



המועצה המקומית טורעאן  
مجلس طرعان المحلي

14 באוקטובר 2024

מכרז חיצוני – מיקור חוץ , מס' 2/2024  
לתפקיד מנהל/ת פרויקטים הנדסיים

|  |                        |
|--|------------------------|
| הנדסה  | היחידה:                |
| מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים  | תואר המשרה:            |
| שכר כולל - עלות מעביד לשנה <u>187 אלף</u> ₪ – כ- <u>15,580</u> ₪ בעלות כוללת לחודש.  | דרגת המשרה<br>ודירוגה: |
| 50%  | היקף המשרה:            |
| חיצוני – מיקור חוץ   | סוג מכרז:              |
| אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המקיימים במועצה המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של המועצה ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.                         | תיאור התפקיד:          |
| <u>השכלה הדרישות מקצועיות :</u><br>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.   | תנאי סף:               |
| <u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי :</u><br>א. <u>ניסיון מקצועי</u><br>ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.<br>ב. <u>ניסיון ניהולי</u><br>ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה. |                        |
| <u>דרישות נוספות :</u><br>א. היכרות עם 001100 תוכנת האופיס.<br>ב. היכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.<br>ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.<br>ד. בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.                      |                        |



**המועצה המקומית טורעאן**  
**مجلس طرعان المحلي**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p>א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה<br/>ב. קפדנות ודייקנות בביצוע<br/>ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית<br/>ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי<br/>ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ<br/>ו. יחסי אנוש טובים ויציגויות מול תושבים ובעלי עסקים<br/>ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות<br/>ח. סמכותיות<br/>ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה<br/>י. כושר הבעה בכתב ובעל פה<br/>יא. עבודה בשטח<br/>יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>   | <p><b>מאפייני העשייה:</b></p> |
| <p><b>מהנדס המועצה</b></p>  | <p><b>כפיפות:</b></p>         |
| <p>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה הבלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.</p>   | <p><b>התאמות:</b></p>         |
| <p>עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>   | <p><b>ייצוג הולם:</b></p>     |
| <p>מועמדות למשרה תוגש במסירה ידנית במשרד משאבי אנוש בבניין המועצה ( קומה כניסה ) עד ולא יאוחר מיום <b>שני 28/10/2024</b> עד שעה <b>13:00</b> בצירוף המסמכים שלהלן :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי ( בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים ).</li><li>● תעודת המעידות על כישורי המועמד /ת ( תעודות על השכלה רלוונטית , השתלמויות , המלצות וכיו"ב ).</li><li>● שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - יש למלא את השאלון , שניתן לקבל במשרד משאבי אנוש .</li></ul> <p><b>בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי – המועצה /נבחרי ציבור - לא תידון.</b></p> <p><b>המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד .</b></p> | <p><b>הגשת מועמדות:</b></p>   |

**בכבוד רב,**

**מאזן עדוי**

**ראש המועצה המקומית**