

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי מס' 13/22



להפעלת תכנית מרכז טיפולי לנוער "מט"ל"

אוקטובר 2022

תוכן עניינים

למכרז 13/2022 ונספחיו להפעלת תכנית מט"ל – מרכז טיפול לנוער

מס'	תיאור המסמך	נספח	עמ'
1	נוסח פרסום המכרז		3
2	הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז		5
2.1.	מודל העבודה/ ההפעלה	א'	13
2.2.	ערכת טפסים – לאיסוף מידע, בקרה, מעקב להערכת תוצאות ;	ב'	22
2.3.	ניסיון המציע	ג'	36
2.4.	תצהיר בעניין קיום הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים	ד'	37
3	הצהרת המציע		
3.1.	הצהרת המציע	ה'	38
3.2.	נוסח ערבות הצעה	ו'	40
4	נוסח חוזה ההתקשרות		
4.1.	חוזה התקשרות	ז'	41
4.2.	התחייבות לעבודה בשעת חירום	ח'	51
4.3.	אישור קיום ביטוחים	ט'	52
4.4.	ערבות ביצוע	י'	53

הודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 13/2022 להפעלת תכנית מט"ל – מרכז טיפול לנוער בישוב טורעאן

1. מעוצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה (להלן: "מרכז טיפולי לנוער" /או "מט"ל"). רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, והעומדים במועד הגשת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מקומית טורעאן בשעות העבודה הרגילות בימים ב', ג', ד', ה' משעה 09:00 – 15:00, טל': 074-7676204 תמורת 500 ש"ח, אשר לא יוחזרו בכלל.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, למנהלת מחלקת הרווחה, גב' פריאל סלאמה, עד ליום ג' 18.10.2022, באמצעות ד. אלקטרוני: ferial@turan.muni.il או בפקס מס': 04-6414029, לאחר ההגשה יש לוודא קבלת ההצעה בטלפון מס' 046414018 וזאת לכל המאוחר עד ליום ג' 18.10.2022 שעה 16:00, תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום ה' 20.10.2022.
4. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ה' בתאריך 27.10.2022 בשעה 12:00 במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2 בבניין המועצה ברחוב אבן סינא- טורעאן. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
5. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
7. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

**בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש המועצה המקומית**

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	06.10.2022	מועד פרסום המכרז
09:00	06.10.2022	מועד רכישת החוברות
16:00	18.10.2022	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	20.10.2022	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה
12:00	27.10.2022	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
24:00	25.01.2023	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז" ע"ס 10,000 ₪

מכרז פומבי 13/22
להפעלת מט"ל- מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה

הוראות ותנאים כללים למכרז

1. מבוא:

1.1. מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה (להלן: "מרכז טיפול לנוער" ו/או "מט"ל"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2. הפעלת המט"ל תתבצע על ידי המפעיל במבנה מותאם לדרישות המודל שהמועצה המקומית תעמיד לרשות המפעיל הזכין, ללא עלות במועדי הפעלת התוכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבונות יחולו על המועצה המקומית, אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל/מים וכיוצ"ב.

1.3. המט"ל מעניק מענה לקשיים, בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-18 המוגדרים כנוער בסיכון גבוה.

1.4. על המפעיל להפעיל את המט"ל על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו הכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של משרד הרווחה והביטחון החברתי, להפעלת מט"ל המצורף בזה כנספח א' למכרז מובהר בזאת, כי תמורת הפעלת המט"ל יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי להלן: "המשרד". המועצה המקומית אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.

1.5. ההצעה תינתן עפ"י מודל ההפעלה של המשרד שכותרתו "מט"ל-מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה".

2. רכישת מסמכי המכרז:

2.1. את מסמכי המכרז, ניתן יהיה לרכוש בלשכת מנכ"ל המועצה המקומית בסכום 500 ₪, שלא יושבו בכל מקרה.

2.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

3. מהות השירותים:

- א. איתור של בני נוער מנותקים ושילובם במט"ל.
- ב. מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- ג. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
- ד. פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- ה. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים.
- ו. הכוון במסגרות למידה או תעסוקה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 4.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות בין השנים 2017 - 2021 בהפעלת מרכז טיפולי לנוער, ולשם כך **עליו למלא את האישור המצ"ב כנספח ג'**. האישור ימולא ע"י מזמין לו ניתנו/ים שירותי ההפעלה. יובהר, כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יפרט את ניסיונו מעבר לתנאי סף זה.
- 4.2. למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה, העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.
- 4.3. המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים-התשל"ו-1976.

5. שאלות הבהרה:

- 5.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** (בקובץ WORD) למנהלת מחלקת הרווחה במועצה, באמצעות המייל- ferial@turan.muni.il או בפקס מס': 04-6414029 לאחר ההגשה יש לוודא קבלת ההצעה בטלפון מס' 046414018 וזאת לכל המאוחר עד **ליום ג' 18.10.2022 שעה 16:00**, תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום ה' 20.10.2022.
- 5.2. העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות. יובהר, כי התשובות יועברו לרוכשי חוברת המכרז ולא רק לשואל.
- 5.3. המועצה המקומית רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלת הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינוי כאמור תועבר למשתתפי המכרז באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק שינויים תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה המקומית כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

א. חתימה בשולי כל עמוד - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה. תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה.

ב. מילוי טופס הצעת המציע - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז במקומות הנדרשים ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים.

מודגש כי על המשתתף להציג מסמכים בהתאם לטבלת הקריטריונים המופיעה בנספחים להוכחת עמידתו ועל מנת שוועדה מקצועית שההרכב שלה יהיה: מנהלת מחלקת הרווחה, מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש. שתקבל לידיה את כלל המסמכים המעידים על עמידה בקריטריון תראיין את הגוף המציע ותיתן ניקוד וציון לכל אחד מהמשתתפים.

את ההצעה יש למלא בעט בלבד.

ג. אישורים אודות עמידה בקריטריונים - המציע יצרף אסמכתאות על עמידה בקריטריון המפורט בטבלת הניקוד לצורך בחירת ההצעה הזוכה. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2017-2021 בהפעלת מרכז טיפול לנוער, ולשם כך עליו לצרף אישור מתאים מגופים להם סיפק/מספק שירות בשנים אלו. האישור ימולא על ידי המזמין לו ניתנו או ניתנים שירותי הפעלה דומים. באישור הנדרש יפורט סוג השירות שניתן, שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת מתן השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר. יובהר, כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יצרף מספר אישורים (אם קיימים) מגופים שונים, על מנת שהצעתו תנוקד בהתאם.

ד. רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במט"ל וכן אישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 להלן "החוק" וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 או לחלופין תצהיר בפני עו"ד בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה. יודגש כי על המציע הזוכה לספק את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.

ה. הצהרת המציע - על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 המצורפת כנספח למכרז.

ו. אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

ז. אישור בדבר ניהול חשבונות - אישור תקף מרו"ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

ח. מסמכי תאגיד:

1. מציע שהינו תאגיד יצרף העתק תעודת התאגדות כדין ותקנון התאגדות.
2. אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות (לתאגיד).
3. מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".

ט. ערבות בנקאית להבטחת השתתפות במכרז בנוסח המצורף בלבד. להבטחת ההשתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המצ"ב בלבד אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **25.01.2023**.

1. גובה הערבות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך 10,000 ₪.
2. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע. לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.
3. המועצה המקומית תהא רשאית לחלט את הערבות באופן הקבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקיה ו/או להעריכם כספית.
4. עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב המועצה המקומית את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרוזו כזוכות במכרז בדואר רשום או במסירה ידנית במשרדי המועצה המקומית.
5. ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתיה ("ערבות ביצוע") להבטחת ביצוע השירותים בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.
6. המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי המועצה המקומית בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבות לידי המועצה המקומית בקשר עם המכרז.

תצהיר משתתף המופיע בנספח ה' למסמכי המכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד.

7. הגשת ההצעה

- 7.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו **יום ה' 27.10.2022** עד השעה 12:00 בצהריים במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2, ועליה ירשם מספר המכרז הנ"ל.
- 7.2 המועצה המקומית שומרת על זכותה להאריך ולשנות את המועדים האמורים לעיל ותודיע על כך למשתתפי המכרז.

8. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

- 8.1 אימות מידה לבחינת ההצעות מפורטות ומהוות חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציע לצרף אסמכתאות על מנת שהרשות תזכה את המציע בניקוד האפשרי. אי צירוף אסמכתאות מחייב את הרשות לתת ציון 0 באותו פרמטר.
- 8.2 לצורך קביעת ציון והתרשמות תמונה וועדה מקצועית שההרכב שלה: מנהלת מחלקת הרווחה, מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש.
- 8.3 הוועדה תזמן את המציעים לראיון התרשמות, כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד בנפרד את הפרמטרים השונים, מ-1 עד 10. ציון הוועדה יהיה הציון הממוצע של שלושת חברי הוועדה.
- 8.4 יובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו הקודם כמפורט בנספח ג' וכן לצרף "תכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" כמתבקש בטופס אמות מידה לבחינת ההצעות.

9. תוקף ההצעה

- 9.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו מבלי שינויים כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז. הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.

9.3. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו ועל המועצה המקומית לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה המקומית במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למועצה המקומית ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.

9.4. בהמשך לאמור לעיל מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. התמורה

10.1. ידוע למציע/ספק כי התכנית ממומנת על ידי משרד הרווחה והוא יקבל ישירות

את כספי המימון (התמורה) ממשרד הרווחה המועצה המקומית תחתום על ייפוי כוח כמקובל במשרד הרווחה. מלבד העמדת המבנה לטובת הזוכה, המועצה המקומית לא תהא אחראית או חייבת בביצוע תשלומים ו/או תמורה לזוכה מכל מין וסוג שהוא. בנוסף, הזוכה לא יהא רשאי לגבות כספים מהמשתתפים ו/או הוריהם והתמורה היחידה שהוא זכאי לה היא כספי המימון.

10.2. מובהר לזוכה כי התמורה תהא עפ"י תעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה עבור כל נער שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה והמועצה המקומית ובכפוף לתעריף שיאושר. גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים על ידי המשרד מעת לעת.

10.3. המציע מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט במודל ההפעלה המצורף למכרז זה בהצעה ובהסכם שייחתם עם המועצה המקומית.

11. לוח זמנים

11.1. **יובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור המשרד ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.**

11.2. רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד הרווחה תמסור המועצה המקומית לזוכה הודעה לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במועצה המקומית בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחים, תעביר המועצה המקומית את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המט"ל לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

11.3. ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של כ- 12 חודשים כאשר למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים ובסך הכל חמש שנים.

12. מודל העבודה של המט"ל - נספח א' למכרז :

א. עבודת רחוב

ב. פעילות במט"ל

13. פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב:

פעילות זו מתבצעות בקהילה בה מצוי המט"ל וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער.

15 בני נוער ישולבו במט"ל ויקבלו טיפול רציף במסגרת המט"ל.

15 בני נוער נוספים ילוו במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים בישוב.

הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטיבי של בני נוער תוך סיור רגלי ויצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה, סיוע אינסטרומנטלי וסיוע מידי במצבי משבר. עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס ומדריך מאתר בזירות בקהילה לאורך יומיים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות במט"ל) בשבוע.

14. הפעילות במט"ל:

מבנה - המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי המזמינה ובאחריותה. זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שירותים וחדר.

המבנה מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, מחשבים ציוד ומשחקים לפעילות משחק והפגה, שולחנות משחק, משחקי שולחן. החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.

15. צוות המט"ל

כולל את מנהל/ת המרכז שהוא עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב 50% משרה ו- 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

16. שעות פעילות מרכז טיפולי לנוער

16.1. המט"ל יפעל 3 פעמים בשבוע בשעות אחר הצהריים-ערב, על פי הנחיית הרשות ובאישור משרד הרווחה (כ-4-5 שעות פעילות בערב).

16.2. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

מספר סידורי	אמות המידה	משקל בנקודות
א. ניסיון בהפעלת מסגרת	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת יומית לבני נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק הכוללת טיפול פרטני וקבוצתי בתחום התקון לפי הוראות תע"ס במהלך 3 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	6 נקודות
ב. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	המלצות מטעם לקוחות קודמים של המציע ייבדקו ובמידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים לרבות המלצות מרשויות מקומיות אחרות שעמן עבד המציע. עבור כל המלצה חיובית יינתנו 2 נק'	10 נקודות
ג. ניסיון בעבודה עם החברה הערבית	יבדק ניסיון המציע בעבודה עם החברה הערבית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "עבודה עם החברה הערבית" – הפעלת מסגרות ומתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית.	9 נקודות
ד. כוח אדם המוצע	עו"ס: עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. מדריך: עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף של המכרז יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	12 נק'
ה. ניסיון בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית	עו"ס: ניסיון וותק בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית , החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. מדריך: ייבדק ניסיון מדריך מוצע בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, סכנה וניתוק בחברה הערבית . עד 4 נקודות	10 נק'
ו. ריאיון אישי למנהל התכנית והמדריך המוצעים	מנהל התוכנית והמדריך המוצעים מטעם המציע יזומנו לריאיון בפני הוועדה המקצועית לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות.	10 נק'

מספר סידורי	אמות המידה	משקל בנקודות
ז. תוכנית שבנה המציע לאיתור בני נוער בסיכון	המציע יידרש להציג תוכנית לאיתור אקטיבי וגיוס בני נוער, כולל ליווי בני הנוער במסגרת עבודת רחוב והפנייתם לקבלת מענים משלימים במסגרות ביישוב. התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות היעדים שהציב המציע. עוד תוערך התוכנית ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו.	10 נקודות
ח. תוכנית התערבות	המציע יידרש להציג תוכנית התערבות כוללת: טיפול פרטני קצר מועד הכולל 12-15 מפגשים פרטניים עם כל נער הכוללת אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית, הענקת ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי והתערבות בשעת משבר. טיפול קבוצתי : (בהנחיית עו"ס המט"ל והמדריך) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) התערבות משפחתית : ביצוע התערבות עם הנער ומשפחתו שמטרתה שיפור הקשר בין הנער ומשפחתו והדרכה הורית.	33 נקודות לכל פרק 11 נק'
	סה"כ	100 נקודות

18. הודעה על תוצאות המכרז

18.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.

משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום ו/או פקס ו/או בדואר אלקטרוני אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז, או לחילופין ניתן למסור את הערבות במסירה אישית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

18.2. משתתף שזכה במכרז מתחייב להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז להצעת ערבות שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת 60 יום. ערבות הביצוע תימסר למועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוגש הערבות כאמור, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.

18.3. כמו כן ימציא הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה מהמועצה על זכייתו במכרז. היה והזוכה לא ימציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים אזי המועצה תהיה רשאית, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד המועצה לביטול הזכייה.

18.4. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

18.4.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

18.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

18.4.3. הוטלו/עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים/האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

18.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

18.4.5. התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

18.4.6. המועצה רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף במכרז שדרוגו היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

19. התקשרות והתחשבנות המועצה עם הזוכה במכרז:

19.1. הזוכה יקבל מידע על השירותים המוזמנים, בין היתר, מספר האתרים, מספר המשתתפים, סוג המסגרת (בהתאם להצעת המשתתף), מספר ימי הפעילות בשבוע, מספר שעות הפעילות בשבוע, נושאי חוגי ההעשרה שעל המציע להפעיל, סוג העובדים (הכשרתם).

19.2. מובהר כי בהתקשרות לצורך הפעלת מסגרות פעילות בחופשות של מוסדות החינוך יידרש המפעיל להמציא רישיון כנדרש כחוק.

19.3. המועצה תהיה רשאית ומוסמכת, וספקי השירות המשתתפים במכרז זה מאשרים בחתימתם ובהשתתפותם במכרז זה, כי המועצה מוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדני, להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל הזוכה בכל עת מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ומבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכך שהמועצה תמסור הודעה בכתב למפעיל 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסקת ו/או ביטול ההתקשרות.

19.4. המשתתף מאשר בהשתתפותו במכרז זה שהוא מודע לכך שהפרויקט מתקצב על ידי משרד הרווחה והתשלום לזוכה יהיה בכפוף לכך שמשרד הרווחה העביר את הכספים לקופת המועצה כך שהתשלום יהיה תוך 15 ימים מיום קבלת התקציב ממשרד הרווחה.

**בכבוד רב,
מאזן עדוי
ראש מועצה מקומית טורעאן**

מט"ל – מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה

מודל הפעלה

תוכן הענינים:

מבוא	עמוד 3
מאפייני המט"ל	עמוד 4
יישוג איתור ועבודת רחוב	עמוד 4
התערבות טיפולית במט"ל	עמוד 5
מודל הפעלה	עמוד 6
הגדרת תפקידים	עמוד 7
מספר המשתתפים בפעילות, לוח זמנים, ועדות היגוי	עמוד 8-9
טפסים, תיעוד, רישום ותעריף	עמוד 10-12
ערכת טפסים- מבוא	עמוד 12
טפסים	עמוד 14-37
טופס הפנייה למט"ל	
כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער	
טופס אינטייק לקליטת נער במסגרת	
טופס סיכום ועדת היגוי מט"ל	
ריכוז נתונים לקראת ועדת הערכה	
שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות	
תעריף	עמוד 38-42

- מט"ל – הינו קיצור למונח "מרכז טיפולי לנוער" וכך ירשם במסמך.

1. מבוא:

מט"ל (מרכז טיפולי לנוער) הינו מסגרת טיפולית כוללת בקהילה המעניקה לבני נוער בסיכון ובמצוקה (בנים) מענים בתחום האיתור טיפול וחינוך כמו כן במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים. המרכז פועל בשעות אחר הצהריים והערב ומצוי במקום מרכזי בקהילה הנגיש לאוכלוסיית בני הנוער.

2. אוכלוסיית היעד

בני נוער המשולבים במרכזים הינם נערים העשויים להתאפיין באחד או בכמה מהקשיים הבאים: רמה נמוכה של השגים אקדמיים, קשיי הסתגלות למסגרות למידה, נשירה גלויה וסמויה ממסגרת למידה, המצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות, בני נוער החווים ניצול, הינם תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות, חווים הדרה, מעורבים בפעילות לא נורמטיבית כולל שימוש מזדמן בסמים ואלכוהול.

3. מטרות ומאפייני המט"ל

מטרת הבית:

- א. איתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז.
- ב. מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- ג. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
- ד. פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- ה. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים.
- ו. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

4. מאפייני המט"ל

4.1. המרכז הטיפולי מעניק מענה לקשיים בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-25 המוגדרים כבני נוער בסיכון גבוה.

4.1.1 בשלב ראשון: מתקיימת על ידי הצוות פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב של בני נוער בסיכון המצויים בזירות שונות בקהילה.

4.1.2 בשלב שני: מתקיימת פעילות במרכז הטיפולי לאורך 3 ימים בשבוע בשעות אחריה"צ והערב כ- 4 שעות בכל יום. יש לציין כי השתתפות בני נוער במרכז מוגבלת, בני הנוער המשולבים בבית אמורים לשהות בו כשנה או במקרים מיוחדים עד כשנתיים.

4.2 הצוות הטיפולי: כולל עובד/ת סוציאלי מדריך חינוכי מאתר ומתנדב (בחלק מהמסגרות).

4.3 דגשים ושיטת הטיפול במט"ל: הפעילות כוללת יישוג איתור ועבודת רחוב בזירות בקהילה בהם חיים בני הנוער וכמו כן התערבות סוציאלית, ליווי, איתור ומתן טיפול התנהגותי קוגניטיבי.

5. יישוג איתור ועבודת רחוב

- 5.1. פעילות זו כוללת איתור וזיהוי האוכלוסיה בזירת המצאותה במרחב הפתוח בקהילה תוך נוכחות קבועה ונגישות. לאחר שלבים אלו נעשה ניסיון ליצירת קשר יזום ראשוני לא פורמלי עם בני הנוער.
- 5.2. תהליך ההתערבות ברחוב כולל מתן סיוע, ליווי אישי ומענה אנסטרומנטלי לצורכי בני הנוער אבחון ראשוני של מצבם ולאחר מכן מתן ייעוץ והדרכה בתחומים נדרשים כמו גם הפנייה ותיווך של בני הנוער למרכזי טיפול או ליחידת נוער וצעירים בקהילה.

6. התערבות טיפולית במט"ל

- התערבויות המתבצעות במסגרת מרכז הטיפול כוללות:
- א. טיפול וליווי התנהגותי קוגניטיבי - ביצוע איבחון מתן מענה פרטני על ידי שיחות טיפוליות קבועות לאור יעדי הטיפול שנקבעו, ביצוע טיפול קצר מועד. התמקדות בפיתוח כישורים חברתיים, לימוד אופן פתרון בעיות שינוי עמדות שאינן מועילות והרחבת יכולת העמידה במשימות ומט"לות.
- ב. ייעוץ - סיוע לנער בהתמודדות עם קשיים בעיות ומצוקה תוך הצגת חלופות ואלטרנטיבות לדפוסי פעולה מוכרים, מתן מידע וידע והתלבטות משותפת.
- ג. טיפול קבוצתי חוויתי - הפעלת קבוצה טיפולית המאפשרת רכישת כלים לפיתוח כישורי חיים, אפשרות לביטוי רגשי וחוויתי כשהקבוצה מהווה מרחב להתנסות חדשה. במסגרת הקבוצה מוקנים נורמות וערכים מעצבי הסתגלות חברתית תוך שימוש באמצעים/ כלים יצירתיים כגון דרמה ספורט ואומנות.
- ד. פעילות חברתית חנוכית - בני הנוער משתתפים בפעילות חוויתית הכוללת חוגים, צפיה בסרטים, השתתפות בפעילות משחק, בישול ויצירה.
- ה. ליווי השמה וסיוע חומרי - הכוונה והשמת בני הנוער למסגרות חינוך, הכשרה מקצועית, תעסוקה ומסגרת קהילתית. כמו כן לחלק מהנערים ניתן סיוע אישי- דמי כיס, ביגוד ונסיעות בהתאם לתוכנית הטיפול.
- ו. התערבות עם המשפחה - שיחות עם בני המשפחה והנער (עד 3 מפגשים) ייעדם: הבנת הדפוסים של המערכת המשפחתית, שיפור תקשורת בן אישית ומתן הדרכה הורית.
- ז. תפוקות ותוצאות:
- יעדי המרכז הינם שינוי ושיפור ברמה רגשית תפקודית והתנהגותית ועל כן מצופה כי:
- 80% מהנערים המופנים למרכז יתמידו בפעילות.
 - 80% ישפרו יכולתם הלמודית חברתית קוגניטיבית (תקשורת בן אישית, פתרון קונפליקטים, פתרון בעיות, קבלת החלטות ותכנון לטווח קצר וארוך).
 - 80% ישפרו דימויים העצמי, ההערכה העצמית, ומסוגלות העצמית.
 - 70% ישפרו תפקוד במסגרת למידה, הכוללת הגעה רציפה למסגרת הלימודים התמדה, השתלבות חברתית והשגים לימודיים.
 - 70% ישפרו יכולתם ביצירת קשרים בנאישיים.
 - 70% ישפרו תפקודם ההתנהגותי- יפסיקו מעורבותם בפעילות לא נורמטיבית, שימוש מזדמן בסמים, הימצאות בחברה שולית והפסקת התנהגות אלימה.

7. **מודל הפעלה:**
- 7.1. **עבודת רחוב**
- 7.2. **פעילות במט"ל**
- א. **פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב:** פעילות זו מתבצעת בקהילה בה מצוי המרכז וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער.
- 15 בני נוער ישולבו במט"ל - ויקבלו טיפול רציף במסגרת הבית.
- 15 בני נוער נוספים ילווי במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים ביישוב.
- הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטבי של בני נוער תוך סיור רגלי יצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה סיוע אינסטרומט"לי וסיוע מידי במצבי משבר.
- עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס ומדריך מאתר בזירות בקהילה, לאורך יומים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות המרכז) בשבוע.**
8. **הפעילות במט"ל:**
- מבנה- המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי הרשויות המקומיות ובאחריותן** זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שרותים וחצר.
- המבנה מצויד ומאובזר** באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, DVD, מחשבים X 3 (לפעילות משחק והפגה) שולחנות משחק, משחקי שולחן. החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.
9. **צוות המט"ל**
- כולל את מנהל המרכז עו"ס ב- 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב- 50% משרה 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.
10. **שעות פעילות מט"ל:**
- א. **המרכז פועל 3 ימים בשבוע** מהשעה 16:00 – 20:00 (4 שעות פעילות בערב) סה"כ 12 שעות פעילות.
- ב. **פעילות השמה ליווי וטיפול משלים:**
- מתבצעת ע"י עו"ס לאורך 7 שעות בשבוע (הפעילות ממתבצעת בשעות מגוונות).
11. **הגדרת תפקידים**
- 11.1. **עובד סוציאלי:**
- א. מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים
- ב. מנהל את מכלול הפעילות בבית
- ג. **מבצע טיפול סוציאלי קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים** עם כלל הנערים בבית הכוללים אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית. כמו כן העו"ס מעניק ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי ומתערב בשעת משבר.
- ד. **קבוצות טיפוליות- עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות- 2 קבוצות טיפוליות** (בשיתוף עם המדריך- עבודה בקו) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים)

ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במט"ל ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים.

ה. העו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואנסטרומנטלי על פי הנדרש.

ו. **התערבות משפחתית - עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר עם הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מבתצעת עד 3 מפגשים בשעות בהן הבית לא פעיל.**

- מעורבות הורים- העו"ס שומר על קשר רציף עד כמה שניתן עם ההורים ומעדכןם בסטטוס הפעילות של בנם בבית לעיתים הורים יוזמנו לאירועים אותם הבית מקיים.

- **תיעוד- העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים יעודיים.**

- העו"ס מעדכן את העו"ס/רפרנט נוער וצעירים בישוב במכלול העשייה.

11.2. מדריך חינוכי מאתר

עוסק באיתור יישוג יצירת קשר ועבודת רחוב עם בני הנוער ובסיוע תיווך ולווי בני הנוער למסגרות בקהילה.

פעילות המדריך במט"ל- המדריך מרכז את ההפעלה החינוכית חברתית, מבצע תפקיד של סיוע בהכנת מזון ודאגה לתחזוקה של הבית. המדריך נותן ייעוץ פרטני תמיכה ואוזן קשבת במצבים של קושי והתלבטות ועוסק בייעוץ פרטני לבני הנוער על פי צריכתם. המדריך מפעיל קבוצה חינוכית אחת לשנה העוסקת בנושאים אקטואליים ומבצע תפקידים בהתאם להנחיית עו"ס הבית.

11.3. מתנדבים

מסייעים בהפעלת הבית בתחומי תחזוקה, הכנת מזון, סיוע בארגון פעילות חברתית. הם מהווים מנטורים חונכים לחלק מבני הנוער, עוסקים במתן ייעוץ יצירת סביבה של קבלה כבוד ואוזן קשבת.

12. פעילות חינוכית חברתית משלימה ומזון

12.1. מעבר לפעילות בעלי התפקידים במט"ל, יופעלו לאורך שנת פעילות 3 תוכניות קבוצתיות חברתיות וזאת על ידי מפעילים חיצוניים.

12.2. מזון וכיבוד- ירכש מתקציבים העומדים לרשות המרכז- הכנת מזון באחריות המדריך המתנדב ובשיתוף בני הנוער.

13. מספר בני נוער המשתתפים בפעילות

13.1. מספר נערים המשתתפים בפעילות המרכז : 15

13.2. בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה באם תהיה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.

13.3. מספר נערים עימם מתבצעת עבודת רחוב- 15 נערים הרשומים בנתוני יסוד (נזקקות 53).

14. **גיל הנערים המשתתפים במרכז 13-20.**
 החלטת מרכז /עו"ס נוער וצעירים בישוב תהיה האם תיקלט במרכז קבוצה של בני נוער בגילאים הצעירים 13-16 או קבוצה בוגרת בגילאי 16-20 .
 (אין לשלב בני נוער צעירים ובני נוער בוגרים יחדיו).
15. **מסגרת הזמן להשתתפות בני נוער בפעילות מט"ל- שנה!**
 על פי החלטת הפיקוח ובמסגרת ועדת הערכה ניתן להאריך שהות נער לחצי שנה נוספת עד שנה וחצי, והארכה נוספת עד שנתיים, ולא יותר.
16. **וועדת היגוי, תיק פעילות וערכת טפסים**
תוקם וועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות הבית. הוועדה תתכנס אחת ל- 4 חודשים (3 פעמים בשנה) בריכוזו של עו"ס הבית. משתתפים : עו"ס רפרנט נוצ"צ בישוב, עו"ס הבית, נציג הרווחה, נציג תחום חינוך ופקוח מחוזי שרות נוצצ. סיכום הישיבה יתועד ישלח למרכז נוצצ"צ בישוב ויצורף לתיק הפעילות של הבית.
17. **תיק פעילות מט"ל**
 יוכן תיק אשר ירכז את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילויות הבית כמו כן יצורף לתיק טופס סיכום וועדות ההיגוי שיערכו בבית
18. **ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות:**
 עו"ס הבית מחוייב למלא את הטפסים המצורפים ולצרפם לתיק הטיפול של הנער :
 1. טופס הפנייה למט"ל
 2. כרטיס נוכחות חודשי לנער
 3. טופס אינטייק בזמן קליטת נער בבית
 4. ריכוז נתוני נערים לקראת ועדת הערכה
 5. שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות על נער המשתתף בפעילות הבית
19. **תיעוד ורישום**
רישום ומילוי נתוני יסוד והשמות- מילוי של 15 הועדות לנערים המשתתפים בפעילות הבית ורישום נתוני יסוד לגבי 15 נערים נוספים עימם מבצעים יישוג ועבודת רחוב יעשה ע"י עו"ס נוצ/רפרנט ישובי (בסיוע עו"ס הבית).
20. **תיק טיפול לנער השוהה במט"ל-**
 20.1. לכל נער יפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים: טופס הפניה, כרטיס נוכחות, אינטייק, טופס איסוף מידע והערכת תוצאות. כמו כן, ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.

20.2. כלל העבודה הטיפולית הפרטנית והקבוצתית תתועד בתיק הטיפול וכמו כן ירשם סיכום לאחר סיום שהות הנער בבית וההחלטות שהתקבלו לגבי המשך הטיפול או סיום הטיפול.

21. וועדת הערכה לנער במט"ל

21.1. **בתום שנת שהיית נער במט"ל** תכונס וועדת הערכה (ניתן לבצע הערכה באופן מרוכז גם לגבי נערים נוספים, אם סיימו שנת פעילות) בהשתתפות עו"ס הבית, עו"ס /רכז נ"צ בישוב והמפקח המחוזי. הוועדה תבחן ותעריך האם חלה התקדמות במצב הנער בתקופת שהותו במט"ל האם יש צורך להאריך את תקופת השהייה, קביעה לגבי מועד סיום הקשר הטיפולי או הפנית הנער למסגרת אחרת. הסיכום ירשם בטופס היעודי ובתיק הטיפול.

21.2. **הסעתם של בני נוער למרכז הטיפול- בני הנוער יגיעו באופן עצמאי** למרכז הטיפול, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב פעולה שבידי רכז עו"ס נ"צ ישובי שייועד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למט"ל בתחבורה ציבורית.

21.3. **ליווי בוגרי מט"ל- נערים אשר סיימו השתתפותם במט"ל** יופנו להמשך טיפול וליווי על ידי עו"ס נ"צ ישובי ותבנה עבורם תוכנית טיפול משלימה. התיק הטיפולי יועבר לרכז נוצץ. לגבי נער שמוסכם כי סיים בהצלחה את מכלול תהליכי הטיפול לאחר שהותו בבית, יעשה תהליך של סיום טיפול ע"י עו"ס ישובי והוא **ימצא במעקב**.

21.4. **טיפול לפרק של שנה**. המעקב הטיפולי יכלול שיחה פרטנית אחת ל- 3 חודשים. באם העו"ס חש כי הוטמעו השגי הטיפול ניתן להחליט על סיום הקשר הטיפולי.

• **תעריך:** תעריך לפעילות הינו על פי מודל הפעילות - 3 ימים (למט"ל) והוא מתעדכן מעת לעת ע"י משרד הרווחה.

22. הדרכת צוות המט"ל

הדרכת עו"ס: מט"ל **תעשה ע"י מרכז עו"ס נ"צ ישובי**, וזאת אחת לשבועיים, כשעתיים בכל פעם. ההדרכה תעסוק בהתייחסות למכלול פעילות הבית, הדרכה סביב ביצוע הטיפול הפרטני, הקבוצתי ותהליכי הליווי שמבצע העו"ס עם בני הנוער. **עו"ס הבית ידריך את המדריך המאתר החינוכי**- אחת לשבועיים לשעת הדרכה בנושאים הנוגעים לעבודת רחוב, מתווה היעוץ הנדרש בעבודה עם בני נוער, ודפוסי הפעלת הבית. כמו כן **ידריך העו"ס את המתנדבים** באופן מרוכז שעתיים אחת ל- 3 שבועות.

23. ערכת טפסים מבוא:

הטפסים המצורפים למסמך זה יועברו באמצעות הפיקוח למרכז/עו"ס נוצץ בישוב ובאמצעותו לעו"ס מט"ל.

24. **כללים:**

24.1. **לכל נער השוהה במט"ל- יפתח תיק טיפולי שיוחזק במט"ל.** בתיק תתועד הפעילות הטיפולית ויוכנסו בו טפסים רלוונטים ודוחות סוציאליים.

24.2. **הטפסים המצורפים ימולאו על ידי עו"ס המט"ל:**

א. **טופס הפניה** יועבר ע"י מרכז נוצץ/ עו"ס המט"ל לגורם מפנה- רווחה, חינוך ויוחזר ממולא לעו"ס המט"ל.

ב. **כרטיס נוכחות** ימולא ע"י עו"ס המט"ל לאחר חודש מקליטת נער במט"ל ויתויק בתיק הנער.

ג. **טופס סיכום ועדת היגוי במט"ל** ימולא כל 4 חודשים ויתויק בתיק "פעילות מסגרת מט"ל".

ד. **טופס ריכוז נתונים וסיכום ועדת הערכה לנער-** ימולא לקראת מפגש הוועדה ולאחר סיום הדיון ויתויק בתיק פעילות (פעילות מסגרת מט"ל) סיכום ממצאי הוועדה יתועדו בתיק הנער.

ה. **טופס איסוף מידע והערכת תוצאות:**

חלק א' - **ימולא לנער השוהה במרכז עד 3 חודשים.**

חלק ב'- **ימולא בתום שנה לשהיית הנער במסגרת. הטופס יתויק בתיק הנער והעתק יועבר לפיקוח ולמטה השרות.**

25. **מט"ל- ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות:**

א. **טופס הפנייה למט"ל**

ב. **כרטיס נוכחות** חודשי אישי לנער

ג. **טופס אינטייק- קליטת נער במט"ל**

ד. **טופס סיכום נתונים לוועדת היגוי במט"ל**

ה. **ריכוז נתונים לוועדת הערכה לנער במט"ל**

ו. **טופס איסוף מידע והערכת תוצאות לשהות הנער במט"ל**

נספח ב'

תאריך: _____

טופס הפניה למט"ל- נוער וצעירים

שם הנער: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון בבית: _____
שם האב: _____ שם האם: _____
תאריך לידה: _____
תלמיד בבית הספר: _____ כיתה: _____
תעסוקה (נער שאינו במסגרת בית ספר): _____
שם עו"ס נו"צ מפנה: _____
שם גורם מפנה אחר ומספר טלפון: _____
האם משפחה מוכרת ברווחה? כן / לא
עו"ס המשפחה: _____
האם הורי הנער נתנו את הסכמתם לשילוב הנער במט"ל? כן / לא
מסגרת טיפולית בה מצוי הנער כיום? _____
סיבת הפניית הנער למט"ל: _____

ברטיס נוכחות חודשי אישי לנער במט"ל

שם הנער: _____

שם הישוב: _____

שם העו"ס במט"ל: _____

חודש: _____

[illegible]

טופס (אינטיק) קליטת נער במסגרת מט"ל

* (ימולא לאחר שיחה ראשונית עם הנער וקבלת מידע מהמסגרת/ גורם מפנה)

תאריך פניה: _____

שם גורם מפנה: _____

שם הנער: _____

ת.ל. _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

ארץ לידה: _____

טלפון: _____

טלפון נייד/נוסף/הורים: _____

שם האב: _____

שם האם: _____ מס' אחים: _____

האם המשפחה מוכרת ברווחה? כן / לא

עו"ס: _____

שם עו"ס נוער וצעירים: _____

האם הורי הנער הביעו הסכמה להשתלבות במט"ל? _____

כיצד הנער שמע על המט"ל (נער שפנה עצמאית)? : _____

האם הנער משולב במסגרת בית ספר? כן / לא

שם בית הספר: _____

מצב הנער בלימודים (ציונים, הקבצות, התנהגות וכו'): _____

האם הנער מגיע באופן רצוף לבית הספר? כן / לא

מספר ימים בו מגיע לבית הספר: _____

מצבו החברתי של הנער (קשרים חברתיים): _____

האם הנער עובד? כן / לא

שם מסגרת העבודה: _____

אופן בילוי שעות הפנאי:

קשר של הנער עם משפחתו:

ציפיית הנער ממסגרת מט"ל:

מטרות הנער ברמה האישית:

הערות:

טופס סיכום ועדת היגוי מט"ל

- א. ועדת ההיגוי למט"ל תתכנס אחת ל- 4 חודשים.
- ב. משתתפים: עו"ס מט"ל, עו"ס נו"צ ישובי, פיקוח מחוזי, נציגים רלוונטיים מאגף הרווחה, נציגים מהרשות המקומית.

תאריך הוועדה: _____

נוכחות והשתתפות: _____

אתגרים ומשימות בעבודה המקצועית:

- א. סקירת הפעילות שבוצעה (דיווח כמותי ואיכותי):

בתחום הטיפול:

בתחום החברתי והחינוכי:

בתחום הקהילתי:

התערבות במשפחה:

- ב. סקירת הישגים ותוצאות בהתאם למטרות על פי התוכנית השנתית

ג. מימד פרטני:

מימד קבוצתי:

עבודת צוות:

*הועדה תתקיים בסוף שנת שהות נער במסגרת לאחר 18 חודשים (לנער שהוארכה שהותו) או בתום 24 חודש (לנער שהוארכה שהותו פעם נוספת).

* המידע יתועד במקביל גם בתיקו האישי של הנער.

תאריך הועדה:

נוכחים:

ומשימות

מיפוי מאפייני בני נוער:

[illegible]

שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות אודות נערים במרכז טיפול/ מט"ל

להלן שאלון לאיסוף מידע ומעקב אחר מצבם של נערים המשתתפים בפעילות טיפולית במט"ל בית-חם. המידע שייאסף בשאלון זה אודות בני הנוער יעשה על ידי עו"ס המרכז את הפעילות הטיפולית במט"ל- בבית החם. המידע הנדרש כולל: איסוף פרטים אישיים, הערכת תפקוד הנער מבחינת התנהגות, הערכת תפקוד רגשי וחברתי והערכת השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפולי (טיפול סוציאלי, ייעוץ, פעילות קבוצתית) על הנער.

יש למלא טופס אחד לגבי כל אחד מהנערים שנקלטו במט"ל:

חלק א' של השאלון ימולא לגבי בני נוער השוהים במט"ל עד 3 חודשים.

חלק ב' ימולא לאחר שנה לשהות הנער במט"ל ובו יבחנו:

1. השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפולי על הנער (סעיף 4)
2. האם חל שינוי במצב הנער בפרמטרים שונים (סעיף 5)

השאלון מבוסס על שאלונים שפותחו על ידי צוות ממכון ברוקדייל בשיתוף השרות למתבגרים צעירות וצעירים במשרד הרווחה (שאלון לאיסוף מידע על נער למעקב אחר מצבו ולתכנון התערבות) במסגרת מיזם תוצאות המופעל על ידי אגף למחקר במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

נא מלאו בדיוקנות את הפרטים על פי הנדרש.

חלק א'

חלק 1- פרטים אישיים

1. חמש ספרות אחרונות בתעודת הזיהוי _____
2. גיל _____
3. שם הישוב בו נמצא המט"ל- בית החם _____
4. מגזר אוכלוסיה _____
 - א. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר יהודי
 - ב. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר ערבי
 - ג. יליד הארץ להורים עולים מאירופה וברית המועצות אחרי 1990
 - ד. יליד הארץ להורים עולים מאתיופיה
 - ה. עולה מ _____
5. באיזה חודש ושנה הצטרף הנער לפעילות המט"ל- בית החם? _____
6. כמה פעמים בשבוע מגיע הנער לפעילות במט"ל?
 1. פעם בשבוע או פחות
 2. יומיים
 3. שלושה
7. עם מי הנער גר בבית באופן קבוע (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת).

1. אימא	2. אבא	3. אחים/אחיות
4. סבא	5. סבתא	6. אחר _____
8. האם הנער מבקר בבית הספר באופן קבוע?
 - א. כן, הנער מגיע כל יום
 - ב. מחסיר כמה פעמים בחודש
 - ג. מחסיר כמעט כל שבוע
 - ד. מחסיר כמה פעמים בשבוע

9. האם הנער הצעיר עובד כיום? 1. כן 2. לא

10. כמה שעות שבועיות הנער עובד? _____

11. שנות השכלה של האם:

- א. יסודית
- ב. תיכונית
- ג. על תיכונית

12. שנות ההשכלה של האב:

- א. יסודית
- ב. תיכונית
- ג. על תיכונית

13. מספר חדרים בבית _____

14. מי הגורם שהפנה את הנער למט"ל:

- 1. יישוג של עובדי השרות למתבגרים
- 2. עו"ס נוער וצעירים
- 3. גורמי רווחה
- 4. גורם חינוך
- 5. שרות מבחן

15. מה הסיבה לשילובו של הנער במט"ל? _____

16. האם הנער מגיע למט"ל - בית החם באופן רציף?

- 1. רציף
- 2. לא כל כך רציף
- 3. כלל לא רציף

חלק 2 - הערכת תפקוד התנהגותי

למיטב ידיעתך, האם הנער כיום או בעבר: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

מס'		כן, בשנה האחרונה	כן בעבר	לא	בבדיקה
1.	אינו מקיים הרגלי חיים בסיסים של טיפול עצמי והיגיינה	1	2	3	4
2.	עוסק באופן מוגזם בתכנים הקשורים במוות	1	2	3	4
3.	נוהג לשתות אלכוהול עד שיכרות	1	2	3	4
4.	משתמש באופן מזדמן בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד')	1	2	3	4
5.	משתמש קבוע בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד')	1	2	3	4

4	3	2	1	מהמר	6.
4	3	2	1	משוטט	7.
4	3	2	1	בורח מהבית	8.
4	3	2	1	אלים, תוקפן	9.
4	3	2	1	נפתח לו תיק במשטרה או נעצר	10.
4	3	2	1	מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג מרובים	11.
4	3	2	1	מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג הנמצאים בפערי גיל גדולים ממנו	12.
4	3	2	1	מנוצל/מסורסר לזנות	13.
4	3	2	1	ביצע תקיפה מינית	14.
4	3	2	1	נושא עמו נשק קר כגון מקל או סכין	15.
4	3	2	1	נושא עימו נשק חם כגון אקדח	16.
				אחר:	17.

חלק 3- הערכת תפקוד רגשי וחברתי

למיטב ידיעתך, באיזו מידה מגלה הנער את ההתנהגויות הבאות:

בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד	
5	4	3	2	1	1. נגרר אחרי אחרים
5	4	3	2	1	2. מתקשה לקבל סמכות
5	4	3	2	1	3. אינו מתנהג באופן בוגר כפי שמצופה מבני גילו
5	4	3	2	1	4. אומר שאינו "שווה הרבה" (חסר ערך, נחות)
5	4	3	2	1	5. אין לו ציפיות חיוביות לעתיד
5	4	3	2	1	6. מתקשה ביצירת קשרים חברתיים חדשים
5	4	3	2	1	7. מתקשה בשמירה על קשרים חברתיים קרובים
5	4	3	2	1	8. מקיים קשר עם חברים עבריינים
5	4	3	2	1	9. מדבר על תחושת בדידות

5	4	3	2	1	10. חווה כישלונות
5	4	3	2	1	11. חווה דחייה חברתית
5	4	3	2	1	12. מקיים קשר קרוב עם לפחות חברה/ה אחד
5	4	3	2	1	13. משועמם
5	4	3	2	1	14. חרד
5	4	3	2	1	15. מדוכא
5	4	3	2	1	16. מגלה יכולת להתמודד עם קשיים ובעיות בחייו
5	4	3	2	1	17. שבע רצון מאורח חייו
5	4	3	2	1	18. מקיים קשרים חברתיים לא תואמים עם מבוגרים
5	4	3	2	1	19. מגלה קשיים על רקע זהות או העדפה מינית
5	4	3	2	1	20. סובל מהרטבת לילה
5	4	3	2	1	21. סובל מבעיות שינה
מאפיין אחר פרט :					

הערכת תחומי ההתערבות ותוצאות רצויות
(ימולא לאחר שהות של שנה של הנער במרכז הטיפול)

חלק 4- הערכת השפעת המענים שניתנו במט"ל על הנער

הנער/הצעיר יר הופנה לשירות אחר	מוקדם מידי להעריך	בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד	
7	6	5	4	3	2	1	1. באיזו מידה נוצרו יחסי אמון בין הנער לגורמים המטפלים בו במרכז הטיפול
7	6	5	4	3	2	1	2. עד כמה היה הנער/הצעיר שותף בתכנון תהליך ההתערבות עימו במסגרת המרכז
7	6	5	4	3	2	1	3. באיזו מידה ההתערבות הטיפולית שכללה: טיפול סוציאלי, ייעוץ, הפעלה חברתית וחינוכית ליווי ופעילות קבוצתית-השיגה את מטרותיה

סעיף 5- שינוי במצב הנער (מילוי ייעשה בסיום שנת שהות הנער במסגרת המרכז הטיפול)

להערכתך, במהלך השנה האחרונה, באיזו מידה חל שינוי במצב הנער בתחומים הבאים:

התחום	חל שיפור ניכר	חל שיפור חלקי	לא חל שינוי	חלה נסיגה חלקית	חלה נסיגה ניכרת
1. באופן כללי, חל שיפור במצב הנער	1	2	3	4	5
2. הגנה ומענה לצרכים במסגרת המשפחה	1	2	3	4	5
3. תפקוד במשפחה וקשר עם ההורים	1	2	3	4	5
4. תפקוד במסגרת: צבא/ למידה/ עבודה	1	2	3	4	5
5. בעיות רפואיות	1	2	3	4	5
6. פגיעה שלא במסגרת המשפחה	1	2	3	4	5
7. התנהגות	1	2	3	4	5
8. תפקוד רגשי וחברתי	1	2	3	4	5

תעריף מט"ל

מס' קבוצות							1064 ש"ח	תעריף
שלא לטיפול	טיפול	מס' חניכים	סוג אויב'				מרכז טיפולי	שם המעון/מודל בסיס חודש
	0	0	אי שקט				07/2011	איזור קר
	0	0	אי שקט מורכב					סמל תעריף
	0	0	סיעודי					סמל מסגרת
	0	0	סיעודי מורכב					יתרון לגודל מזון
	0	15	טיפול					יתרון לגודל
	0	0	אימוני					רמת שכ"ד
0	0	15	סה"כ					ציבורי/פרטי
							ציבורי	תקן כח אדם מוצע
						תקן המסגרת		
סה"כ עלות		עלות יח'			הערות	החדש	תאור משרה טבלת שכר	תואר המשרה
-		0.00						מנהל
-		0.00						אם בית
-		0.00						רכז
-		0.00						רכז משמרת לילה
-		0.00						רכז משמרת
3,521		7,041.95			מדריך בית	0.50	מדריך במ-א	מדריך בית
-		0.00						מטפל מוסמך
-		0.00						מטפל ב"מ
-		0.00						מטפל ערב
-		0.00						מטפל לילה
-		0.00						מ"מ מטפל

-		0.00							רופא ויעוץ רפואי
-		0.00							פרא רפואי
-		0.00							אחות אח'
-		0.00							אחות
-		0.00							פסיכולוג
4,614		6,991.64			עו"ס/ מנטור	0.66	עיוס		עובד סוציאלי
-		0.00							פסיכאטר
-		0.00							מורה
-		0.00							מטפל מיני מוסמך
-		0.00							מרפא בעיסוק
-		0.00							מרכז משק
-		0.00							מנהל שירותים
-		0.00							שומר לילה
-		0.00							נהג
						=			=====
8,135						1.16			סה"כ
2,734		ת.ס. ציבורי	0.34						
10,869		סה"כ כולל ת"ס							
725		עלות שכר לנפש							
									הוצאות אחזקה
תשלום למסגר ת					תשלום למושם		הערות		הוצ'אחזקה
2,250			5 ש"ח ביום לממושם		150.0				כלכלה
1,500					100.0				חוגים
840					56.0				כישורי חיים
500		500	עלות חודשית						שעורי עזר

5,090					306.0				סה"כ
5,090	סה"כ הוצ' כלליות לתעריף למסגרת								
339	סה"כ הוצ' כלליות לתעריף למושם								
			1,064		סה"כ				
				4 %	רווח				
					שכ"ד				
			1,064		תעריף לפני מע"מ				
				16 %	מעמ				
	191507.6	ש"ח	1,064	סך הכל					

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי 13/22 להפעלת מרכז טיפולי לנוער
אישור אודות ניסיון קודם בהפעלת מרכז טיפול לנוער

אני הח"מ ת.ז.ח.פ. מאשר בזאת כי פעל בין השנים _____ כמפעיל במסגרת פעילותו כגוף מפעיל
ניתנו על ידו מספר שירותים המפורטים (להלן):

1. איש הקשר ליצירת קשר ופרטים נוספים הינו _____ מספר הטלפון _____

2. מידע זה ניתן לצורך מכרז עם מועצה מקומית טורעאן להפעלת מרכז טיפול לנוער.

חתימה וחותמת

**על המציע לצרף אישור נפרד להוכחת ניסיונו בכל גוף ציבורי/מוסד ממשלתי/רשות מקומית בהן נתן שירות
מטעמו וזאת על מנת לנקד את הצעתו בהתאם.**

תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):
 - 1.1 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים - איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).
 - 1.2 אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר):
 - 2.1 אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
 - 2.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.
 - 2.3 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.
 - 2.4 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מועצה מקומית טורעאן להפעלת מרכז טיפולי לנוער.

**חתימה וחותמת
המציע**

אישור

אני עו"ד, מאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום.

חתימה וחותמת

תצהיר המציע מכרז פומבי מס' 13/22

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז פומבי מס' 13/22 להפעלת מרכז טיפולי לנוער.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקוים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי מס' 13/22.
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם למועצה מקומית טורעאן בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז מבחינה מקצועית בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7-ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪).
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
13. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.

14. כן אני מצרף להצעתי את המסמכים הבאים : (המציע יסמן X ליד המסמך המצורף)

סימון המציע

- חתימה בכל שולי דף.
- חוזה- חתימה בכל שולי דף ובמקום המיועד לחתימת הקבלן.
- מילוי טופס הצעת המציע חתום על ידי המציע
- הצהרה לפי סעיף 2 ו- 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- ערבות בנקאית בנוסח המצורף בלבד

תאגיד

יצרף תעודת התאגדות רישום בעלי המניות ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
אישור אודות ניסיון קודם (נספח ב'), רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז הטיפול/
לחלופין תצהיר מאומת ע"י עו"ד.
אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות.
אישור על ניכוי מס.
אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע.
קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז תכנית הפעלת "מרכז טיפולי לנוער".

15. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ : המציעה
_____ : כתובת
_____ : טלפון
_____ : דוא"ל
_____ : חתימות
_____ : תאריך

אישור עו"ד

_____ אני עו"ד
_____ מספר רישיון
_____ מאשר כי ביום
_____ הופיע בפניי מר
_____ נושא ת.ז מס'

מוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי היום.

_____ חתימה וחותמת

נוסח ערבות להבטחת השתתפות במכרז

(תוגש עם הצעת המחיר ויתר מסמכי המכרז)

לכבוד :

מועצה מקומית טורעאן

שם וכתובת סניף הבנק _____

טל' פקס : _____

א. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ זאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי 13/22- להפעלת מרכז טיפולי לנוער ולהבטחת מילוי תנאי המכרז במסגרתו.

ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ג. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ד. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.01.2023 ועד בכלל.

ה. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך _____ חתימה _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית כפר טוקעאן

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית טורעאן 16950

(להלן - המזמין ו/או המועצה)

- לבין -

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח _____	מרחוב _____
מ _____	על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה
_____	כדין
(להלן - המפעיל)	ה"ה _____ ת.ז. _____
	ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן - המפעיל)	

הואיל: והמועצה המקומית מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנוער בישוב טורעאן (להלן: "המט"ל"), והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי 13/22 (להלן: "המכרז") וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל בהחלטתה מיום _____.

והואיל: בידי המפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המט"ל הטיפולי לנוער.

והואיל: והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.

והואיל: והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המט"ל כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם המועצה המקומית

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור למרכז הטיפולי לנוער, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר למרכז הטיפולי לנוער

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחוזה זה התנאים הכללים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו.

- 1.3 למניעת ספק המפעיל מצהיר, יפעל בהתאם להוראת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ובהתאם למודל הפעלה להפעלת מרכז טיפולי לנוער המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
- 1.4 אין בכוונת האמור לעיל לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המט"ל. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של העיריה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.
- 1.5 על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 1.6 ידוע לספק כי משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את התמורה בגין השירותים הניתנים אם המועצה המקומית הודיעה לו כי הספק לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות. במקרה כזה יופסק החוזה על ידי המועצה המקומית ולספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה המקומית בעניין.
- 1.7 המועצה המקומית מתחייבת בזאת לקבל את אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי על זכיית המפעיל שנבחר ולקבל את אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת המט"ל לידי המפעיל כמרכז טיפולי לנוער וכן לבקשו להעביר את רכיבי התשלום בדבר המט"ל המשולמים בגינו- למועצה המקומית. העתק הודעת המועצה המקומית למשרד הרווחה יומצא למפעיל במקביל

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1 "המועצה המקומית המזמינה"- מועצה מקומית טורעאן אשר מענה למסירת דברי דואר כמופיע בכותרת, אשר בתחום שיפוטה מצויים המבנים הדרושים להפעלת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 משתתף- נער אשר נבחר להשתתף במרכז הטיפול.
- 2.3 "המנהל"- מנהל מחלקת הרווחה המועצה המקומית ו/או מי מטעמו שהוסמכו על ידו לעניין זה.
- 2.4 "המשרד"- משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.5 "ועדת היגוי"- כהגדרתה בסעיף 8 בהסכם זה.
- 2.6 "המט"ל"- מרכז טיפולי לנוער אשר יופעל בתחומי המועצה המקומית ויינתנו בו שירותים לנוער הכול כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 2.7 "מודל הפעלה"- מודל הפעלה אשר פרסם משרד הרווחה להפעלת מרכז טיפולי לבני נוער המצורף למכרז זה.

3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות למועצה המקומית, בכפוף לאישור משרד הרווחה להאריך בעוד שתי תקופות של שנתיים כל אחת ובסך הכול חמש שנים .
- 3.2 מודגש כי המועצה המקומית בכפוף לאישור משרד הרווחה תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 90 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי המועצה המקומית כתוצאה או עקב כך.
- 3.3 בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

- 4.1 להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה ימסור המפעיל למועצה המקומית לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה 30,000 ש"ח (שלושים אלף ₪) צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת **כנספח י'** למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.
- 4.2 המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והמפעיל לא יענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה המועצה המקומית רשאית לחלט את הערבות באופן מידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך.
- 4.3 מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד.

הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.

תפעול

5.

- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המט"ל למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- 5.2 המפעיל יגבש יחד עם מחלקת הרווחה במועצה המקומית, בכפוף לקבוע לנהלי משרד הרווחה, את המתכונת להפעלת המט"ל והכל בהתאם לאמור ב-"תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במכרז 13/22.
- 5.3 מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של מנהל מחלקת הרווחה ואישור הפיקוח המחוזי מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המט"ל ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותנו על ידי ועדת היגוי, כהגדרתה בסעיף 8 להלן, וע"י מחלקת הרווחה של המועצה המקומית בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול הנוער.
- 5.5 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המט"ל והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד הרווחה.
- 5.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המט"ל, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם המועצה המקומית ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 5.7 המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המט"ל ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף **כנספח ט'.**

6. דיווח ויומן פעילות

6.1. המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות להלן "היומן" ובו ירשום מידי יום פעילות את הפרטים הבאים:

6.1.1. מספר המשתתפים שהגיע מידי יום.

6.1.2. דיווח לגבי פעילות שבוצעה במהלך היום, תוכן הפעילות ומשך זמנה.

6.1.3. באם בוצעה פעילות שאינה כלולה בסדר יומו השגרתי של המט"ל כגון טיול וכדומה יש לציין את אופי הפעילות, מיקומה, ומספר המשתתפים בה.

6.1.4. לכל נער יפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים הבאים: טופס הפנייה וכרטיס נוכחות, כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.

6.2. היומן ייחתם מידי יום פעילות ע"י עו"ס המט"ל והעתק חתום מהרישומים בו יועבר לידי המנהל או לידי המוסמך מטעמו.

6.3. המפעיל מתחייב כי עו"ס המט"ל יערוך פגישה חודשית עם המנהל או המוסמך מטעמו לצורך דיווח של פעילות המט"ל. הדיווח יכלול את תנאי מצב המשתתף במרכז, תנאי הפעלת המט"ל, אופי התכניות ומשך פעילותן וכן דיווח שוטף וכללי הכרוך בהפעלת המט"ל.

7. השירותים

7.1. המט"ל יפעל 3 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים-ערב, על פי הנחיית מחלקת הרווחה ובאישור הפיקוח (4-5 שעות בכל ערב).

7.2. פעילות המט"ל הטיפול לנער כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.

7.3. פירוט הפעילויות, יישומם וביצועם מופיעים במודל ההפעלה המצורף למסמכי המכרז.

7.4. המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

7.5. פעילות המט"ל תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל או מי מטעמו ולפיקוח מחוזי של המשרד. בנוסף תלווה את הפעילות ועדת היגוי כמפורט בסעיף 10.

7.6. טיולים יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו של המנהל.

7.7. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו יעמיד לרשות המט"ל את מלוא השירותים עליהם הוא אמון.

מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המט"ל – באחריות העו"ס והמדריך ובשיתוף בני הנוער.

8. הסעה

בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפול, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב הפעילות שייועד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למרכז הטיפול בתחבורה ציבורית.

9. צוות מרכז הטיפול לנוער

9.1. המפעיל יעסיק במרכז הטיפול מנהל מרכז- עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב- 50% משרה, 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

9.2. הגדרת תפקידים ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה של המשרד המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידם של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.

10. ועדת היגוי וועדת ביצוע

10.1. לצורך הפעלת המט"ל, יוקמו וועדת היגוי וועדת ביצוע המלוות ומעריכות את מאפייני ואיכות פעילות המט"ל. הוועדות יתכנסו אחת ל-6 חודשים לסירוגין בריכוזו של עו"ס המט"ל. הוועדה תורכב מעו"ס רפרנט נוצ"ץ ביישוב, עו"ס המט"ל, נציג מחלקת הרווחה מטעם המועצה המקומית, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי מנהל תקון קהילה.

10.2. וועדת ההיגוי תדון בהפעלת המט"ל, קביעת מדיניות, בניית תכנית לפעילות חברתית של המט"ל ומעקב אחרי איכותה, התאמתה והתנהלותה.

10.3. וועדת הביצוע תדון בביצוע התוכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי כולל בחינת דוח הוצאות והכנסות.

10.4. פרוטוקול סיכום הישיבה ישלח למרכז נוער וצעירים ביישוב ויצורף לתיק הפעילות של המט"ל.

10.5. תיק פעילות מרכז יכלול את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית.

11. התמורה

11.1. המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי מימון ממשרד הרווחה ביחס לביצוע השירותים והפעלת התוכנית בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה והמתעדכנים מעת לעת. בשלב זה התקצוב עומד ע"ס 222,480 ₪ כולל מע"מ כמפורט להלן:

התכנית	עלות	75%	מיצינג 25%	מועצה	מתוך הקרן	סה"כ
תכנית מרכז לגיל ילדים הורים גיל רך	222,480 ₪	166,680 ₪	55,620 ₪	6,382.61 ₪	49,237.39 ₪	55,620 ₪

11.2. המועצה המקומית תחתום על ייפוי כוח אל מול משרד הרווחה להעברת כלל הכספים ביחס לתכנית ישירות אל המפעיל. מובהר כי אין בחתימת ייפוי הכוח כאמור ו/או בהעברת הכספים ישירות למפעיל ממשרד הרווחה כדי להסיר מהמפעיל כל התחייבות ביחס למועצה לרבות אלו המפורטות בהסכם זה, מתן דו"חות, עדכונים, השתתפות בישיבות וכיו".

11.3. למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי המועצה המקומית אינה אחראית או חייבת בתשלומי כספי המימון, עוד מובהר כי פרט לכספי המימון המפורטים לעיל והעמדת המבנה על ידי המועצה המקומית לטובת התכנית, המפעיל לא יהא זכאי לקבל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.

11.4. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי המועצה המקומית: מנהל מחלקת רווחה, גזבר המועצה וחשב מלווה.

12. עובדי המט"ל

12.1. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 ובתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה (תשס"ג-2003)

12.2. אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כנדרש בהצעה להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את אישורי המשטרה, יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

12.3. המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.

12.4. המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצ"ב.

12.5. בכל מקרה בו יעסיק המפעיל עובדים זרים, מתחייב המפעיל לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה משרד הפנים ובכל דרישות הדין. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבואו ונספחיו.

12.6. המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.

12.7. מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין המועצה המקומית או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי המועצה המקומית היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה המקומית בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.

12.8. לפי דרישת המנהל, יחליף המעביד כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.

12.9. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. ציוד הנכס ואחזקת הנכס

13.1. על המפעיל לדאוג לאבזורו וציודו של המט"ל. הציוד אשר יסופק ע"י המפעיל יהיה בהתאם לדרישת הציוד האמורה במודל ההפעלה.

13.2. המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המט"ל עפ"י מכרז זה.

13.3. לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל בנוכחות מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה ואף בנוסף לה, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך למועצה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.

13.4. מובהר בזאת כי עלות ההצטיידות עפ"י סעיף 1.14 בהתאם למפורט במודל ההפעלה תחול על המפעיל ואין המועצה המקומית תחוב בגין עלות הצטיידות.

13.5. ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יישארו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר תוקפו של חוזה זה.

13.6. מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל למועצה את הציוד שתעמיד המועצה המקומית לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/נרכש במהלך ההתקשרות בחוזה זה.

13.7. ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש המועצה המקומית.

13.8. המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.

13.9. הפעלת המט"ל תתבצע על ידי המפעיל במבנה שהמועצה המקומית תעמיד לרשותו ללא עלות במועדי הפעלת התוכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבוניות יחולו על המועצה המקומית אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל/ מים וכיוצ"ב.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה המקומית, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור המועצה המקומית לביצוע שינוי.

13.11. החליטה המועצה המקומית כאמור בסעיף 13.10 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם המועצה המקומית.

13.12. המפעיל מתחייב שבהפעלת המט"ל לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.

13.13. המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור המועצה המקומית בכתב ומראש ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י המועצה המקומית.

13.14. מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המט"ל, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של המועצה המקומית בלבד ולא יותקן שלט על קירות המט"ל בשטח המבנה ובסביבתו.

14. מבנה המרכז

14.1. למפעיל לא תהיינה כל זכויות קנייניות או מעין קנייניות במבנה ובמקרקעין שנמסרים לתפעול.

14.2. המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי לרבות בניה במקרקעין ובמבני המט"ל ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה המקומית. כן מתחייב המפעיל שלא להציב במקרקעין ובמבני בתי הספר כל חפץ או מתקן שעלול לסכן את הבאים בשעריהם אלא בתיאום מראש ובכתב עם המועצה המקומית.

15. אחריות

- 15.1. המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.
- 15.2. המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.
- 15.3. המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים.
- 15.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדין ו/או תשלום שהמועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.
- 15.5. המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם המועצה המקומית לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם המועצה המקומית ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

16. חירום

המפעיל הזוכה במכרז יודע כי המועצה מוכרת כמפעיל חיוני ו/או מפעל למתן שירותים קיומיים והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום לחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב **כנספח ח'** למסמכי המכרז ולעבוד בהתאם להנחיות פיקוד העורף ויפעילו את המסגרת בכפוף להנחיות

17. ביטוחים

- 17.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל יערוך ויקיים במשך כל תקופת ההסכם על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") (**נספח ט'**) בתנאים המפורטים שם, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. כן מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה כתנאי מקדמי תחילת פעילותו על פי ההסכם, להמציא לידי המועצה המקומית את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו כאמור.
- 17.2. המפעיל מתחייב להמציא למועצה אישור עריכת ביטוחים חדש חתום ע"י מבטחו לפני שתוקפו יפוג ובכל תקופת תוקפו של ההסכם זה.
- 17.3. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי ההסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי ההסכם זה. המפעיל פוטר את המועצה המקומית ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.
- 17.4. מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, על ידי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם או היקפם ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כל שהיא על המועצה המקומית ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל. אם מחובת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המפעיל כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה

המקומית והבאים מטעמה. באם מדובר בביטוח רכוש יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה המקומית בכפוף לסעיף אחריות צולבת באם מדובר בביטוח חבויות.

17.5. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת ביטוחי המפעיל והמצאת אישור עריכת הביטוח הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור במועד, יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17.6. המפעיל פוטר בזאת במפורש את המועצה המקומית ואת הבאים מטעמה, מכל אחריות לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש הנערך על ידו על פי סעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18. הסבת זכויות וחובות

18.1. המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוcho בהפעלת המט"ל אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב.

18.2. התברר למועצה כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש- תהא רשאית המועצה המקומית לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד המועצה המקומית בשל כך.

19. הפרה יסודית

19.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים מיום קבלת התראה מאת המועצה המקומית, תהיה המועצה המקומית זכות לביטול ההתקשרות עמו תוך מתן הודעה מוקדמת על כך 30 יום מראש כמו גם לכל תרופה או סעד אחר על פי דין.

19.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי היה והפר התחייבותו כלפי המועצה המקומית הפרה יסודית, ישלם המפעיל למועצה פיצויי מוסכם בסך הערבות המפורטת לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה המקומית לתרופה או לסעד אחר על פי דין. המפעיל מאשר כי שיעור הפיצוי המוסכם האמור, הינו סביר ונקבע לאחר בחינה ובדיקה מדוקדקת והוא מוותר בזה על כל טענה בעניין זה כלפי המועצה המקומית.

20. הוראות כלליות

20.1. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים.

20.2. כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כוויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.

20.3. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה. כל הודעה על פי חוזה זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

המפעיל

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת שמר
_____ ומר _____ הינם מורשה החתימה (להלן: "מורשה החתימה") של
_____ (להלן: "המפעיל") וכי הם מוסמכים לחתום בשם המפעיל על הסכם
זה רק לאחר שהסברתי להם את משמעותיו והשלכותיו המשפטית של ההסכם וכי חתמו עליו
מרצונם הטוב והחופשי וכי חתימתם על הסכם מחייבת את המפעיל על כל המשתמע מכך.

חתימה וחתימת:

תאריך:

נספח ח'

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל- להפעלת מט"ל (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 13/22 ;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים, והכל בהתאם להוראות והנחיות פיקוד העורף.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

טלפון _____

כתובת הספק _____

שם הספק _____

שם החותם מטעם הספק _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח ט'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן
א.ג.ג.,

התחייבות לעריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
המועצה המקומית טורעאן	שם:	☐ נדל"ן	☐ משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.:	☐ שירותים	☐ שוכר
ת.ד. 1 רח' אבן סינא 1695000	מען:	☐ אספקת מוצרים	☐ זכיון
		☐ אחר:	☐ קבלני משנה
		הפעלת תכנית מט"ל	☐ מזמין שירותים
			☐ מזמין מוצרים
			אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים בתוקף חריגים	נוספים וביטול
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון	
צד ג'		ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	לא יפחת מסך 4,000,000	302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצ"ג)	
חבות מעבידים		ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	6,000,000 למקרה ו- 20,000,000 לתקופה	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 319 (מבוטח נוסף-היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח). - על המבוטח למחוק את המיזם (ראשוניות) 328	
אחריות מקצועית	ביט 2016	ביט 2016	01/11/2022	31/12/2023	עד 1,000,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):
092 021
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

****באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף**
****באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסכמה לעריכת ביטוח בלבד"**

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

מועצה מקומית כפר קרע

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום לסך של 30,000 ש"ח (במילים שלושים אלף ₪) וזאת בקשר להבטחת מילוי תנאי חוזה ההתקשרות מס' 13/22 למתן שירותי הפעלת מרכז מט"ל ביישוב טורעאן.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שהגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום 31.12.2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו יכול ותעשה על ידי כל אחד מהמוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם כולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק