



מועצה מקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

20.09.2022

מכרז חיצוני – מנהל לשכת מנכ"ל הרשות
מכרז מס' 11/22

תיאור המשרה: מנהלת לשכת מנכ"ל הרשות המקומית
דירוג ודרגה: דירוג ודרגה, או חוזה אישי (40%-30%) משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%
כפיפות התפקיד: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:
ניהול והפעלה של לשכת מנכ"ל הרשות, וסיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

- 1. ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מנכ"ל הרשות.**
 - א. תכנון חלוקת העבודה בין עובדי הלשכה.
 - ב. הנחיה והדרכה מקצועית של עובדי הלשכה.
 - ג. בקרה על עבודת עובדי הלשכה.
 - ד. מתן פתרונות לבעיות של עובדי הלשכה.
 - ה. ביצוע עבודה אדמיניסטרטיבית בלשכה בשעת עומס, בהתאם לצרכים
- 2. ניהול תכנית הפעילויות של מנכ"ל הרשות.**
 - א. מיון וניתוב הפניות המגיעות ללשכת מנכ"ל הרשות.
 - ב. תיאום פגישות למנכ"ל הרשות, על פי הנחיותיו.
 - ג. ריכוז חומר ומידע למנכ"ל הרשות לקראת ובעקבות דיונים שונים בהם הוא נוכח.
 - ד. משלוח תזכורות שונות למנכ"ל הרשות ולגורמים בכירים ברשות, לגבי פעילויות ופגישות בענייני הרשות
- 3. ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.**
 - א. כתיבה ועריכה של מסמכים בהתאם להנחיות מנכ"ל הרשות.
 - ב. איסוף מידע ופנייה לגורמים רלוונטיים, בתוך ומחוץ לרשות, לצורך סיוע למנכ"ל הרשות בקבלת החלטות.
 - ג. מעקב אחר פעולות יחידות הרשות לצורך דיווח למנכ"ל הרשות, לרבות קבלת עדכונים מהסמנכ"לים ומנהלי היחידות ברשות.
 - ד. הכנת דו"חות, לבקשת מנכ"ל הרשות, לצורך מיפוי ובקרה על פעולות ביחידות הרשות.
 - ה. מתן מענה לגורמים שונים בנוגע לנושאים מקצועיים הקשורים לעבודת מנכ"ל הרשות.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג–2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
או בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי.

עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.

עבור בעל השכלה אחרת - 5 שנות ניסיון כאמור

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, יחסי אנוש טובים, סדר, ארגון ודיוק בפרטים.

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה: תוגש במסירה ידנית במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום ב' 17.10.2022 עד השעה 13:00, בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי – (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת – (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה – יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – יש למלא את השאלון, שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.

המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד

בברכה,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית