



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان
גזבר המועצה המקומית
محاسب المجلس المحلي

תאריך 05/10/2022

כללים בדבר נקיטת הליכים לגביית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גביית כספים ברשות המקומית **טורעאן**.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרת שילוט
- אגרת חינוך
- קנסות
- _____
- אגרת שמירה
- היטל פיתוח
- היטל כבישים
- אחר



מועצה מקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان
גזבר המועצה המקומית
محاسب المجلس المحلي

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

סרגל אכיפה

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 15 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 300 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



מועצה מקומית טורעאן
 مجلس محلي طرعان
 גזבר המועצה המקומית
 محاسب المجلس المحلي

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 15 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 300 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקול בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ שעות		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 3000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות הינה **באמצעות פריסת תשלומים**.
2. הרשות תאפשר במדיניות ההסדרת כמות פריסת תשלומים לכל היותר **36**.

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

על החתום:
מוחמד עדוי
 גזבר המועצה

גזבר הרשות