



מועצה מקומית טורעאן

קול קורא מס' 19/2022

למתן שירותי סיוע למהנדס הרשות בנושאים אסטרטגיים

1. המועצה המקומית טורעאן (להלן: "**הרשות**") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי סיוע למהנדס הרשות בנושאים אסטרטגיים כפי שיוגדרו להלן (להלן: "**השירותים**").
2. המועצה פונה לבעלי תפקיד ו/או יועצים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש הצעת למתן שירותי סיוע למהנדס הרשות בתחומים ו/או בנושאים אסטרטגיים, הכל כמפורט להלן.
3. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מההזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
5. השירותים בגינם פונה הרשות לקבלת הצעות, יכללו סיוע בניהול התכנון ברשות המקומית, סיוע בייזום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה, הקמת מאגרי מידע וניהולם, ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים, עמותות מגזר שלישי וקרנות.
6. **ההתקשרות בין המועצה לבין העוזר תהא לתקופה מוגבלת בהתחשב בתקציב שיועמד לרשות על ידי משרד הפנים-אגף התכנון ובהתאם לתקופת התמיכה.**
7. **השירותים של העוזר יינתנו על בסיס יחסי קבלן-מקבל שירות.**
8. **שעות השירות של העוזר מוערכות ב- 75 שעות חודשיות- ערך השעה 160.80 ₪ ללא מע"מ.**

בחינת הבקשות

9. ההצעות ייבדקו על ידי ועדת ההתקשרויות, אשר תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי היועץ המציע.
10. במסגרת בחינת ההצעות, תהא רשאית הועדה או מי שמונה על ידה לצורך כך, לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות פניה למציע כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ו/או לאחרים, לקבלת המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.

11. בין יתר השיקולים שינחו את ועדת ההתקשרויות בקבלת החלטתה, יהיו :

11.1 ניסיון רלבנטי של היועץ המציע בתחום המבוקש.

11.2 הצעת המחיר שיגיש היועץ.

11.3 התרשמות ועדת ההתקשרויות מראיון שתערוך עם המועמד לתפקיד עוזר (ככל ותחליט על קיום ראיון) ו/או התרשמות ועדת ההתקשרויות ממסמכי הצעת המציע.

תנאי סף להגשת מועמדות לתפקיד עוזר מהנדס

1. השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, כלכלה, משפטים או הנדסת תעשייה וניהול.

או

בעל תואר אקדמי שני כאמור בתכנון ערים, מינהל עסקים או מדיניות ציבורית.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 באותם תחומים.

2. ניסיון מקצועי

☒ **עבור בעלי תואר אקדמי:** שנתיים ניסיון לפחות בתחומי התכנון והבנייה.

☒ **עבור הנדסאי רשום בתחומים האמורים:** 3 שנות ניסיון לפחות בתחומי התכנון והבנייה.

☒ **עבור טכנאי מוסמך בתחומים האמורים:** 4 שנות ניסיון לפחות בתחומי התכנון והבנייה.

3. דרישות נוספות

☒ **קורסים והכשרות מקצועיות** – עוזר המהנדס יידרש לעבור בהצלחה קורס ייעודי לעוזרי מהנדסים המאושר על ידי מינהל התכנון, בתוך שנתיים מיום כניסתו לתפקיד.

☒ **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE.

☒ **שפות** – בהתאם לצורך.

4. המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין.

5. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו')-תשל"ו-1976.

6. למציע אישור תקף של רשויות מס הכנסה על שיעור ניכוי מס במקור.

7. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

8. במקרה והמציע הינו תאגיד, משרד או שותפות, מתחייב המציע לנקוב בשמו של העובד ו/או השותף המועמד למלא את התפקיד והוא ואך ורק הוא יכול למלא את התפקיד, והוא חייב להיות עובד התאגיד ו/או השותפות ושבו מתקיימים תנאי הידע וההשכלה כמפורט להלן.
- "עובד התאגיד" לעניין זה; שמתקיימים בינו לבין התאגיד המציע יחסי עובד מעביד, לכל הפחות ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
9. המציע ובמקרה שהמציע הוא משרד, בעליו, שותפיו, מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שהן פשע או עוון ו/או בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מרמה ו/או בעבירות של מתן שוחד למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 ו- 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
10. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המתחייבים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט לעיל.
11. את ההצעות יש להגיש, בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום חמישי ה- 29.12.2022 בשעה 13:00 בלשכת מנכ"ל המועצה טורעאן ו/או בדוא"ל בכתובת ribhi@turan.muni.il ובכתובת hisham@turan.muni.il עם עותק לדוא"ל nisreen@turan.muni.il הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

בברכה,

מאזן מחמוד עדוי
ראש המועצה המקומית