



מועצה מקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

14/01/2022

מכרז חיצוני לתפקיד
מוקדן במוקד עירוני 106

מכרז מס : 03/2023
דירוג ודרגה : דירוג מנהלי , דרגה 6-8
שעור המשרה : 100%
כפיפות : למנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית.

תיאור התפקיד :

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

עיקרי תפקידו :

- א. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות .
- ב. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים .
- ג. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.

תנאי סף :

השכלה דרישות התפקיד :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

ניסיון בעבודה :

- ניסיון מקצועי- לא נדרש .
- ניסיון ניהולי- לא נדרש.

דרישות נוספות :

- שפות , עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות ה OFFICE .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

ייצוגיות , שירותיות ., יכולת עבודה בצוות, מתן מענה במצבי חירום.

התאמות :

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות :

טופס הגשת מועמדות, ניתן להשיג באתר האינטרנט של המועצה המקומית טורעאן www.turan.muni.il או במשרד מחלקת משאבי אנוש במועצה.

**הגשת מועמדות למשרה תוגש במסירה ידנית במשרדי מחלקת משאבי אנוש במועצה עד ולא
יאוחר מיום ד' 08/02/2023 עד השעה 13:00, בצירוף המסמכים שלהלן:**

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי – (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים.)
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת – (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- יש לצרף שאלון למשרה פנויה ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – שניתן להוריד מאתר המועצה או לקבל במחלקת משאבי אנוש.

לא יוזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד

**בברכה ,
מאזן עדוי
ראש המועצה**