

מועצה מקומית טורעאן

מכרז פומבי

מס' 17/22



פניה לקבלת הצעות מחיר
למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי
עבור המועצה המקומית טורעאן

הודעת פרסום

המועצה המקומית טורעאן

מכרז מס' 17/2022

פניה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן

1. מועצה מקומית טורעאן מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו לרבות החוזה והמפרט הטכני.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשד מנכ"ל המועצה, הנמצא בקומה 2 בבניין המועצה טורעאן- ברחוב אבו סינא, בשעות העבודה הרגילות 09:00-15:00. תמורת 1000 ₪ אשר לא יוחזרו בכלל.
3. ההצעות תוגשנה עם כל מסמכי המכרז והתוכניות חתומים ע"י המציע בצירוף ערבות בנקאית צמודה לתשומות מדד הבניה חודש 10/2022, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ בתוקף עד 21.03.2023, הערבות הבנקאית תהא בנוסח המדויק והמצורף למכרז, הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית לא תובא לדיון בכלל.
4. רשאים להגיש הצעות מציעים העונים על כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית בתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בבניין המועצה. עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן".
5. היום האחרון להגשת ההצעות הינו יום ד' 21.12.2022 עד השעה 13:00.
6. החל מיום ב' 28.11.2022 ניתן לעיין בחוברת המכרז קודם לרכישתה במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.turan.muni.il/he/>, אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מהאינטרנט.
7. **שאלות הבהרה** ניתן להפנות (בכתב בלבד בקובץ וורד), למהנדס המועצה, מר זיאד חדאד באמצעות המייל- zead@turamuni.il, ויש לוודא את קבלת המייל או במייל חוזר או בטל' 074-7676217, וזאת לכל המאוחר עד ליום ב' 12.12.2022 שעה 13:00. תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום 15.12.2022.
8. המועצה קרי וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות. כולל עמידתו בלוח הזמנים.
9. המועצה רשאית לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו. ולא תהיה לקבלן הזכות לתבוע או לקבל כל פיצויים כתוצאה מכך.

בברכה,
מאזן עדוי
ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

מכרז מס' 17/22

מס' תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	2	נוסח פרסום המכרז
2	4	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז
3	13	הצגת המציע וצוות היועצים א'
4	16	הצהרת המציע ב'
5	17	ערבות בנקאית (הצעה) ג'
6	18	הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית ד'
7	19	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ה'
8	20	הצהרה של שמירת סודיות ו'
9	21	תצהיר העדר הליכים משפטיים ז'
10	22	תצהיר לעניין העדר הרשעות ח'
11	23	התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ט'
12	25	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים י'
13	26	אישור התחייבות לביצוע ביטוחים יא'
14	27	נוסח ערבות ביצוע יב'
15	28	נוסח חוזה ההתקשרות יג'
16	37	הצעת מחיר יד'

1. ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום יום ב' 28.11.2022	פרסום מסמכי המכרז לעיון והורדה, באתר האינטרנט של המועצה
עד ליום 12.12.2022 יום ב' שעה 13:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 15.12.2022 יום ה' שעה 15:00	מתן תשובות מרוכזות לשאלות ההבהרה (לכל המציעים)
עד ליום 21.12.2022 שעה 13:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 21.03.2023 (כולל)	תוקף ערבות ההצעה

2. הבהרות:

- אין המועצה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
- הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
- מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

3. הוראות כלליות:

1. המועצה המקומית טורעאן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, המצורפים למכרז זה.
2. המועצה מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית בביצוע תכנון הפרויקט לבינוי מבנה רב תכליתי, וכן ירכז עבורה את מכלול ההיבטים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקט.
3. חוזה ההתקשרות אשר ייחתם בין המועצה ובין הזוכה במכרז זה יהווה הסכם למתן שירותי תכנון מטעם המועצה בביצוע בינוי מבנה רב תכליתי.
4. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז זה.

5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד מנכ"ל המועצה בימים א'-ה' בשעות 09:00 – 15:00 תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות (גם באתר המועצה).

6. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש עד **ליום ד' 21.12.2022** עד השעה 13:00, יש להכניס את ההצעות לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בקומה 2 בבניין המועצה ברחוב אבן סינא, במעטפה סגורה עליה ירשם **"מכרז פומבי מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע בינוי מבנה רב תכליתי, עבור המועצה המקומית טורעאן"**.

7. מובהר למען הסר ספק ומבלי להמעיט מהפירוט אשר יובא להלן, כי במסגרת השירותים המקצועיים אותם יעניק הזוכה במכרז זה למועצה ו/או לכל גורם אחר מטעמה, יראו את הזוכה במכרז זה כמנהל הפרויקט, אשר יהא מחויב להעניק את מלוא השירותים הרלוונטיים אשר יידרשו לצורך ביצוע הפרויקט, החל משלב היעוץ הראשוני ואפיון העבודות נשוא הפרויקט וכלה בשלב האופטימיזציה של הפרויקט, מסירתו למועצה ועד תום שנת הבדק.

8. השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים, תכנון, שירותי תכנון יועצים ושלב קבלת ומסירת הפרויקט, עריכת בקורות על חשבונות, דיווח חשבונות לכל הגופים הממנים את הפרויקט ולכל גורם ממשלתי אחר תוך מיצוי תקציבים חיצוניים וליווי גורמי המקצוע במועצה וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע למועצה יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.

9. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת המועצה כגון יועצים לענייני תשתיות ביוב, ניקוז, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הזוכה יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

4. השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור יהיו:

- א. הכנת ופרסום מכרז לתכנון/ לבנייה עפ"י החלטת המזמין מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה, כולל הכנת תוכניות ומפרטים טכניים.
- ב. תכנון ראשוני כולל אומדן לאישור המועצה.
- ג. הוצאת וקבלת היתר בניה כדין.
- ד. הכנת מסמכי המכרז על נספחיו וליווי ועדת המכרזים ומתן חוות דעת.
- ה. הכנת תוכניות לביצוע כולל כל היועצים.
- ו. פיקוח עליון.
- ז. שירותי צילום והעתקות.

5. שלבי השירות והתחייבות הזוכה:

א. שלב ייזום הפרויקט:

1. ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע.
2. ליווי טיפול בטפסי קניין.
3. עריכת דרישות הגוף הממן בתיאום עם הגזבר.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
5. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב ההקמה.
6. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.

ב. שלב התכנון הראשוני:

1. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
2. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
3. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הראשוני.
4. קיום ישיבה/עדכון למחלקת הנדסה.
5. הצגת התכנון ליועץ של הגורם הממן.

ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה:

1. תיאום וליווי התכנון ההנדסי הסופי/ או התכנון הסטטוטורי.
2. השגת אישורים והיתרי בנייה/ מילוי תנאי החלטת מוסדות התכנון.
3. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
5. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הסופי.
6. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות.
7. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
8. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.
9. קבלת אישור הגורם הממן לתוכנית האדריכלית.

ד. שלב המכרז:

1. הכנת תוכניות "למכרז".
2. בקרת מסמכי המכרז (תוכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, לו"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז.

ה. שלב הביצוע:

1. הכנת תוכניות "לביצוע" ולוח גאנט.
2. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
3. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
4. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.

5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לוי"ז.
7. אישורי חשבוניות.
8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן כולל דיווח על חשבוניות לגוף המתקצב.

ו. שלב גמר ביצוע:

1. אישורי מסירה.
2. אישור חשבון סופי.
3. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף המממן.
5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס המועצה.
6. ביצוע סיור שנת בדק.

6. תקופת ההתקשרות:

- א. ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת החוזה עם הזכין.
- ב. למועצה, ולה בלבד, תהיה הזכות להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים לכל אחת (36 חודשים כולל) ובתנאי שהודעה על כך נמסרה לזוכה לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, תנאי המכרז וההסכם יחולו על תקופות האופציה.
- ג. למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה במקרה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- ד. למען הסר ספק מובהר כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות המכרז לביצוע המבנה הרב תכליתי, יהיה ביחס ובכפוף לאישור תקציב המועצה ו/או המשרד המממן וכי המועצה לא תאפשר כל חריגה מההיקף התקציבי של הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב על ידי מי שהוסמך לכך ע"י המועצה.
- ה. היקף ההתקשרות כאמור לעיל – תקציב המועצה ו/או המשרד המממן שכולל בתוכו הן את הסך הכספי הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והן הסך הכספי המהווה תקורת (שכ"ט והוצאות) הזוכה במכרז זה.
 - ו. הזוכה ינהל עבור המועצה פרוטוקול מעקב עבור כל הפרויקט.
 - ז. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד.
 - ח. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה, וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
 - ט. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו לאחר. הזוכה יחתום ויחתים את כל הנוגעים בדבר על הצהרה בדבר שמירת סודיות המהווה נספח מנספחי הסכם ההתקשרות.

י. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, כמפורט במכרז כתנאי להתקשרות עמו.

יא. המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו לפי אחוז מהיקף ביצוע הפרויקט בפועל לפני מע"מ.

יב. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקט ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי המועצה יגיש הזוכה את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 30 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות למועצה.

יג. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי הזוכה יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.

7. התמורה:

א. שכ"ט בגין שירותי התכנון כמפורט במכרז הינו באחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט (ביצוע בפועל).

ב. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

ג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס כדין ואישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

ד. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 30 יום מתום החודש בו אושרו החשבונות ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה.

ה. היועץ לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה.

ו. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות שכר היועצים השונים הנדרשים לצורך מתן השירות, העתקות וצילומי תוכניות, בדיקות למיניהם, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.

ז. ידוע ליועץ כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

8. שונות:

א. המשתתף יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

ב. נציג המועצה לעניין מכרז זה הינו מהנדס המועצה, מר זיאד חדאד, ניתן לפנות אליו

בשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל zead@turan.muni.il וזאת עד ליום ב' 12.12.2022.

ג. הפניה בשאלות הבהרה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת, שאלה שלא תכלול את פרטים אלה לא תיענה.

- ד. השאלות יופנו באמצעות קובץ וורד באמצעות הדוא"ל בלבד וההבהרות יועברו לכל המשתתפים, באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות ולצרפם להצעתם ייחד עם שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים.
- ה. ההצעות תוכנסנה לאריזה/מעטפה סגורה אחת עליה ירשם מספר המכרז ותיאורו, ההצעה תוגש בשני עותקים), עותק נייר מקור, **ועותק נוסף בקובץ מידיה דיגיטאלית USB** מכל המסמכים.
- ו. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, כל עמודי מסמכי המכרז ונספחיו וכן כל עמוד הבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד ובראשי תיבות.
- ז. ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים של המועצה עד לתאריך הנקוב לעיל.
- ח. הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת או שתוגש באיחור תיפסל על הסף ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- ט. הצעת המציעים תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום הגשתה, לרשות הזכות לבקש הארכת תוקף ההצעה ובמקרה כזה מתחייב המציע להשאיר את הצעתו בתוקף לתקופה נוספת בת 60 ימים בהתאם לדרישות המועצה.
- י. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- יא. מציע שהצעתו תתקבל יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא את כל האישורים הנדרשים תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
- יב. אי העברת ההסכם חתום מהווה עילה לחילוט הערבות זאת מבלי לגרוע מהסעדים שיעמדו לזכות המועצה כלפי המציע עפ"י דין.
- יג. הזוכה ימציא למועצה הצהרה עדכנית בדבר העדר קיום ניגוד עניינים יחד עם הסכם ההתקשרות.

9. **ערבויות וביטוחים:**

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 21.03.2023 בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, **אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.**
- ב. הגדרת תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח הסכם ההתקשרות, הזוכה יידרש להמציא אישור בדבר קיום הביטוחים כנדרש כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח וזאת יחד עם הסכם ההתקשרות.
- ג. הזוכה מתחייב לקיומו של כיסוי ביטוחי מתאים משך כל תקופת ההתקשרות.

1. **תנאי סף מקצועיים:**

- 1.1 רשאים להשתתף בהליך זה ספקים, **אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:**
- 1.2 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, אדריכל רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים.
- 1.3 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל כדין.
- 1.4 על המציע להיות עם ניסיון קודם בביצוע עבודות אדריכלות למבני ציבור ובדגש למבנים רב תכליתיים.

- 1.5 על המציע להיות עם ניסיון קודם בביצוע עבודות אדריכלות למבני ציבור ובדגש למבנים רב תכליתיים.
- 1.6 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בע"מ או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר) – להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים בסעיף 1 לעיל, בנוסף למסמכים הבאים:
- א. אישור תקף מפקיד השומה, מר"ח או יועץ מס, או העתק נאמן למקור המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה.
- ב. כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976. במידה והספק הינו עמותה אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 2021.
- ג. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית.
2. **על המשתתף לצרף להצעתו, בנוסף לכל אישור או מסמך נדרש אחר, את המסמכים שלהלן:**
- 2.1 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 2.2 **אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור**, על שם המשתתף.
- 2.3 **אישור עוסק מורשה.**
- 2.4 **העתק מתעודה המעידה על קבלת תואר אקדמי** ממוסד להשכלה גבוהה מוכר למציע ו/או לצוות עובדיו וכן העתק מרישיון מהנדס/אדריכל ואסמכתאות בדבר רישום בפנקס כאמור.
- 2.5 **במידה והמציע הינו תאגיד - תמצית רישום מרשם החברות/ רשם השותפויות** וכן אישור ר"ח/עו"ד, עדכני לתאריך ההצעה, ביחס לשמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 2.6 **תצהיר חתום ומאושר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק שכר מינימום**, התשמ"ז-1987, לפי נוסח התצהיר המצ"ב.
- 2.7 **תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק עובדים זרים** (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991, לפי נוסח התצהיר המצורף.
- 2.8 **אישור עדכני מר"ח בדבר העסקת עובדים.**
- 2.9 **ערבות בנקאית והצעה כספית.**
- 2.10 **פרופיל המציע, המלצות, ואסמכתאות לעמידה בתנאי סף** (רשימת פרויקטים שכוללת את מהות השירותים וההיקף הכספי ושם הממליץ ומס' טלפון וכן העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות כנדרש).
- 2.11 **כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בידי המציע.**
- 2.12 **התחייבות לעריכת ביטוחים** חתום בידי המציע (אישור חתום בידי חברת הביטוח יש לצרף לאחר הזכייה, והעדר הגשת האישור החתום בידי חברת הביטוח, לכל היותר עד למועד חתימת ההסכם), דינו כדין חזרת המציע מהצעתו ומביא לביטול הזכייה זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לקבלת פיצוי מאת המציע בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות הדין.
- 2.13 **אסמכתא/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בידי המציע עצמו.**

10. אמות מידה לבחירת זוכה:

- א. **שלב א'** – בדיקת שלימות ההצעה ועמידתה בתנאי הסף, משתתפים אשר הצעתם תעמוד בתנאים יעברו לשלב ב'.
- ב. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
מחיר – גובה הצעת המחיר של המציע	40%	ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד שנקבע (40 נקודות) בעוד שיתר ההצעות יזכו כל אחת למספר נקודות באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה: ניקוד ההצעה = $\left\{ \frac{\text{ההצעה הזולה}}{\text{ההצעה}} - 1 \right\} * 40$
איכות – היקף כספי של הפרויקטים שהמציע ביצע בהם עבודות תכנון נשוא מכרז זה	10%	הקריטריון ייבדק עפ"י אישור ר"ח, בדבר ההיקף הכספי המשוקלל והמצטבר של המציע ב- 5 השנים (2017 – 2021). הצעה אשר ביצעה פרויקטים בהיקף של מעל 50,000,000 ₪ תזכה במלוא הניקוד, וכל יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי.
המלצות	25%	על המשתתפים לצרף המלצות מגופים ציבוריים – בגין כל המלצה יהיה המשתתף זכאי לנקודה אחת עד ל 5 נקודות אפשריות.
התרשמות וראיון חברי הוועדה: התרשמות חברי הוועדה המבוססת על הערכה משלימה לנושא הניסיון הכושר והיכולת מעבר למה שצוין לעיל, ובין היתר לצוות היועצים המוצע.	25%	הקריטריון ייבדק עפ"י הנתונים המפורטים ע"י המציע בנספח א' המצ"ב, לרבות קו"ח, תעודות השכלה, וותק וניסיון של המציע לרבות הצוות המקצועי המוצע בסעיף 4 בנספח א'.
סה"כ	100%	

11. זכויות המועצה:

- א. ועדת המכרזים תדון בהצעות ותבדוק את עמידת המציע בתנאים להשתתפות במכרז ולשם כך תתייעץ עם היועץ המשפטי של המועצה.
- ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות לפי מרכיבי איכות ומחיר כפי שיפורט לעיל.
- ג. לצורך בחירת ההצעה הזוכה ועדת המכרזים רשאית להתחשב בניסיונו המקצועי של המציע בעבודות אחרות, הוועדה רשאית לבדוק חלק מהעבודות, אשר בוצעו על ידי המועמד ו/או צורפו להצעתו, כפי שתמצא לנכון לרבות על דרך פניה לממליצים, לצורך ביצוע הבדיקות כאמור רשאית ועדת המכרזים אף להסתייע בבעלי מקצוע שונים. הוועדה רשאית להתחשב בניסיון קודם של המועצה עם המציע מעבודות אחרות שביצע עבורה במידה ועבודות כאלה בוצעו.
- ד. המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או הממונים מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל ובכלל זה למסור להם כל מסמך, אשר יידרש על ידם.

- ה. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה ותראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמועמד מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע העבודות- תחליט הוועדה על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים האמורים במסמכי המכרז.
- ז. הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמציע הזול ביותר אינו מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע, תזמן הוועדה את המועמד הנ"ל לשימוע. לאחר השימוע תקבל ועדת המכרזים החלטה ביחס לקבלת ההצעה או דחייתה, במידה ונדחתה ההצעה רשאית הוועדה לבחון את ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הנותרות ולבחור בה ככל ואין פערי מחירים גדולים בין שתי ההצעות הזולות ובמידה ויתברר כי המציע מתאים לביצוע העבודות וכי המציע עומד בכל התנאים אזי תבחר בו הוועדה, כן רשאית הוועדה לבטל את המכרז.
- ח. המועצה רשאית לא להביא לדיון הצעה שלא הוגשה בהתאם לתנאי המכרז.
- ט. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- י. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- יא. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות תחשיבים ופרטים לגבי הצעתו במכרז.
- יב. במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית המועצה לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע כאמור למועצה. המועצה תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.
- יג. המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ו/או הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת.

**בכבוד רב,
מאזן עדוי
יו"ר מ.מ. טורעאן**

הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע:

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון , פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	
פרטי המוסמכים לחתום בשם המציע	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בתכנון בינוי פרויקטים דומים :

תיאור הפרויקט/האתר	מקום מזמין העבודה	פרטים על התכנון : סוג, היקף התכנון , מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים המוצע:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכו'.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
אדריכל מתכנן			
קונסטרוקטור			
מודד			
יועץ בטיחות			
יועץ מיזוג אוויר			
יועץ קרקע			
יועץ בעניין תשתיות ביוב, מים וניקוז			
מהנדס חשמל, תאורה ותקשורת			
מתכנן תיאום מערכות			
אדריכל נוף אורביני			
מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה			
יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש			
תאריך	שם מלא של החתום בשם המציע	חתימה וחותמת המציע	

אני החתום מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר
בזאת כי כל המידע והפרטים שמסרתי בנספח זה, מלאים ונכונים, למיטב ידיעתי.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם/מה על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן
בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עורך דין

תאריך

נוסח המלצה

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

הנדון : אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא)
ח.פ. _____ (להלן: "המתכנן") _____ (שם)
הגוף עברו בוצע תכנון לביצוע וכן בתחום הפיקוח וניהול פרויקטים ציבוריים
בתקופה שבין ה (חודש ושנה) _____ ועד _____ ה (חודש
ושנה) _____.

פירוט העבודות:

היקף כספי של השירותים (לא כולל מע"מ):

אחר: _____

חוות דעת על הביצוע

פרטי הממליץ / המאשר:

שם ושם המשפחה	טלפון	שם המועצה	תפקיד
---------------	-------	-----------	-------

הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית טורעאן

אנו החתומים מטה _____ מס' ע.מ או ח.פ. _____, אשר

כתובתנו היא _____, _____ טלפון:

_____ נייד: _____ ד.א. _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.

יש לנו היכולת האירגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז, על כל נספחיהם.

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.

יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

נוסח ערבות בנקאית למכרז (הצעה)

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן שפורסם על ידכם. במכתבנו זה:

"מזד" - משמעו מדד המחירים לתשומות הבניה (המדד הכללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש 10/2022 (בסיס יולי 2011) שהיה ידוע ביום 15.11.2022 והינו _____ נק' (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 21.03.2023 לפחות. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק

הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית

לכבוד,
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.

הנידון: אישור יכולת פיננסית הצהרת המציע ואישור ר"ח

שם המציע: _____, תאריך _____

הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע, הנובע ממטן שירותי תכנון לבינוי מבנים ציבוריים כלהלן:

- א. המחזור הכספי של המציע בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ב. המחזור הכספי של המציע בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ג. המחזור הכספי של המציע בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ד. המחזור הכספי של המציע בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ
- ה. המחזור הכספי של המציע בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

חתימת המציע

אישור רואה חשבון

לבקשת המציע _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע במכרז זה וששמו נקוב לעיל, בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקרתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקרתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזורו הכספי בשנים המפורטים לעיל.

רואי חשבון

תאריך האישור

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר / ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף
המבקש להתקשר עם מועצה מקומית טורעאן במסגרת מכרז זה (להלן:
"המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות
מקוריות לצורך מכרז מס' 17/22 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל
שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר /ת כי ביום _____
הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח ו'הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן.

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/ גוף/ עסק _____ (להלן – "החברה") או מעוסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה ומשרד השיכון:

1. לא לגלות, להוראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי במועצה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של רמ"י ו/או של המועצה ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ו/או למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המועצה במסגרת מכרז מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע מבנה רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן (להלן – "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל ו/או המועצה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המנהל ו/או המועצה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרת ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המועצה המקומית טורעאן, כולל בצד שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי במציע ואן מתן השירותים למועצה או עבורן מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למועצה – לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי במציעה או בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם המציע _____ חתימת העובד _____
שם מורשי החתימה _____
חתימת מורשי החתימה _____

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעותו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 17/22 של מועצה מקומית טורעאן למתן שירותי תכנון לביצוע בניין רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן.

1. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

2. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

נספח ח'

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמסמכה ורשויות אכיפת החוק.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד

מ.ר. _____, שזיהיתו עפ"י תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במסגרת מכרז מס' 17/22 למתן שירותי תכנון לביצוע בניין רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית לפסול הצעתי.
7. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה

_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי ההצעה למתן שירותי תכנון לביצוע בניין רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן במסגרת מכרז מס' 17/22.

2. הנני מכהן בתפקיד _____ במציע.

3. הנני מוסמך ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

4. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לא הורשעו המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינמום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ- 2 (שתי) עבירות כאמור- עד למועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

המונח "הורשעו" משמעו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה' משמעה – החזקה של 75 % או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

5 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____,
הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____,
מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח יא'

התחייבות לעריכת ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (____/____/____)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	
מען	מען	
כמפורט בהסכם	שם עורך הביטוח	מעמד מבקש האישור
		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מס' הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
צד ג'						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימת הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון
						302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ח 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
						309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות
						301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט 2016	01.01.2023	31.12.2023	₪	2,000,000 למקרה ו- 4,000,000 לתקופה
אחריות מקצועית		ביט 2016	01.01.2023	13.12.2023	₪	למקרה ולתקופה 2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):

040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 038 יועצים מתכננים 086 שרותי פיקוח תכנון ובקרה כללי.

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת המציע:

המבטח:

*באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסמכה לעריכת ביטוח בלבד"

כתב ערבות להבטחת קיום תנאי ההתקשרות

לכבוד,
מועצה מקומית טורעאן
ישות מס' 500206545
ת.ד. 1, טורעאן 30075

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 20,000 ₪
בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש/הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים עשרים אלף ₪) המגיע או שיגיע לכם מאת הנערב בקשר לביצוע חוזה ההתקשרות במסגרת מכרז מס' 17/22 בנושא מתן שירותי תכנון לביצוע בניין רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם לאחרונה לפני הוצאת כתב ערבות זה (להלן: "המדד הבסיסי").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש") יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות כאמור לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלוי ואינה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.12.2023

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין : מועצה מקומית טורעאן

מס' ישות 500204987

ת.ד. 1 טורעאן 30075

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין : שם : _____

ח.פ./ת.ז. _____

טלפון : _____

כתובת : _____

(להלן : "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מס' 17/22 למתן שירותי תכנון בניין רב תכליתי עבור המועצה המקומית טורעאן כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן : "השירותים").

והואיל : ונותן השירותים הגיש ביום _____ הצעה במסגרת המכרז דן למתן השירותים נשוא המכרז וההסכם. וועדת המכרזים המליצה בפני ראש המועצה ביום _____ להכריז על הצעתו של נותן השירותים כהצעה הזוכה בהליך דן.

והואיל : וראש המועצה החליט ביום _____ להכריז על הצעתו של נותן השירותים כהצעה הזוכה במכרז נשוא חוזה ההתקשרות דן.

והואיל : ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לספק את שירותיו כמתחייב ממסמכי הסכם זה ונספחיו.

והואיל : המועצה מצהירה כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים עפ"י כל דין.

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בחוזה זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
- ב. מסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :
- ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. ההתקשרות

השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב נותן השירותים לספק כאמור יהיו:

- א. תכנון ראשוני כולל אומדן לאישור המועצה.
- ב. הכנת תוכניות לביצוע כולל כל היועצים.
- ג. הוצאת וקבלת היתר בניה כדין.
- ד. הכנת ופרסום מכרז לתכנון/ לבנייה עפ"י החלטת המזמין מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה, כולל הכנת תוכניות ומפרטים טכניים לביצוע המבנה הרב תכליתי.
- ה. ליווי ועדת המכרזים ומתן חוות דעת.
- ו. פיקוח עליון.
- ז. שירותי צילום והעתקות.

שלבי השירות והתחייבות הזוכה:

א. שלב ייזום הפרויקט:

1. ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים.
2. ליווי טיפול בטפסי קניין.
3. עריכת דרישות הגוף הממן בתיאום עם הגזבר.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
5. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב ההקמה.
6. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.

ב. שלב התכנון הראשוני:

1. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
2. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
3. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הראשוני.
4. קיום ישיבה/עדכון למחלקת הנדסה.
5. הצגת התכנון ליועץ של הגורם הממן.

ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה:

1. תיאום וליווי התכנון הסופי.
2. השגת אישורים והיתרי בנייה.
3. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
5. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הסופי.
6. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות.
7. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
8. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.
9. קבלת אישור הגורם הממן לתכנית האדריכלית.

ד. שלב המכרז:

1. הכנת תכניות "למכרז".
2. בקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, לו"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז.

ה. שלב הביצוע:

1. הכנת תכניות "לביצוע" ולוח גאנט.
2. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
3. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
4. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.
5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לו"ז.
7. אישורי חשבונות.
8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.

ו. שלב גמר ביצוע:

1. אישורי מסירה.
2. אישור חשבון סופי.
3. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן.
5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס המועצה.
6. ביצוע סיור שנת בדק.

3. נציג המועצה/הממונה מטעם המועצה

- א. המתכנן יבצע את השירותים בפיקוחו של מהנדסת המועצה, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

4. תקופת ההסכם

- א. ההסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת חוזה התקשרות זה.
- ב. למועצה שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ עד 36 חודשים כולל.
- ג. על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

5. **תנאים כלליים:**

נותן השירותים יספק עבור צוות היועצים המקצועי מטעמו את כל השירותים הנלווים הדרושים להם לביצוע מלוא השירותים עבור המועצה.

6. **התחייבויות והצהרות נותן השירותים**

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ג. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 14 ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המועצה על ההפרה כאמור.
- ד. תוצרי השירות ימסרו למועצה במדיה מגנטית ובכל דרך אחרת שתדרוש המועצה ו/או המשרד.
- ה. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ו. לתת למועצה את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ז. להגיש למועצה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ח. לפעול על פי חוקים, נהלים והנחיות הנוגעים לביצוע כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם.

7. **תמורה ותנאי תשלום**

כללי

- א. התמורה/ שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירותים על כל השלבים בשיעור/אחוז _____ מההיקף הכספי של ביצוע הפרויקט בפועל, בתוספת מע"מ כדין.
- ב. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה בהתאם לאמור. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.
- ג. גזבר המועצה רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למועצה, לרבות רואי חשבון.
- ד. המועצה רשאית בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר נותן השירותים או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- ה. התשלומים יתבצעו כדלקמן:

התמורה לנותן השירותים תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות ואישור הממונה מטעם המועצה :

- א. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי נותן השירותים יגיש הזוכה את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לנותן השירותים לאחר הגשת חשבונו ותוך 30 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות למועצה.
- ב. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי נותן השירותים יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.

1. סכום התמורה, כפי שהציע נותן השירותים, ישולם לנותן השירותים בתשלומים, כנגד ביצוע אבני הדרך המפורטים בטבלה להלן ביחס לביצוע העבודה בפועל, ובלבד שהממונה מטעם המועצה אישר בכתב כי אבן הדרך הרלבנטית הושלמה לשביעות רצונם המלאה :

השלב	שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי התכנון
1	מדידה והצגת תכנון ראשוני כולל אומדן	20 %
2	השלמת תכנון סופי.	10 %
3	טיפול וקבלת היתר בניה למבנה	20 %
4	הכנת סט תכניות למכרז כולל כתבי כמויות ואומדנים לרבות פרסום המכרז לביצוע הפרויקט.	20 %
5	מסירת תוכניות לביצוע	10 %
6	לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישורים סופיים/טופס 4, אישור כיבוי אש וקבלת תיק המסירה.	20 %

8. תשלומים נוספים

מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 לעיל, לא ישולם על ידי המועצה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או גוף אחר.

9. היתרים רישיונות ואישורים

א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש זאת.

- ב. ידוע לנותן השירותים כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות נותן השירותים לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ג. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ד. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

10. ביטול ההסכם

- א. המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 60 ימים מראש. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המועצה לא תהיה חייבת לנותן השירותים כל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- ב. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים נותן השירותים פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 7 לעיל.

11. סודיות

- א. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי נותן השירותים או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- ב. הואיל ונותן השירותים ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת המועצה להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נותן השירותים מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- ג. ידוע לנותן השירותים כי אין גלות מידע שהתגלה לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- ד. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- א. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע נותן השירותים ואו מי מטעמו במסגרת הסכם זה, כולל כל מידע שיגיע לידי נותן השירותים במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכדומה ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותיו בהתאם להסכם זה.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילמה המועצה, יהיה רכוש של המועצה, ועל נותן השירותים להעבירו למועצה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, נותן השירותים לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה נותן השירותים האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה נמצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה נותן השירותים לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

14. הפרת הוראות ההסכם

הפר נותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית המועצה, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לנותן השירותים הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כלשהו לנותן השירותים.

15. טיב התוצרים

- א. המועצה רשאית לבדוק את התוצרים שיספק נותן השירותים על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המועצה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על ה רשאית יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המועצה.
- ב. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המועצה או הפועלים מטעמה, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למועצה.
- ג. נותן השירותים יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המועצה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

16. נזיקין

- א. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למועצה כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין המועצה, וכי המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- ב. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- ד. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17. עובדי נותן השירותים

- א. כל המועסק על ידי נותן השירותים בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון נותן השירותים בלבד ועל נותן השירותים תחול האחריות לגבי תביעות הנובעות מיחסיו אתו.
- ב. כל המועסק על ידי נותן השירותים ייחשב לכל צורך כעובדו או כשליחו של נותן השירותים בלבד. כן תחול על נותן השירותים חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי נותן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

18. המחאת זכויות

- אין נותן השירותים רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

19. כללי

- א. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בצידוד, חומרים, או שירותים של המועצה.
- ב. על נותן השירותים להחזיר למועצה כל מסמך וכל מידע המצוי במדיה אחרת שקיבל מהמועצה או מי מטעמה לצורך מתן השירותים בתום השימוש בו, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.

- ג. נותן השירותים ו/או נותן שירותים מטעמו לא יהיה סוכן, שליח או נציג המועצה ולא יציג עצמו ככזה, אלא אם קיבל אישור לכך מהמועצה, מראש ובכתב.
- ד. הסכם זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהיו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לנותן השירותים או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המועצה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו נותן השירותים התחייבויות כאמור בשם המועצה או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.
- ה. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למועצה במועד הנם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ו. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.
- ז. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.
- ח. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.
20. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה, הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלת 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל.
21. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בחיפה בלבד.

אישור יועץ משפטי:

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית לחתימת חוזה ההתקשרות וזאת בכפוף להמצאת ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים ע"י נותן השירותים כמתחייב עפ"י תנאי המכרז על נספחיו.

חתימת יועץ משפטי

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת גזבר המועצה
מוחמד עדוי

חתימת ראש המועצה
מאזן עדוי

חותמת המועצה

נותן השירותים

הצעה מחיר

1. היקף הביצוע המשווער של הפרויקט עומד ע"ס כ- 17,500,000 ₪ כולל מע"מ.
2. יובהר ויודגש כי שכר הטרחה בפועל ישולם כאחוז אותו הציע המציע מסך עלות העבודות הקבלניות בהתאם לתוצאות המכרזים לקבלני הביצוע אותם תפרסם המועצה. עד לקבלת תוצאות המכרז, תשולם המועצה לנותן השירותים מקדמות בשיעור הקבוע בסעיף 7 ו' (1-4) להסכם ההתקשרות. לאחר מכן הסכום יעודכן בהתאם לביצוע בפועל, בכפוף להגשת תוכניות עבודה לביצוע.

להלן הצעתי:

3. הצעת המחיר הינה לכל השירותים – תשלום ב-% מהיקף הביצוע של הפרויקטים בפועל לפני מע"מ.
4. המחיר המבוקש על ידנו עבור התכנון ומתן השירותים בהתאם למכרז 17/22, הינו _____ % מעלות הביצוע של הפרויקט בפועל לא כולל מע"מ.
5. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז לרבות כל הכרוך בהכנת תכנון מפורט בכל קבוצות הייעוץ והתכנון שיתבקש ע"י המועצה, שכר טרחת יועצים, הכנת מכרז לביצוע הפרויקט כולל כתבי כמויות ואומדנים, פיקוח עליון, שירותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד באתר וכו' ולא ישולמו תוספות כלהן מעבר למה שציינתי בהצעתי זו.
6. התכנון יכלול את כלל היועצים הדרושים להשלמת הפרויקט כגון: קונסטרוקטור, חשמל, תקשורת, בטיחות, מיזוג, נגישות, תחבורה, בנייה ירוקה וכן כל יועץ אחר אשר יידרש לשם אישור תכניות הביצוע עפ"י הוראות כל דין.
7. התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.
8. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, קודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
9. מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלב של השירותים שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של השירותים שטרם בוצעו.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתקופה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

חתימת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

חתימה + חותמת

שם עו"ד/רו"ח

תאריך