



## מועצה מקומית טורעאן

### מכרז חיצוני מס' 15/2023

- מועצה מקומית טורעאן מכריזה בזאת על תפקיד רכז/ת דיגיטלית לתוכנית רשת מקומית - קהילה לדורות, בתחום האזרחים הוותיקים.
  - שם התפקיד: רכז דיגיטלית לתוכנית חדשנות בתחום האזרחים הוותיקים.
  - דירוג ודרגה: בהתאם ובכפוף לכישורים.
  - היקף המשרה: 25% משרה עם האפשרות להגדלה בהתאם לקצב ההתקדמות.
  - כפיפות: מנהלת הרווחה או מי שמטעמה.
- מדובר במשרה לא צמיתה**

#### תיאור התפקיד:

- מיפוי צרכים בקהילה בתחום האוריינות הדיגיטלית.
- ריכוז הכשרות אוריינות דיגיטלית כולל גיוס משתתפים, הערכה ומדידה וניהול הקורסים.
- ליווי והפעלת קבוצת מתנדבים לאוריינות דיגיטלית וליווי מנהלי קהילות.
- ארגון הפעילות המקוונות ותפיסתם - קשר על מנחים, ספקים, הכשרה.

#### כישורים נדרשים:

השכלה: סטודנט/ית לתואר ראשון או בעל/ת תואר ראשון.

#### דרישות נוספים:

- יכולת סדר וארגון.
- אוריינות דיגיטליות וידע והכרות עם יישומי המחשב.
- יכולת ניהול עצמית על פי יעדים ותוכנית עבודה.
- יחסי אנוש טובים ויכולת גבוהה להשתלבות בצוות רב תחומי.
- רצון להשתלב בתחום הזקנה.

**ייצוג הולם:** עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**הגשת מועמדות:** טפסי המועמדות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה המקומית טורעאן [www.turan.muni.il](http://www.turan.muni.il) או במשרד מחלקת משאבי אנוש במועצה.

**הגשת מועמדות למשרה תוגש במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש או במייל:** [samiha@turam.muni.il](mailto:samiha@turam.muni.il) עד ולא יאוחר ליום חמישי 10/08/2023 עד השעה 15:00, בצירוף המסמכים שלהלן:

- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת – (תעודות על השכלה רלוונטית, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה ו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים יש למלא את הטפסים הדרושים שניתן להוריד מאתר המועצה או לקבל במחלקת משאבי אנוש.
- לא יוזמנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.

בכבוד רב,

מאזן עדוי

ראש המועצה המקומית