



המועצה המקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

06.10.2026

לכבוד,
משתתפי המכרז
באמצעות דוא"ל

א.ג.ג.,

הנדון: פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה

**מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי הקמת תשתיות מחשוב, אבטחת מידע ופרטיות מבוסס
MS 365 - מועצה מקומית טורעאן**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	מענה
1.	פרק א' ופרק ב' - תנאי תשלום ותקציב	סעיף 4.1 (עמ' 9) וסעיף 18.4.3 (ב) להסכם (עמ' 39)	בסעיף 18.4.3 (ב) נקבע כי התשלום יבוצע שוטף + 45 "בכפוף לקבלת הכספים מהמשרד הממשלתי המממן את הפרויקט". התניית תשלום שוטף (Back to Back) לספק עבור שירותי רישוי ותחזוקה שכבר סופקו בפועל מהווה סיכון מסחרי בלתי סביר. נבקש להבהיר כי שירותי התחזוקה והרישוי החודשי ישולמו באופן שוטף במועד, ללא תלות בעיכובים בירוקרטיים בהעברת תקציבים ממשלתיים לרשות.	אין שינוי
2.	פרק א' - תנאי סף	סעיף 5 (עמ' 10) מול סעיף 5.2 (עמ' 10)	בסעיף 5 (תבליט 4) נדרש ניסיון בביצוע של לפחות 3 פרויקטים במהלך 36 החודשים האחרונים, ואילו בסעיף 5.2 נדרש ניסיון באספקה והטמעה מול 5 ארגונים ו/או מוסדות בין השנים 2023–2025. האם רף הסף המחייב הינו 3 פרויקטים או 5 פרויקטים?	תנאי הסף מתייחס ל- 3 פרויקטים במהלך של 36 חודשים האחרונים
3.	פרק א' - תנאי סף	סעיף 5.2 (עמ' 10)	בסעיף 5.2 נרשם: "בהתאם למפרט הטכני בנספח XXX". נבקשכם להבהיר לאיזה נספח מכוונת ההוראה (האם הכוונה למסמך 3 - עמ' 52–54)?	כן הכוונה למסמך 3 עמ' 52 ו- 53 (דרישות המועצה).
4.	פרק א' - תנאי סף / נספח 9	סעיף 5.2 (עמ' 10) ונספח 9 (עמ' 27)	בסעיף 5.2 נדרשות 3 המלצות על ביצוע עבודות כדוגמת הנדרש במכרז, בעוד שבהערה בתחתית נספח 9 צוין "יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות". האם ההמלצות יכולות להינתן גם מגופים ציבוריים או עסקיים כלליים כפי שמשמע מסעיף 5.2, או שחובה שיהיו מרשויות מקומיות בלבד?	כן ההמלצות יכולות להינתן גם מגופים ציבוריים או עסקיים



המועצה המקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

5.	פרק א' ופרק ב' - קבלני משנה	סעיף 5.4 (עמ' 11) מול סעיף 17.3 (עמ' 16) וסעיף 27 (עמ' 44)	בסעיף 5.4 הותר במפורש להעסיק עובדים באמצעות קבלן משנה לצורך עמידה בתנאי השירות והסגל, בעוד שבסעיף 17.3 ובסעיף 27 נקבע איסור על העסקת קבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב. נבקש להבהיר כי ציון קבלן משנה מוסמך במסגרת מסמכי ההצעה מהווה אישור מראש להעסקתו בפריקט.	הכוונה להעסקת קבלני משנה ולאישור המועצה מתייחסת להתקשרות עם הקבלן לאחר הזכייה ולא לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז בעת הגשת ההצעה ראה סעיף 5 עמ' 10 לתנאי הסף
6.	פרק א' ופרק ב' - מנהל פרויקט ובטיחות	סעיף 6.5, נספח 11 (עמ' 29) וסעיף 15.2 להסכם (עמ' 38)	בסעיף 6.5 וכותרת נספח 11 נרשם "מנהל פרויקט", בגוף הטופס נרשם "מנהל עבודה", ובטבלת ריכוז המסמכים (עמ' 30) נרשם "מנהל שירות ואספקה". בנוסף, בסעיף 15.2 להסכם נדרש מנהל עבודה העומד בקריטריונים של משרד העבודה בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה). נבקש להבהיר ולהסיר מפורשות דרישה זו למנהל עבודה מתחום הבנייה מפריקט IT ותוכנה.	הבקשה מתקבלת לעניין הסרת הדרישה למנהל עבודה
7.	פרק א' ופרק ב' - ערבות ביצוע	סעיף 12.3.1 (עמ' 14) מול נספח ב' (1) (עמ' 48)	בסעיף 12.3.1 נקבע כי גובה ערבות הביצוע הינו 20,000 ₪, בעוד שבנוסח כתב הערבות בנספח ב' (1) נקוב סך של 50,000 ₪. אנא הבהירו מהו הסכום הנכון והמחייב של ערבות הביצוע.	ערבות ההצעה תעמוד ע"ס 10,000 ₪ (עמ' 18) ערבות הביצוע תעמוד ע"ס 10,000 ₪ במקום 50,000 ₪ (עמ' 48)
8.	פרק א' ופרק ב' - תוקף ערבות ביצוע	סעיף 12.3.2 (עמ' 14) מול נספח ב' (1) (עמ' 48)	בסעיף 12.3.2 נקבע כי תוקף ערבות הביצוע יהיה למשך תקופת ההתקשרות (24 חודשים) בתוספת 3 חודשים, בעוד שבנוסח נספח ב' (1) נרשם "14 חודשים ממועד ההתקשרות". מהו התוקף הנדרש לערבות הביצוע ממועד חתימת ההסכם?	התוקף הנדרש בערבות הביצוע יהא לתקופה של 14 חודשים
9.	פרק ב' - חוזה התקשרות	סעיף 7.1 (עמ' 34) מול סעיף 14.2 (עמ' 37)	בסעיף 14.2 נקבע כי הקבלן מתחייב לסיים את העבודה תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם, בעוד שבהגדרות סעיף 7.1 נקבע כי הקבלן מתחייב להתחיל בעבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה ולא יאוחר מ-30 יום ממועד זה. נבקש להבהיר: האם פרק הזמן של 30 יום נמנה מחתימת ההסכם או ממתן צו התחלת עבודה בפועל, וככל שיחול עיכוב בהעמדת הרשאות/גישות מצד הרשות - האם לוח הזמנים יוארך בהתאמה?	כן פרק הזמן של 30 יום נמנה ממתן צו התחלת עבודה בפועל, וככל שיחול עיכוב בהעמדת הרשאות/גישות מצד הרשות - המועצה תפעל להארכת לוח הזמנים בהתאם.
10.	פרק ב' - חוזה התקשרות	סעיף 11.3 (עמ' 36)	בסעיף 11.3 נקבעה מגבלת סכום מקסימלי כוללת לביצוע העבודות ("היקף סך כל העבודות... לא יעלה על ש"ח"), כאשר הסכום הושאר ריק. נבקש להבהיר האם תקרת ההתקשרות תעודכן ותותאם לגובה הצעת המחיר הזוכה עבור ההקמה ו-24 חודשי התחזוקה והרישוי.	כן תקרת ההתקשרות בסעיף 11.3 עמ' 36 תהא בהתאם לגובה הצעת המחיר



המועצה המקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

11	פרק ב' - חוזה התקשרות	סעיף 13.3 (עמ' 37)	בסעיף 13.3 צוין כי תמחור עבודות שאינן בכתב הכמויות ייקבע על בסיס מחירון "דקל". מחירון דקל מיועד לעבודות בינוי ותשתיות אזרחיות ואינו רלוונטי לרישוי, ענן ואבטחת מידע MS 365. נבקשכם לתקן את מנגנון התמחור לעבודות IT חריגות על בסיס תעריפי מומחה מקובלים או תעריפי החשב"ל.	הבקשה מתקבלת מנגנון התמחור יהא לפי תעריף החשב"ל בהפחתה של 10 %
12	פרק ב' - חוזה התקשרות	סעיף 25.2 (עמ' 43) מול סעיף 28.1 (עמ' 45)	בסעיף 25.2 נקבע פיצוי מוסכם בסך 80,000 ₪ ללא הגבלת סכום וללא צורך בהוכחת נזק, בעוד שבסעיף 28.1 נקבע פיצוי מוסכם בשיעור 10% מסך ההתקשרות (כ-24,000–28,000 ₪). נבקש להבהיר מהו מנגנון הפיצוי המוסכם המחייב והאם סעיף 25.2 יוגבל לגובה נזק ישיר מוכח בלבד.	הבקשה מתקבלת סעיף 25.2 יוגבל לגובה נזק ישיר בפועל
13	פרק ג' - מפרט טכני וכתב כמויות	מסמך 3 (עמ' 52) מול מסמך 4 (עמ' 56)	בתיאור המצב הקיים במסמך 3 צוין כי במועצה קיימים כ-80 משתמשים/רישיונות, ואילו בטבלת התחזוקה החדשית במסמך 4 נקבעה כמות של 85 רישיונות לתמחור. האם יש לתמחר את ההצעה לפי 85 רישיונות או 80 רישיונות?	התמחור יתבצע לפי 85 רישיונות, כפי שמצויין במכרז לרשות הזכות להוסיף או לגרוע ממספר הרישיונות \ השרותים המצויינים באומדן
14	פרק ג' - מפרט טכני	מסמך 3 - Universal Print (עמ' 53)	נדרש יישום פתרון Universal Print. נבקש להבהיר: כמה מדפסות קיימות כיום במועצה, והאם קיים ברשות שרת מקומי/וירטואלי זמין לצורך התקנת Universal Print Connector במידה והמדפסות הקיימות אינן תומכות בענן באופן מובנה (Native)?	במועצה קיימות כ 15 מדפסות , קיים שרת מקומי במועצה מבוסס WIN SER 2019
15	פרק ג' - מפרט טכני	מסמך 3 - הקמת SharePoint (עמ' 54)	בסעיף הקמת SharePoint נדרשת "מיגרציה מה- FS ל-SPO ושמידת הרשאות, וסנכרון קבוע בין ה-FS ל-SPO". האם הכוונה לסנכרון זמני במהלך תקופת המעבר (Cutover), או לדרישה לסנכרון היברידי דו-כיווני קבוע לאורך כל תקופת ההסכם? כמו כן, מהו נפח הנתונים המשוער (ב-GB/TB) הקיים כיום בשרת הקבצים (FS) המיועד להגירה?	מדובר על סנכרון רק לתקופת המעבר נפח משוער ב FS כיום כ G270
16	פרק ג' - כתב כמויות	מסמך 4 - טבלה 2 סעיף 3 (עמ' 56)	בסעיף 3 נדרש גיבוי מסוג "Cloud to Cloud" עבור כלל מערך ה-MS 365 והמיילים. נבקש להבהיר מהי מדיניות השמירה (Retention Policy) הנדרשת לגיבוי זה (למשל: שמירה לשנה, שלוש שנים, או שמירה ללא הגבלת זמן)?	המערכת תאפשר שמירת גיבויים למשך 12 חודשים לפחות, עם אפשרות להארכה בהתאם לסוג המידע ולדרישות הרשות
17	פרק ג' - כתב כמויות ואומדן	מסמך 4 - טבלה 2 סעיף 4 (עמ' 56)	בסעיף 4 בטבלה החדשית מתומחרת "שעת תמיכה עבור מנמ"ר המועצה" בכמות של 1 לחודש (ונאמר: "החובה בהתאם לביצוע בפועל ובאישור המנמ"ר"). נבקש להבהיר האם מדובר בבנק שעות חודשי לפי קריאה, או	מדובר בחיוב שעה או חלק ממנה עבור תמיכה \ הדרכת מנמ"ר הרשות



המועצה המקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

	בתעריף שעה שייקבע לתמיכה מקצועית עתידית לפי דרישה מעבר לשירותי התחזוקה והרישוי.			
איפיון ההגדרות יבוצע בתיאום עם המנמ"ר וה CISO , (פירוט איפיון ראשוני קיים בחוברת המכרז)	האם במסגרת המכרז נקבל הנחיות מ CISO של העירייה או שנדרש להמליץ על ההגדרות של כל המערכות, או שהם יעבירו לנו הגדרות מדויקות ליישום			18
החברה הזוכה, (קיים כיום שרת DC/AD בענן בתצורת VPS)	מי אחראי על העברת / הגדרה מחשבים ל- Entra ID ורישומם לניהול ב-Intune, כולל מיגרציה של המשתמשים ופרופיל המשתמש במחשבים			19
לא , מדובר על מכשירים אישיים (BYOD) ולא מכשירים ארגוניים . יש לציין שכיום מוגדרים ע"ג הפלאפונים מייל ארגוני עם הפעלת AUTHENTICATOR של מייקרוסופט	האם במסגרת השעות נדרש רישום טלפונים סולריים וניהולם ב-Intune			20
לא , אין בארגון מחשבי Mac	האם יש מחשבי Mac בארגון? אם כן, האם צריך להקים עבורם Apple Business Manager, והאם כבר יש להם מספר DUNS			21
ערבות ההצעה תעמוד ע"ס 10,000 ₪ (עמ' 18) ערבות הביצוע תעמוד ע"ס 10,000 ₪ במקום 50,000 ₪ (עמ' 48)	דרישת ערבות הביצוע ל 10,000 שח במקום 50,000. שכן התמורה הצפויה בגין השירותים (לא הרשיונות) אינה עולה על 25 אלף שח.			22

הערות:

1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **19.10.2026** עד השעה **13:00**. במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה קומה 2, בבניין המועצה ברחוב אבן סינא, טורעאן. על המעטפה ירשם שם המכרז ומספרו בלבד.
 2. **יודגש** כי ההצעה אשר לא תוגש במועד ו/או שתישלח בדואר, לא תתקבל.
- חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, עלולים להביא לפסילת ההצעה.



המועצה המקומית טורעאן
مجلس محلي طرعان

3. פרוטוקול זה כולל 4 עמודים. ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור בחוברת המכרז ובפרוטוקולים של המועצה בעניין.
4. **על המשתתפים לצרף את פרוטוקול זה להצעתם כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף.** למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את המועצה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את המועצה.

בכבוד רב,

הישאם מסארוונה, עו"ד
יועמ"ש מ.מ. טורעאן