



המועצה המקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

תאריך: 26 בנובמבר 2024

מכרז חיצוני מס' 06/2024

לתפקיד מנהל/ת מחלקת ספורט במועצה המקומית טורעאן

60%	היקף המשרה
מנכ"ל המועצה	כפיפות
דירוג מח"ר, דרגה 38-40, ו/או דירוג חינוך ונוער בהתאם לכישורים	דירוג ודרגה
חיצוני	סוג המכרז
<p>בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.</p> <p>מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.</p>	ייעוד התפקיד
<p>אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.</p> <p>- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.</p> <p>- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.</p> <p>- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.</p> <p>- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.</p> <p>- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.</p> <p>- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.</p> <p>- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.</p> <p>- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו')</p> <p>- אחראי לארגון ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.</p> <p>- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'</p> <p>- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'</p>	תיאור התפקיד



המועצה המקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

<p>- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתוכנית האב היישובית בספורט .</p> <p>- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים .</p> <p>- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התוכנית .</p> <p>- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות .</p> <p>- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים .</p> <p>תחומי אחריות:</p> <p>* אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם .</p> <ul style="list-style-type: none">• אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות .• אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית .• אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט. <p>פירוט המטלות העיקריות</p> <p>- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר .</p> <p>- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם , להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות .</p> <p>- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כשרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים .</p> <p>- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם .</p> <p>- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').</p> <p>- אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים .</p> <p>- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון : צעדות, ימי ספורט וכו' .</p> <p>- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון : בתי ספר , מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו' .</p> <p>- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתוכנית האב היישובית בספורט .</p> <p>- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים .</p> <p>- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התוכנית .</p> <p>- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות .</p> <p>- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים .</p>	
---	--



המועצה המקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

<p>עבודה שוטפת</p> <p>- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה . -מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים , התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט . - מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו . -מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה , בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו . -עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח/ת על הספורט והנהלת מינהל הספורט במשרד .</p>	
<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל , באחד או יותר מהבאים:</p> <p>א. בתחום הספורט : תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט. ב. מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט) ג. מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט. *מועמד שייבחר עם השכלה זו (סעיף ג') יידרש להשלים לימודי קורס מינהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו. ד. בעל תואר אקדמאי אחר , שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל , ואשר הינו בעל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' (הספורט הרשותי) (מח' / אגף / רשות ספורט), ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו / או בוגר קורס אוריינטציה (קורס מינהל ספורט)</p>	<p>דרישות הסף לתפקיד :</p>
<p>5 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן 3 שנות ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים : ארגון ספורט , ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.</p>	<p>ניסיון מקצועי וניהולי</p>
<p>ידע והבנה בניהול ספורט . בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים . יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט . יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים . יכולת ניהול משא ומתן . יכולת ביטוי בכתב ובעל פה . יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד . יכולת ניהול. הכרות עם יישומי מחשב בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.</p>	<p>כישורים אישיים :</p>

הכשרה נוספת :

מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו , מקצועיותו .



המועצה המקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

אופן הגשת מועמדות:

- 1-טופס הגשת מועמדות, ניתן להשיג באתר האינטרנט של המועצה המקומית טורעאן www.turan.muni.il או במשרד מחלקת משאבי אנוש במועצה.
 - 2- יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא למחלקת מש"א במועצה, עד לא יאוחר מיום ב' 16/12/2024 עד השעה 13:00, בצירוף המסמכים שלהלן.:
 - 3- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 - 4- תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 - 5- אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
- הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדין !**
- המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד.**

בכבוד רב,

מאזן עדוי

ראש המועצה