מועצה מקומית טורעאן
مجلس طرعان المحلي

<u>מכרז פנימי/ חיצוני לתפקיד</u>
<u>מנהל/ת יחידת ניהול ההון האנושי</u>

מכרז מס׳ : **12/2026**
דירוג ודרגה : **דירוג מח״ר , מתח הדרגות 38 - 40 או לפי חוזה בכירים בכפוף לאישורים כחוק**
שעור המשרה : **100 %**
כפיפות : למנכ״ל/מזכיר הרשות המקומית.

<u>תיאור התפקיד</u> :
- מנהל/ת התווית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות .
- תכנון אסטרטגי של מערך ההון האוני ברשות .
- ניהול תהליכי איתור , מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ניהול מערך ההדרכה ברשות .
- ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ניהול מערך הכשרת העובדים .
- ניהול תחום רווחת העובדים בארגון .
- ניהול יחסי העבודה ברשות .
- טיפול בסיום העסקת העובדים ברשות.
- ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

<u>השכלה דרישות התפקיד</u> :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים :משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, לימודי עבודה, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגוני.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג. 2012.

או
תעודת סמיכות לרבנות)״יורה יורה״(לפי אישור הרבנות הראשית לישראל .
או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל)שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

<u>קורסים והכשרות מקצועיות</u> :
המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

<u>ניסיון מקצועי :</u>

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח ארגוני ,ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ,באחד או יותר מהתחומים הבאים : פיתוח ארגוני ,ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט.

עבור טכנאי מוסמך – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח ארגוני ,ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט.

במידה ושנות הניסיון המקצועי נצברו במסגרת עבודה ברשות מקומית, שנות הניסיון יוכרו גם אם נצברו טרם 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות.

ניסיון ניהולי:
שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון .
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות .
- עבודה בתנאי לחץ.

הגשת מועמדות:

1. **לטופס המועמדות** יש לצרף קורות חיים מודפסים ותעודות המעידות על השכלה ואישורי העסקה מפורטים, ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, מהות התפקיד, היקף המשרה, תחומי אחריות, מספר הכפיפים, היקף משרתם של הכפיפים ותפקידם וכו) לרבות המלצות.
2. **ההצעות תוגשנה, במסירה ידנית במשרדי מחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית טורעאן, ברחוב אבן סינא** בשעות העבודה , עד ולא יואחר **ביום ד' 04/11/2026 בשעה 13:00**
3. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת המועמדות.
4. המועמדים יעברו מבחן התאמה. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת הבחינה רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
5. לבירור ניתן להתקשר לטלפונים 0747676231, ו/או למייל arwa@turan.muni.il
6. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
7. תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
8. אחריות ואישור הגשת המועמדות הינה על המועמד.
9. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים להוכחת עמידה בתנאי הסף של התפקיד, יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון בפני ועדת הבחינה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
ראש המועצה