיל.

5. תקופת החוזה

- 5.1 תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ בהתאם לחוזה זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת חוזה זה ע"י כל הצדדים.
- 5.2 בכפוף למילוי כל הוראות הסכם זה, המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, ככל שיידרש, עוד 2 פעמים, כל פעם ב-12 חודשים נוספים (36 חודשים כולל).
- 5.3 במקרה והמועצה תהיה מעוניינת בהארכת תקופת ההסכם, תודיע המועצה ליועץ 30 יום טרם תום תקופת ההסכם ליועץ בכתב.
- 5.4 על הארכת תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה ויראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לתקופה המוארכת והכל עד 36 חודשים (3 שנים) כולל.

6. ייעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

- 6.1 במסגרת מילוי תפקידו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה יהא היועץ כפוף להוראותיו והנחיותיו של ראש הרשות.

7. העדר זכות ייצוג

- 7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב בתפקיד שהינו ממלא.
- 7.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 7.3 ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסכמה מפורשת לכך על ידי הרשות, מראש ובכתב.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים נשוא תפקידו, זולת במסגרת מילוי תפקידו. ניגוד עניינים, משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.2 לא יימצא היועץ במצב של ניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מייד לראש הרשות.

9. העדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הרשות יחסי עובד-מעביד.
- 9.2 למניעת ספק מובהר בזאת כי, עם סיום החוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי וכי הוא ו/או עובדיו לא יצברו בגין חוזה זה זכויות ו/או הטבות סוציאליות או הפרשות מקופות פנסיה המשולמות ע"י מעביד לעובד.

10. שמירת סודיות

- 10.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ, עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 10.2 היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.
- 10.3 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע חוזה זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.
- 10.4 היועץ מצהיר כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

11. כללי

- 11.1 **נציגי היועץ ומורשי החתימה מטעמו חייבים באופן אישי לקיום התחייבויות היועץ עפ"י חוזה זה. התחייבויות היועץ בגוף חוזה זה אשר מטבען אינן מתאימות לחברה ייראו כהתחייבויות אישיות של מורשי החתימה מטעם היועץ.**
- 11.2 חוזה זה על נספחיו וכל הוראותיו ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים.
- 11.3 כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב, ושני הצדדים, באמצעות מורשי החתימה חתמו עליו.

11.4 הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתשלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

אישור יועמ"ש:
בכפוף לעמידת הספק ביתר תנאי החוזה, אין מניעה משפטית ו/או חוזית לחתימת חוזה זה.

הישאם מסארווה, עו"ד
יועמ"ש

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מיאס זחאלקה החשב המלווה	מוחמד עדוי גזבר המועצה	מאזן עדוי ראש המועצה
	מ.מ. טורעאן	

היועץ