מועצה מקומית טורעאן

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/2026

לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחום כפר טורעאן

נובמבר 2026

מועצה מקומית טורעאן
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/2026

מס'	תיאור המסמך	מספר עמוד	נספח
1	נוסח פרסום המכרז	3	
2	לוח זמנים	4	
3	הוראות כלליות ותנאים כלליים להשתתפות במכרז	5	
4	מפרט העבודה	13	א'
5	הצהרת המציע	19	ב'
6	נוסח ערבות הצעה	22	ג'
7	הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית	23	ד'
8	כתב המלצה	24	ה'
9	תצהיר העדר הליכים משפטיים	25	ו'
10	תצהיר העדר הרשעות פליליות	26	ז'
11	הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישת הדין	27	ח'
12	הצהרה על העדר קרבה לעובדי ונבחרי הרשות	28	ט'
13	הצעת מחיר	29	י'
14	נוסח חוזה התקשרות	30	יא'
15	אישור ביטוח הקבלן	40	יב'
16	נוסח ערבות ביצוע	41	יג'

הודעת פרסום

המועצה המקומית טורעאן
מכרז מסגרת פומבי מס' 21/2026

1. מועצה מקומית טורעאן (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחום כפר טורעאן (להלן: "**המכרז**"), והכל בהתאם לתנאי, הדרישות, ההגדרות הספציפיות כמפורט במכרז.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום **סך של 1,000** ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בשום מקרה) במשרדי מנכ"ל המועצה הנמצא בקומה 2 בבניין המועצה רחוב אבן סינא- טורעאן, החל מיום **23/11/2026** בימים ב'-ה' בשעות 9:00 עד 13:00.

3. ההצעות תוגשנה עם כל מסמכי המכרז והתוכניות חתומים ע"י המציע בצירוף ערבות בנקאית צמודה ובלתי מותנית לקיום תנאי המכרז ע"ס 15,000 ₪ כולל מע"מ (להלן "**ערבות הצעה**"), הערבות הבנקאית תהא בנוסח המדויק והמצורף למכרז, הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית לא תובא לדיון בכלל.

4. יתקיים סיור לצורכי הבהרות ביום **ג' בתאריך 08/12/2026** בשעה 10:00, המפגש יתקיים במחלקת ההנדסה בבניין המועצה ברחוב אבן סינא בכפר טורעאן.

5. רשאים להגיש הצעות מציעים העונים על כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית בתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בבניין המועצה. עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחום כפר טורעאן**".

6. היום האחרון להגשת ההצעות הינו **יום ה' 17/12/2026** עד השעה **13:00.**

7. החל מיום 23/11/2026 ניתן לעיין בחוברת המכרז קודם לרכישתה במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו https://www.turan.muni.il/he/

8. **שאלות הבהרה** ניתן להפנות (בכתב בלבד בקובץ וורד), למר סאמח נסאר באמצעות המייל- sameh@turan.muni.il, ויש לוודא את קבלת המייל או במייל חוזר או בטל' 074-7676217, וזאת לכל המאוחר עד **ליום 09/12/2026** שעה **16:00**. תשובות תינתנה במרוכז, ותפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 14/12/2026.

9. המועצה קרי וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות. כולל עמידתו בלוח הזמנים.

10. המועצה רשאית לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו. ולא תהיה לקבלן הזכות לתבוע או לקבל כל פיצויים כתוצאה מכך.

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
ראש המועצה המקומית טורעאן

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך	שעה
1	פרסום המכרז	22/11/2026	12:00
2	סיור קבלנים	08/12/2026	10:00
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרה	09/12/2026	16:00
4	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות	14/12/2026	16:00
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	17/12/2026	13:00
6	תוקף ערבות בנקאית ערבות הצעה	16/3/2027	24:00

מועצה מקומית טורעאן
מכרז פומבי מס' 21/2026

1. כללי - מהות עבודות המכרז

1.1. המועצה המקומית טורעאן (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחום הכפר טורעאן, הכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה המכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצורפים לחוברת זו, ובהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב, ע נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3. ברחבי הכפר טורעאן קיימים מספר שטחי גינון, לרבות בשכונות, בכיכרות, בשבילים, במדרכות, במתחמים, בבתי ספר ו/או בגנים וכו' (להלן: "**שטחי הגינון** ו/או **שטחי הגינון הציבוריים**").

1.4. הזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של שטחי הגינון כאמור ולהעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים **<u>לביצוע ראוי של המטלות כדלהלן:</u>**

1.4.1. לבצע עבודות גינון והשקיה, תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון ברחבי הכפר, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות ובכלל זה יישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום וקיצוץ וסילוק הגזם.

1.4.2. לבצע את העבודות בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י נציג המועצה והמפקח, הכוללת את מיקום שטחי הגינון בהם יידרש המציע לטפל, המועדים ואופן הטיפול בשטחי הגינון, בהתאם לדרישות ראש המועצה ו/או נציגו ובהתאם להוראות והנחיות מחלקת ההנדסה במועצה.

1.4.3. **<u>אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז הזמנה בהיקף כלשהוא.</u>**

1.4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים, או להזמין את כל המטלות נשוא המכרז ממציע אחד, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

1.4.5. תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים ולמועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות12 חודשים כ"א, ובסך הכל לתקופה של 36 חודשים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.4.6. **<u>אין בפרסום ו/א בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהיא בהיקף כלשהוא מהעבודות, והיא רשאית, בכל עת בתקופת המכרז, להזמין את העבודות או חלקן, כפר שיראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיועמדו לרשותה באותה העת.</u>**

1.4.7. הקבלן מתחייב להיענות ולהיות זמין לקריאות בזמן חירום או בשעות הלילה במקרה של נפילת עצים ו/או ענפים.

1.4.8. שטחי הגינון ייקבעו ע"י המועצה ועפ"י שיקול דעתה, בעת חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה וגם לאחר מכן, דהיינו, במהלך תקופת ההתקשרות.

1.4.9. הקבלן יהיה מוכן וזמין להיענות לקריאות המועצה באמצעות ראשה ו/או מחלקה ההנדסה ו/או מי שמונה לצורך כך ע"י ראש המועצה, לפנות לשטח גינון זה או אחר לשם ביצוע עבודת התחזוקה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.4.10. **<u>למען הסדר שפק, יובהר, כי העבודות והיקפן יהיו כפופים לתקציב המאושר של המועצה, על כן, סדר העדיפויות לגבי השטחים בהם יבוצעו עבודות התחזוקה ייקבע ע"י המועצה.</u>**

2. תנאים סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **<u>המצטברים</u>** המפורטים להלן-

2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

2.2. צירוף ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪ בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז.

2.3. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות גינון של <u>3 שנים לפחות</u>, בין השנים 2020 – 2025.

(להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור רו"ח כנדרש בנספח ד' והמלצה בנוסח דומה של נספח ה' לחוברת המכרז).

2.4. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

2.5. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

2.6. המציע השתתף במפגש המציעים לכל אורכו.

3. הצעת המחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ)-

3.1. **בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כנספח י' נדרש המציע לנקוב ולרשום את אחוז ההנחה המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר. מחיר שעת עבודה הנקוב בטופס הצעת המחיר לא כולל מע"מ שיתווסף למחיר שעת העבודה על פי שיעורי החוקי במועד שנקבע לתשלום.**

מציע אשר לא ינקוב בהנחה ביחס למחיר המירבי הנ"ל, הצעתו תיפסל על הסף. הנחה בשיעור 0% אינה מהווה הנחה לצורכי מכרז זה.

1.1. המציע נדרש לנקוב את הצעת המחיר בשקלים חדשים ואגורות (לא כולל מע"מ).

1.2. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים הנדרשים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, ביגוד, חומרי דישון והדברה, כלי רכב, ציוד, אגרות, היטלים, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

2. ערבות

2.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **15,000** ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

2.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.

2.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש ; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

2.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.

2.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזים) ועוד ארבעה-עשר (14) יום, לפי המאוחר.

2.6. לזוכה תוחזר הערבות, לאחר שיחתום על חוזה ההתקשרות המצורף כנספח י' למכרז עם המועצה.

2.7. עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט לחוזה ההתקשרות ובנספח יא', הגשת מסמכי הביטוח ניתן יהיה להגיש תוך 7 ימים מיום מתן הודעת הזכייה.

2.8. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.

2.9. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

3. אישורים ומסמכים להגשת המכרז:

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – כמפורט להלן –

3.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג' למכרז**.

3.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

3.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

3.4. למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף <u>אישור עורך-דין</u> של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, כן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה וכן זהות קצין הבטיחות המועסק אצל המציע.

למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, <u>ואישור עורך-דין</u> כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד (המציע) ובדבר זהות קצין הבטיחות המועסק אצל המציע.

3.5. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי בנוסח המצורף **כנספח ז' למכרז**.

3.6. תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה במציע כדלקמן –

המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע **כנספח ו' למכרז.**

4. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

5. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

6. זהות בין הצעות כשירות

במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

7. סיור קבלנים, הבהרות ושינויים

7.1. ביום ג' בתאריך **08/12/2026 בשעה 10:00** ייערך סיור קבלנים להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש במחלקת ההנדסה בבניין המועצה ברח' אבן סינא, טורעאן.

7.2. ההשתתפות בישיבת ההבהרות וסיור הקבלנים היא חובה, **<u>ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז</u>**.

7.3. עד ליום **09/12/2026 בשעה 16:00** יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב (בקובץ וורד), לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות למר סאמח נסאר באמצעות פנייה בכתב בלב בדוא"ל: sameh@turan.muni.il , טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל: 074-7676217.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.5. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

8. הוראות כלליות

8.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.

8.2. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

8.3. **<u>אין</u>** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

8.4. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

8.5. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

המועצה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים לביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המשתתף.

8.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

9. ההצעה

9.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

9.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שמם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **וכן** **אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד**.

9.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה בעת רכישת המכרז ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מנכ"ל המועצה (קומה 2 בבניין המועצה) עד **יום ה' 17/12/2026 עד השעה- 13:00** בצהריים.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

10. הליך בחירת ההצעות ובחירת הזוכה .

10.1. **ההצעות תיבחנה וידורגו לפי הפרמטרים שלהלן:**

וותק וניסיון המציע בעבודות נשוא המכרז 30 % עפ"י אישור ההכנסות וההמלצות נספחים ד' ו- ה', ציוד 20%, הצעת מחיר 50 %.

10.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה. תחשיביו והסבריו של המציע לא ישמשו את המועצה, אלא לצורך בחינת הצעתו למכרז.

על התחשיבים והנתונים אשר יועברו על-ידי המציע לוועדת המכרזים יחול חיסיון וסודיות ואלה לא יועברו ליתר משתתפי המכרז, אלא אם כן נקבע אחרת על-ידי ערכאה שיפוטית, שהרי אז תתבקש הערכאה השיפוטית להותיר את הנתונים חסויים מיתר משתתפי המכרז, וזאת בין השאר לאור

התחייבות זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז, וזאת בין השאר לאור התחייבות זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז.

11. הצהרות המציע:

11.1. המציע מצהיר כי המועצה רשאית לראות בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

11.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הגנה בקשר לפרט כלשהוא או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז, וכי יהיה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

11.4. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.

11.5. המציע מצהיר כי ידוע לו, שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה למועצה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עימו.

11.6. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי הוא חייב להגיש את הצעתו באופן שבו שכר עובדיו במכרז לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל ועפ"י כל דין.

11.7. המציע מצהיר ומתחייב בזה, כי יש בידו, ביכולתו, היה והצעתנו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה במכרז שבנדון, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכוח האדם הדרושים, בהיקף בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות המכרז ותכנית העבודה וזאת החל ממועד תחילת העבודות.

11.8. **<u>המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המפוחת והכל לפי אות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.</u>**

11.9. המציע מצהיר כי ידוע לו, שהזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של שטחי הגינון ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, כלהלן:

א. לבצע עבודות גינון והשקיה, תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון ברחבי הכפר טורעאן, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות, ובכלל זה יישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום וקיצוץ, סילוק הגזם (להלן: "**עבודות הגינון**").

ב. לבצע את העבודות בהתאם להנחיות ודרישות המועצה וראש המועצה ו/או מחלקת ההנדסה.

11.10. המציע מצהיר כי ידוע לו, שהמועצה בהתאם לצורך ועפ"י דרישה מפורשת בכתב שלה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, תהא רשאית לפנות אל זוכה במכרז ולהזמין ביצוע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום המועצה המקומית טורעאן (להלן: "עבודות פיתוח נופי").

11.11. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי יכול להיות שבמהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז, יידרש לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות לרבות עבודות לאחזקת מתקני משחק באותו שטח והדבר ידרוש תיאום ביניהם, תיאום העבודות יהא באחריות הזוכה.

11.12. המציע מצהיר כי ידוע לו, שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי למציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע.

11.13. המציע מצהיר כי ידוע לו, שתקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים ולמועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ״א שלא תעלנה ביחד על 26 חודשים מיום חתימת ההסכם, כמו כן, בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.

11.14. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא להוציאו אל הפועל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.15. המציע מצהיר כי יודע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא ליומו של החוזה, בכל עת שתראה לנכון, עפ״י שיקול דעתה הבלעדי בשל מעשה או מחדל של המציע, ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע״י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

11.16. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה לו המועצה על סיומה והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו וכי המועצה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

11.17. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד ג׳ וביטוח חבות מעבידים.

11.18. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או הוספה ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת יהא בתוך שבעה (7) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד מאוחר יותר בהתאם לקביעת המועצה.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו וזאת לכל היותר בתוך 3 חודשים מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה עימו במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע והגשת תביעה כספית כנגדו.

13. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,
מאזן מחמוד עדוי
ראש מועצה מקומית

נספח א'

מפרט לתחזוקת גנים ציבוריים

1. כללי

1.1. מפרט מיוחד זה מתייחס לעבודות תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בטורעאן.

1.2. עבודות התחזוקה כוללת:

א. **טיפול ראשוני:** מיד עם חתימת החוזה ולא יאוחר משלושה ימים מיום חתימת החוזה יקיים הקבלן סיור ראשוני עם המנהל בכל שטחי הגינון. במהלך סיור זה יוכן רישום מפורט של העבודות הנדרשות לטיפול מידי לצורך שיקום שטחי הגינון ו/או לצורך הבאתם למצב טוב, כולל שיקום מערכות ההשקיה הקיימות ושיפורם, ניקיון, גיזומים וניקוי עשבייה, תיחוח וקלטור, דישון והשקיה, שיקום הצמחייה הקיימת וכל הדרוש עפ"י הנחיות המנהל. הקבלן יסיים את עבודות הטיפול הראשוני בגנים בתוך חודש ימים מיום ביצוע הסיור לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

ב. **טיפול שוטף:** השקיה סדירה ותחזוקת מערכות השקיה על כל אביזריהם, עיבוד הקרקע, עישוב וניקוי, תחזוקת מערכת ניקוז, תחזוקה ותיקון שבילים ורחבות, כולל ניקוי סחף, זיבול ודישון, הדברת עשביה, מחלות ומזיקים, טיפול במדשאות, עצים, שיחים, ורדים, שתילת מילואים וכל הדרוש לטיפול מלא ותקין של הגנים.

ג. **פרחי עונה:** עבודות התחזוקה כוללת הכנת הגנים לשתילת פרחי עונה כולל סילוק שתילי פרחים שקמלו שיחים רב שנתיים ודשא. ושתילת פרחי עונה בכל כמות שהמועצה תספק, וכן במידת הצורך, תוספת או שינוי של קווי ההשקיה.

ד. **מסירת שטחי הגינון בתום תקופת האחזקה:** חודש לפני תום תקופת האחזקה, יקיים הקבלן סיור עם המנהל בכל שטחי הגינון שטופלו על ידו לצורך מסירה ראשונית של הגנים למועצה. היה ויידרש, יבצע הקבלן את התיקונים והעבודות הנדרשות להבאת שטחי הגינון שטופלו על ידו למצב תקין בתוך שלושה שבועות ולא יאוחר משבוע לפני תום תקופת האחזקה. היה ולא עמד הקבלן בדרישה זו, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות הנדרשות ולקזז מהתשלום האחרון המגיע לו את עלות העבודות.

1.3. כל העבודות המפורטות במפרט זה יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו, אלא אם נכתב מפורשות אחרת.

2. כלי עבודה מכניים וידניים

2.1. כל כלי העבודה המכניים והידניים יסופקו ע"י הקבלן והם רכושו הפרטי.

2.2. כל הכלים יהיו תמיד במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הנדונה

2.3. הבלן יעמיד את הכלים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת בצורה הטובה ביותר ככל שיידרש.

3. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

3.1. על הקבלן לבדוק את מערכת ההשקיה לפני תחילת ביצוע עבודות התחזוקה.

התחלת העבודה ע"י הקבלן מהווה אישור מצדו לקבלה ותקינותה של המערכת על אביזריה.

אם ידרשו תיקונים מהותיים ושינויים עם התחלת ביצוע העבודות במערכת ההשקיה על הקבלן יהא להודיע על כך למחלקת ההנדסה במועצה לא יאוחר מ- 14 ימים מתחילת העבודה. כמו כן, ובמקביל הקבלן יגיש את רשימת הפגמים הדרושים תיקון לשם קבלת

אישורו המלא או החלקי לביצוע התיקונים ו/או השינויים, כולל עלות התיקונים ו/או השינויים. על הקבלן לבצע את התיקונים ו/או השינויים שאושרו תוך 15 יום.

התמורה בגין החומרים ו/או האביזרים לתיקון מערכת ההשקיה תשולם ע"י המועצה. הקבלן ימשיך להיות אחראי בתקופת ההסכם לתחזוקה ותיקנתיה המתמדת על מערכת ההשקיה, כאשר המועצה תישא בעלויות האביזרים והציוד הדרוש לשם אחזקת המערכת לאחר אישור מחלקת ההנדסה בכתב לתיקון הנדרש.

3.2. הקבלן יבצע מידית וללא דיחוי את כל התיקונים הדרושים לתיקון כל תקלה במערכת, כגון" נזילות, דליפות, פיצוץ...

האביזרים הדרושים לתיקון יסופקו ע"י הקבלן כמפורט בסעיפי כתב כמויות ותמורתם תשולם ע"י המועצה. מובהר כי העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה עבורה לא תשולם כל תמורה נוספת ועל חשבונו.

עם גילוי התקלה ינתק הקבלן את הזרימה ויחדשה לאחר התיקון.

3.3. במקומות שאין מערכת השקיה קבועה, על הקבלן לספק מערכת ניידת על אבזריה, על חשבונו הוא ומערכת זו תהיה רכושו של הקבלן ותחוזק על ידו.

3.4. החלפת אביזרים קיימים לאביזרים חדשים יותר יעשו ע"י הקבלן רק לפי דרישת המנהל.

המועצה תישא בהוצאות החומרים הדרושים לביצוע עבודה זו, אולם מובהר כי העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה עבורה לא תשולם כל תמורה נוספת.

3.5. <u>כל נזק וחבלה</u> במערכת ההשקיה שיגרמו ע"י הקבלן והן ע"י צד ג', גוף או רכוש כלשהוא, כגון: גניבה של על ציוד השקיה שהוא, תאונות דרכים, עליית רכב על מערכת ההשקיה, חבלה ע"י אזרחים מסיבות שונות, יתוקנו ע"י הקבלן תוך 24 שעות.

3.6. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחייה, תוך שמירה מרבית על חסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההתראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.

3.7. בתום תקופת החוזה תוודא המועצה תקינות ושלמות מערכת ההשקיה. במידה ויימצאו ליקויים כלשהם לרבות חלקים פגומים, הקבלן יפעל לתיקון הליקויים והשלמת הציוד החסר על חשבונו לאלתר. לא ביצע הקבלן את העבודות כקבוע בס"ק זה, יקוזז מהתשלום האחרון המגיע לו עלות התיקון החדש, כפי שייקבע ע"י המנהל.

4. <u>ראשי מערכת</u>

4.1. תחזוקת ארגזי מערכת חלה על הקבלן משך תקופת ההסכם.

4.2. בכל מקרה של תקלה במערכת ההשקיה אשר נובעת מתקלה בראש המערכת, מתחייב הקבלן לדווח על כך מיידית למנהל ו/או לכל מי שיורה לו המנהל לדווח.

4.3. למען הסר ספק יודגש כי באחריות הקבלן תחזוקת מערכת ההשקיה כולה החל מראש המערכת.

5. <u>עיבוד קרקע</u>

עיבוד הקרקע בשטחי שיחים, ורדים וכו' ייעשה ע"י עידור מעמיק פעמים בשנה לפחות בעזת קלשונים ו/או מתחת ובעומק מנמלי של 20 סמ'. עיבודים שוטפים ייעשו ע"י קלטור במקלטר שלוש שינויים בהתאם לקווי הגובה. העבודה תבוצע בכל טיפול בגן- לא פחות מפעם בחודש.

6. <u>הדברה</u>

הדברת מחלות, מזיקים ועשביה תעשה בחומרי הדברה מהסוגים המאושרים.

הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות שוש ועלה, מזיק עלה, נברנים וכו' לרבות חדקונית הדקל.

עם הופעת המחלה או מזיק כלשהוא יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע. על חומרי ההדברה יהיו מסוג המומלץ ע״י המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן.

7. <u>הטיפול במדשאה</u>

7.1. <u>השקיה</u>

עונת ההשקיה תחל מ- 2 שבועות לאחר השגם הסדיר האחרון.

אין להשקות בשעות רוח, יש לוודא לפי ההפעלה תקינות אביזרי המטרה. השקיית המדשאה באמצעות מחשב השקיה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות לגבי מצב השקיית הדשא.

7.2. <u>כיסוח המדשאה</u>

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מחודש מרץ עד סוף חודש נובמבר. הכיסוח יהיה בתכיפות של 5-7 ימים כשגובה הדשא יהיה כ- 4 ס״מ, בשאר חודשי השנה יבוצע כיסוח עפ״י בקשת המפקח. כיסוח בחרמש מוטורי יעשה אך ורק במקומות בהם רוחב הדשא הוא למטה מ- 1.5 מטר.

7.3. <u>דישון המדשאה</u>

יש לדשן את המדשאה לפי המפורט: בגופרת אמון בחודשים מאי, יוני, ספטמבר ואוקטובר לפי הנחיות היצרן. הקבלן ידשיא גם בזרחן ואשלגן בהתאם להוראות המנהל.

אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה. פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר.

7.4. <u>זיבול המדשאה</u>

בחודשים אפריל- מאי יש לפזר קומפוסט בשכבה דקה ואחידה על פני כל הדשא בכמות של 5 מ״ק לדונם, לאחר הפיזור יש לתת השקיה רגילה. הפיזור ייעשה לאחר דילול הדשא. הקומפוסט חייב להתפורר ביד נקי לחלוטין מעשבים ומזיקים ללא ריח וללא אגרגטים גדולים, בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע״י המנהל.

7.5. <u>הטיפול בשולי המדשאה (קנטים)</u>

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישירים מגועלים עפ״י קו המדשאה. אין לאפשר חדירת השא לשיחיות, עצים ומתקנים.

יש להרחיק את הדשא סביב העצים בקוטר של כ- 2 מ׳ ולהרחיק משחיות של 1/2 מטר ולהקפיד על שוליים נאים לאורך שדבילים.

ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים או ריסוס בקוטל עשבים שבילים בתקופת אביב – קיץ.

7.6. <u>הדברת עשבים</u>

הדשא חייב להיות נקי מכל עשביה שהיא. העשבייה הרב שנתית לא תעלה על 5% ובחד שנתית לא תעלה על 20%.

7.7. <u>הדברת מחלות</u>

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ונאה כל השנה, יש לשים לב במיוחד להופעת מחלות ומזיקים מחודש מאי- ספטמבר. לאחר זיהוי הנזק יקבע הקבלן את הטיפול הנדרש ע״י טיפול בהתאם לספרות המקצועית המתאימה.

8. הטיפול בעצים

8.1. הדברת עשביה

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית. במשך כל השנה אפשר להשתמש בחורים כימיים בריסוסים מונעי נביטה + קוטלי מגע, או ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

עשביה רב שנתית יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

יש להיזהר מפגיעה בצמחי בגן ובעצים.

8.2. גיזום עצים צעירים

יש לעצב את העצים הצעירים כך שהם יהיו בעלי גזע מכרזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים, בגובה הזרוע הראשונה מהקרקע יהיה לא פחות – 2.2. מ' מפני הקרקע המרחק בין זרועות השלד יהיו לפחות 60 ס"מ והם יהיו בעלי זווית רחבה.

8.3. גיזום עצים מבוגרים

הקבלן אחראי לגיזומים הבאים: הרמת נוף, דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואוויר, הורדת ענפים כבדים ומסוכנים לשלד העץ. גיזום, הורדה וסילוק ענפים יבשים וחולים. כמו כן, יבצע הקבלן הרמת נוף גיזום/ כריתה של כל ענף או עץ שיידרש לכך ע"י המנהל. הקבלן אחראי כמו כן על גיזום ענפים/ עצים שנפלו בתחום אזור אחריותו.

כל הגיזומים ייעשו בעונה המתאימה.

יש לרכז את הגזם וסלקו מיד לאחר הגיזום.

הקבלן אחראי לגיזום ע"י כללי הבטיחות ועליו להימנע מכל נזק למבנים קווי החשמל ובני אדם.

גיזום העצים חייב להיות ע"י גוזם מקצועי שיאושר ע"י המפקח.

8.4. תמיכה וקשירה

תמיכת העצים הצעירים תעשה ע"י סמוכה במרחק של 30 ס"מ מהעץ בכיוון נגדי לרוח. הקשירה תיעשה ב- 2/3 מגובה העץ. מקום הקשירה יהיה רך ובאופן שלא יגרום נזק לעץ.

תמיכות העצים מכל סוג שהוא עץ ו/או מתכת יסופקו ע"י הקבלן.

9. הטיפול בשיחים

9.1. השקיה

מרווחי ההשקיה ייקבעו עפ"י סוג הקרקע, בינונית- 10 ימים, כבידה- 14 יום, חולית- 5 ימים וזאת עד גיל 4 שנים ולאחר מכן בהתאם למצב הצמח ו/או על פי צרכי הצמחייה ובהתאם לתנאי האקלים במקום.

9.2. עיבודי הקרקע

עיבוד השטח יבוצע אחת לחודש בכל כלי שהוא ולעומק של כ- 15 ס"מ. בצמחים צעירים ייעשה עד לגירת המרחק שבין הצמחים, הקבלן אחראי למניעת כל הזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

9.3. הדברת עשביה

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשביה חד שנתית ורב שנתית. במקרה של הופעת עשביה מכל סוג שהוא יש לדאוג להדברתה המלאה באמצעים מכניים או באמצעים כימיים עי קוטלי עשבים מכל סוג שהקבלן יבחר.

9.4. גיזום שיחים

גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראיה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש, החל מחודש מאי עד אוקטובר.

יתר השיחים יגזמו בחודשים אפריל- יוני ובכל מקרה בהתאם למצב הצמחים בשטח.

10. הטיפול בוורדים

10.1. השקיית הוורדים כמו השקיית השיחים.

10.2. <u>דישון וזיבול</u>

יש לדשן את הוורדים בדשן 20/20/20 בכמות הנדרשת בחודש אפריל, מאי ובגופרית אמון בחודש ספטמבר.

10.3. <u>גיזום ורדים</u>

גיזום חורפי – ייעשה פעם בשנה בחודש פברואר/ מרץ
עם התחלת התנפחות הפקעים יש להשאיר 4- 7 זרועות.
בזמן הגיזום יש להחליף זרועות וותיקות בזרועות צעירות.
יש לסלק ענפים חולים יבשים וחזירים.
הגיזום ייעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד האחרון.
יש לגזום עם התחלת ההתנוונת של הפרח, וכן יש לגזום את הענף לאמצעיותו או מעל עין חיונית.

10.4. <u>מחלות ומזיקים</u>

הקבלן אחראי לבריאות הוורדים.
יש לטפל במחלות ובמזיקים מיד עם הופעת פגע כלשהו.

11. שתילה ונטיעה

בהתאם להוראות המועצה יינטע הקבלן עצים, שיחים שונים וורדים בכל כלי קיבול שהוא, במקרה של השלמת ו/או הקמת שטחי גינון נוספים ו/או כל אימת שצמחיית הגן תושמד או יש צורך לדעת המועצה בהשלמת הגינון מכל סיבה שהיא. כמו כן, על הקבלן לשתול שתילת מילואים.
הקבלן יהיה אחראי על נטיעה חדשה זו ויהיה אחראי לקליטתם המלאה.
עבודת השתילה כלולה במחיר התחזוקה השוטף. המועצה תישא במחיר עבור צמחים.

12. ניקוי האתרים

12.1. הקבלן ינקה את הגנים לרבות ניקוי שטחי המדרך, שבלים, מדשאות, חורשות, שטחים פתוחים ושטחי בור, דרכי אספלט, כורכר ורחבות, כניסות ויציאות לאתרים וסביבתם המיידית, פחי אשפה, אשפתונים, קבועים ו/או ניידים, ערמות ריכוז פסולת במקום מסודר ומוסכם, וכן סביבתם המיידית, פסולת המוצנעת בסבך צמחיה, בשטחי שיחים וערגונות סבוכות (שאינה גלויה מיידית לעין), דרכים, תעלות וניקוז.

12.2. הקבלן מתחייב בזה כי עבודות הגינון יתבצעו על ידו בצורה זהירה, תוך שמירה על אי פיזור הגזם וחומרי הדברה וכל פסולת אחרת הכרוכים בביצוע העבודות בתוך שטח הגנים.

12.3. הקבלן מתחייב לשפוך על חשבונו את הפסולת כאמור בסעיף זה באתר פסולת מורשה או בכל מקום אחר שיאושר ויוסכם ע"י המנהל.

12.4. תדירות הניקוי ופינוי הפסולת תקבע ע"י המנהל, לפי אופי האתר, מידת וקצב הצטברות הפסולת, לפי עונת השנה, סמיכות חגים ומועדו התכנסות ציבור בגנים ובאתרים, ובדרך כלל ביחס למידת שימוש הציבור בשטח האתר.

12.5. הקבלן יאסוף את הפסלות ויעמיסם על גבי מכונית או עגלה נגררת, ויובילה ויפרקה למקום ריכוז שנקבע ע"י המועצה.

12.6. כל השטח שבו טופל ביום מסוים ינוקה באופן יסודי עד באותו יום.

12.7. פסולת עלים וכסחת דשא וכו' יאזרו ע"י הקבלן בשקיות ניילון למניעת פיזורם ויפונו למכלי אשפה.

12.8. הקבלן ידאג לניקוי השטח לאח כל יום עבודה, הקבלן לא ישאיר כל פסולת מצטברת בשטח הגן, יש לרקן את פחי האשפה מידי יום.

13. **<u>טיפול במוסדות ציבור ובתי ספר</u>**

בנוסף לאמור בסעיפי מפרט זה למרכיבי העבודה השונים, יתאם הקבלן את ביצוע העבודה עם מנהלי המוסדות הנ"ל, כולל אופן ביצוע העבודה, מועדי הביצוע, שימוש בכלי העבודה וכד'. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה במוסדות ציבור ובתי ספר אלא לאחר קבלת אישור המנהל לתאום זה.

14. **<u>עלויות והיקף העבודה</u>**

למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תישא במחירי הציוד והאביזרים הנדרשים למערכת ההשקיה, חומרי ההדברה, הדישון, הוורדים ו/או העצים לנטיעה והם יסופקו על ידיה. רק במקרים חריגים בהם יידרש תיקון מידי ו/או טיפול מידי בשטחי הגינון המצריך רכישת ציוד ו/או חומרים שמחובת המועצה לשאת בהם ושסופקו ע"ח הקבלן, ישולם עלות אותם חומרים או אותו ציוד לקבלן בחוזר, בכפוף לכך שהמחיר יאושר ע"י המנהל.

15. **<u>תוכנית העבודה</u>**

בתחשב בכך, כי היקף העבודה ושעות העבודה כפופות לתקציב המאושר ע"י המועצה, כל העבודות כמתואר לעיל, יהיו בכפוף להיקף תקציב שנתי מוערך בסכום של 250,000 ₪. על כן, ולאור האמור, כל העבודות כמתואר יבוצעו בהתאם לתוכנית ו/או הסדר שייקבע ע"י המנהל ובהנחיות ראש המועצה.

_____

חתימת המציע:

נספח ב'

הצהרת המציע

למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בכפר טורעאן

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
   3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ו/או מתן השירות .
   3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כח האדם על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
   3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
   3.4. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון המועצה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
   5.1. לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום.
   5.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 14 להסכם וכן אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח .
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכייתי והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.

   כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באחזקת ותחזוקת מגרש הכדורגל נשוא מכרז זה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני, לרבות ציוד נדרש, כח אדם וכל הנדרש על פי המפרט הטכני ובתנאי החוזה.
8. על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודתו דומות, שהיה/תה להן, שמות ממליצים/ מועדי הביצוע/ היקף:

שם העבודה :	
המזמין / ממליץ :	
תיאור העבודה :	
התחלת העבודה :	

מועד סיום העבודה :	
מספר עובדים שסופקו :	
שם העבודה :	
המזמין / ממליץ :	
תיאור העבודה :	
מועד התחלת העבודה :	
סיום העבודה :	
מספר עובדים שסופקו :	

** **הערה :** ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל – בדפים נוספים .

9. <u>להלן רשימת כלים וציוד רלוונטי לביצוע העבודות נשוא המכרז שנמצא בבעלותי ו/או בחזקתי:</u>

מס'	סוג כלי ו/או ציוד

שם המציע : _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה: _____

שם מורשי החתימה: _____

חותמת : _____

נספח ג'

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה מקומית טוריאן
(להלן – **המועצה**)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **הנערב**) מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בטוריאן , לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים –חמש עשרה אלף שקלים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 16/03/2027 (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
שם הבנק

נספח ד'

הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית

לכבוד,
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.

הנידון: אישור יכולת פיננסית
הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____, תאריך _____

הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע, הנובע ממתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים כלהלן:

א. המחזור הכספי של המציע בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ב. המחזור הכספי של המציע בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ג. המחזור הכספי של המציע בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ד. המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ

ה. המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 היה בסך של_____ ₪ כולל מע"מ

ו. המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 היה בסך של_____ ₪ כולל מע"מ

_____
חתימת המציע

אישור רואה חישבון

לבקשת המציע _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע במכרז זה וששמו נקוב לעיל, בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע.

תאריך האישור_____ _____

רואי חשבון

נספח ה'

כתב המלצה

לכבוד
מועצה מקומית טוריאן
(להלן – **המועצה**)

הנדון: **אישור והמלצה על ביצוע עבודות גינון**

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן – **המציע**), הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות גינון באתר _____ בכתובת _____ וזאת החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).
2. חוות דעתנו על השירות: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ו'

תאריך: _____

לכבוד
<u>מועצה מקומית טורעאן</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>תצהיר העדר הליכים משפטיים</u>

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' 21/2026 של מועצה מקומית טורעאן למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בישוב טורעאן .

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'

<u>תצהיר לעניין העדר הרשעות</u>

אני הח"מ_____ ת.ז _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.

3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת החוק.

4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

<u>אישור</u>

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד

מ.ר_____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס'_____

ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ _____
תאריך **חתימת עוה"ד**

נספח ח'

<u>תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום</u>

אני הח"מ_____ ת.ז _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____(להלן-"**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית טורעאן .

2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן-"**החוק**"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 , שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו(כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי , להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

<u>אישור</u>

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד,

מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, ולאחר

שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,

אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ _____
תאריך **חתימת עוה"ד**

נספח ט'

<u>הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה</u>

לכבוד
<u>מועצה מקומית טורעאן (להלן: "המועצה")</u>

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "**המציע**") במסגרת הצעתי למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת לכיכרות ושטחים ציבוריים בישוב טורעאן במסגרת מכרז פומבי מס' 21/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
   2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
   2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
   2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
   " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

   3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
   3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב'(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך:_____

חתימת מורשי חתימה של המציע:_____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי , אישור עו"ד: _____

נספח י'

<u>הצעת מחיר</u>

לכבוד

<u>מועצה מקומית טורעאן</u>

<u>א.ג.נ.,</u>

<u>הנדון: הצעת מחיר למכרז 21/2026 גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים</u>

<u>בתחום כפר טורעאן</u>

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לביצוע עבודות גינן ותחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחום כפר טורעאן (להלן: "**העבודות**") עפ"י המפורט במסמכי המכרז.

ידוע לי כי המחיר המרבי לשעת עבודה הינו 100 ₪ לשעה.

ער אני לכך שהצעה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה.

לאחר שבחנתי בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי המכרז, ובפרט את תנאי החוזה ומפרט השירותים, הנני מגיש הצעתי זו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי המכרז בהתאם לכל התנאי הכלולים בהם, בשיעור של _____ % מהמחיר המרבי לשעת עבודה כנקוב לעיל, כך שסכום התמורה הסופי והקבוע יעמוד על סך של _____ ₪, במילים: _____ ₪ לשעת עבודה (להלן: "**התמורה**") בתוספת מע"מ.

ידוע לנו ואנו מאשרים, כי הסכום כאמור ישולם בערכים נומינליים לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה והחוזה בינינו לבין המועצה, ככל שהצעתנו תוכרז כזוכה, יוארך.

שם המציע:_____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד_____

מוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז_____

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך:_____

נספח יא'

חוזה התקשרות

למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בכפר טורעאן

שנערך ונחתם בטורעאן ביום _____ לחודש _____2026

בין: המועצה המקומית טורעאן
ת.ד. 1 טורעאן 30075
(להלן: **"המועצה המקומית"**) **מצד ראשון**

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: **"הקבלן"**) **מצד שני**

והואיל: והמועצה ביקשה לקבל הצעות מחיר במסגרת מכרז פומבי מספר 21/2026 למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בטורעאן , כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" ו "חוברת המכרז" בהתאמה).

והואיל: והקבלן הגיש למכרז הצעה למתן שירותי הגינון, וועדת המכרזים המליצה לקבל את הצעתו כהצעה הזוכה במכרז למתן שירותי גינון וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים וזאת בכפוף לתנאים כמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: והקבלן, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז הנ"ל, הגיש למועצה ביום _____ הצעה למתן השירותים - כקבלן עצמאי לפי תנאי חוזה זה והמפרט וזכה במכרז.

והואיל: והקבלן מוכן לבצע את העבודה בשלמותה לפי תנאי ההסכם ומצהיר בזאת שהוא מסוגל מכל הבחינות למלא אחר התחייבויותיו לשביעות רצונה המוחלט של המועצה;

והואיל: והמועצה החליטה למסור את העבודה נשוא המכרז לקבלן ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, בכל הנוגע לאחזקת המגרש כמפורט בתנאי המכרז;

לפיכך הוצהר , הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הקבלן מצהיר כי ביקר וסייר פיזית בשטחי הגינון להם נשוא המכרז, ולמד היטב את היקף שירותי הגינון הנדרשים ואת הפעילויות המתקיימות בשטחי הגינון, את דרכי הגישה אליהם,

סוגי הצמחים וכל הנתונים הדרושים לו הקשורים במתן שירותי הגינון וביצוע כל הפעילות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות חוזה זה.

3. נציג המועצה לצורך ביצוע חוזה זה יהיה מנהל מחלקת ההנדסה במועצה או מי שיוסמך על ידו בכתב לשמש כבא כוחו לצורך ביצוע חוזה זה (להלן בקיצור "נציג המועצה").

4. <u>תקופת החוזה</u>

4.1. הסכם זה הינו חוזה מסגרת לביצוע עבודות גינון ותחזוקת שטחים ציבוריים ויהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם.

4.2. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך תקופת חוזה זה, לתקופה נוספת של שנה כל פעם ובלבד שמשך תקופות ההארכה לא תעלה על 3 שנים כולל.

4.3. המועצה תודיע לקבלן 30 יום לפני סיום תקופת החוזה ו/או לפני סיום כל תקופת הארכה, באם ברצונה להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת.

4.4. הוראות הסכם זה יחולו על תקופת הארכת ההסכם.

5. <u>מהות ההסכם והיקפו</u>

5.1. המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע על חשבונו הוא את כל העבודות נשוא חוזה זה ועל ביצוען של העבודות בהתאם לחוזה זה ולנספחיו.

5.2. היקף החוזה הוא בהתאם לקביעת המועצה לעניין היקף השטחים לתחזוקה ובכפוף למחיר שהציע הזוכה במכרז ושהינו מחיר לשעת עבודה.

5.3. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה בא להסדיר את היחסים בין הצדדים לביצוע עבודות הצדדים בקשר לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחים מגוננים- גנים ציבוריים, מדשאות, גינון לאורך כבישים, כיכרות, איי תנועה על כל הכלול בהם (להלן: "שטחי הגינון") הכל לפי הוראות המועצה.

5.4. מוסכם כי העבודות כוללות, בין ביתר, אחריות על צמחיה, אחריות על מערכות השקיה, שתילת פרחים עונתיים.

5.5. היקף העבודות אותן חייב הקבלן לבצע, למעט הציוד ו/או האביזרים ו/או הצמחייה אשר מחובת המועצה לספק ולשאת תשלום בגינם, מעורך בסך של 250,000 ₪ לשנה כולל מע"מ. עבודות התחזוקה של שטחי הגינון הינן כפי שהוגדר במכרז ובמסמכים וכמפורט להלן בחוזה זה

5.6. מוסכם, כי שעות העבודה החודשיות של הקבלן יקבו על ידי המועצה והמקפח מוטעם המועצה, בהתחשב בתקציב השנתי המוערך על ידה כאמור.

5.7. אין המועצה מתחייבת למסור לקבלן עבודות אחזקה בהיקף שווה ו/או דומה להיקף העבודות שפורט לעיל. היקף עבודות האחזקה שיימסר לזוכה במכרז יהיה בהתאם לצורכי המועצה, שיקול דעתה הבלעדי ותקציבה המאושר.

5.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה לבצע חלק מהעבודות, לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לבטל או להוסיף סעיפים ופרטים, לבצע את העבודות בשבילם, לשנות את כמות העבודה שיש לבצע עפ"י חוזה זה בגבולות 50% של הוספה ו/או הפחתה ממיר החוזה, בכל שלב, כמו כן, רשאית המועצה להחליט על אי ביצוע העבודה כולה. הקבלן מוותר מראש על כל תביעה בגין פעולות כאמור מצד המועצה.

5.9. מוסכם כי הן תקופות החוזה והן בתקופת ההארכה המחירים יהיו בערכם הנומינאלי והמחירים לא יוצמדו לכל מדד שהוא ובגין כך לא תהא לקבלן כל דרישה ו/או תביעה.

5.10. הקבלן יגיש למנהל בראשית כל חודש, עד היום העשירי בכל חודש, חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הספק לנהל, מאושרים ע"י המנהל.

5.11. החשבון יאושר ע"י המנהל ויועבר תוך 10 ימים לגזברות, וישולם לקבלן בתוך 60 יום מיום אישור החשבון.

5.12. מובהר בזאת, כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל.

5.13. המועצה רשאית לקבוע את הסדר של שטחי הגינון בהם יידרש הקבלן לבצע עבודות תחזוקה והקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות המועצה בעניין.

6. <u>בדיקות מוקדמות והיערכות:</u>

6.1. הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה וכי ביקר במקום ביצוע העבודות ובחן את כל בתנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, לרבות מקום העבודות, את הגישה לעבודות, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת כל העבודות והתנאים העלולים להשפיע על ביצוע העבודות, בין אם הם מפורטים בחוזה זה ובין אם לאו. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן כי בדק היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה בנוגע לאספקת חומרים, ציוד כח אדם ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע במועדן של התחייבויותיו לפי חוזה זה.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור, מאשר הקבלן כי יבטיח לצורך העבודות מלאים מספיקים של חומרים, ציוד וכח אדם וכי הוא מותר בזה על כל טענה בדבר חוסר חומרים, ציוד, כח אדם ויתר המפרטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות או כי אין באפשרותו להשיגם.

7. <u>תפקיד המפקח מטעם המועצה:</u>

7.1. המפקח יהיה רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען, וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב המלאכה שתיעשה ע"י הקבלן בביצוע העבודות. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה והוראותיו.

7.2. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי, פירוק והריסה של העבודות ו/או כל חלק מהן אשר לא בוצע בהתאם להוראותיו של המהנדס או המפקח שנגרם להם נזק מכל מין וסוג שהוא, ועל הקבלן למלא אחרי הדרישה מיד ועל חשבונו הוא

7.3. המפקח רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה וכ"כ רשאי הוא לדרוש לבדיקה ובחינה של כל חומר, וזאת נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם לחוקים הקיימים, כל זה על חשבון הקבלן.

7.4. המפקח רשאי להפסיק את העבודות בכללן או חלק מהן או עבודה בתחום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם לחוזה ו/או לתכניות ו/או למפרט הטכני ו/או בהתאם להוראותיו.

7.5. קיומה של דרישה של המפקח כמפורט סעיף זה לעיל ובשאר הוראות חוזה זה להלן, לא ישנה את מחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות ולא יזכה את הקבלן בתשלום כלשהוא מעבר למחירי החוזה המוסכם.

8. <u>התחייבויות הקבלן</u>

8.1. הקבלן מתחייב לבצע השירותים במומחיות וביעילות וכן לשאת באחריות מלאה לכך שמתן השירותים יבוצעו כמוסכם לפי חוזה זה והמפרט הטכני באופן שוטף ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

8.2. לעשות את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט להלן בחוזה ולהחזיק בתוקף את כל פוליסות הביטוח הכל על חשבונו.

8.3. לא להעביר זכויותיו ו/או חובותיו לפי חוזה זה – כולם או מקצתם לכל אדם בלי לקבל הסכמתה של המועצה מראש ובכתב.

8.4. לשאת באחריות מלאה לכל נזק שיגרם לעצמו, למועצה, לעובדיו ו/או לצד ג' אחר כלשהוא תוך כדי ביצוע השירותים.

בנוסף לאמור בחוזה מודגש שהקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בכיסוח, בריסוס חומרי הדברה ודישון, הובלה וטלטול חומרים, הפעלת כל סוגי הציוד הדרושים לביצוע עבודות אחזקת האתרים וסביבתם. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם ובריאותו התקינה באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה, ויקפיד על קיום כל התקנות וההוראות של משרד העבודה בעניינים אלה ובכל הנוגע לבטיחות בעבודה. הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שיגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש, והמועצה לא תהיה אחראית בגין תביעות מכל סוג שהוא אשר תופנינה אליה או למי מנציגיה.

למועצה הזכות לעכב תשלום אותם סכומים אשר יהוו נושא יכוח בין התובע או הנתבעים לבין הקבלן, את הסכומים הנ"ל תשחרר המועצה רק לאחר יישוב חילוקי הדעות בהסכמת שני הצדדים ו/או בפסק דין חלוט. כל תביעה לפיצויים עקב תאונת עבודה לקבלן, עובד של הקבלן, או לאדם אחר, או תביעת פיצויים לאובייקט כלשהוא שנפגע באתר העבודה, תכוסה ע"י הקבלן בפוליסת ביטוח מתאימה, שצילום ממנה יומצא למועצה והמועצה לא תישא באחריות כלשהיא בגין נושא זה.

8.5. במידה והקבלן ו/או עובדיו לא יוכל לבצע את העבודה לכל תקופה שהיא מחמת מחלה, שירות מילואים, או מכל סיבה אחרת – עליו להבטיח את מתן השירותים למועצה, כך שבכל מקרה יבוצעו השירותים באופן שוטף ותקין, כמוסכם לפי החוזה הזה והמפרט.
בכל מקרה יישאר הקבלן האחראי כלפי המועצה לקיום הוראות חוזה זה במלואו. אם יעדר עובד ממקום עבודתו ולא יוחלף, ייחשב הדבר כאילו לא בוצע חלק יחסי של העבודה והוא ינוכה מהתשלום לקבלן.

8.6. אם העבודה לא תבוצע לשביעות רצונו של נציג המועצה – תהיה רשאית המועצה למסור את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה – לקבלן אחר, ולנכות כל נזק כספי או אחר עקב כך, מכספים כלשהם שיגיעו לקבלן לפי חוזה זה, או מהערבות שניתנה על ידו להבטחת ביצועו של חוזה זה. הקבלן יספק את כל הדלקים, שקי הענק לפינוי הכסחת, וכל חומר אחר אשר יידרש ע"י המפקח לביצוע תקין של עבודות אחזקת המגרש לרבות כרי הדשא והמועצה לא תשלם לקבלן עבור חומרים אלה.

8.7. הקבלן יבצע את עבודתו בצורה שלא יגרם כל נזק לשטח הגינון, ובמקרה של גרימת נזק כזה – יהיה האחראי על חשבונו לתקן באופן מידי כל נזק להנחת דעתו של המפקח נציג המועצה, והמועצה לא תשלם כל תשלום עבור עבודת תיקון כזו.

8.8. לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה או ממי שימונה על ידי המנהל, ו/או יועץ מטעם המועצה אך מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י חוזה זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן או לכל אחד מהעוסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואם.

הפיקוח על עבודות הקבלן יבוצע ע"י נציג מטעם המועצה, ו/או יועצים מטעם המועצה שימונה מעת לעת ע"י המועצה, (להלן – "המפקח") ויהיה בעל סמכות קובעת וסופית, ועל הקבלן יהיה לבצע את כל עבודות אחזקת המגרש על פי ההנחיות וללא כל סטייה או שינוי. הנחיות אלה יינתנו בכתב ו/או בעל פה והן תחייבנה את הקבלן.

8.9. אף על פי שלמהנדס ניתנה הזכות לפקח על מהלך העבודה, לא יפורש סעיף זה או אחר מסעיפי החוזה כמשחרר את הקבלן בעד טיב החומרים או טיב העבודות בהתאם לתנאי החוזה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה. הקבלן יקיים את החוזה במלואו.

8.10. לקיים כל הוראת דין בכל הנוגע לעבודות אחזקה, גינון, ציוד, חומרים, בטיחות העובדים וביטוח.

8.11. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו, קבלני המשנה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל כנ"ל וכן את המועצה וכל צד שלישי, בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות ו/או בתקופת הבדק, לרבות נזק לעבודות נשוא ההסכם.

8.12. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק, הפסד או הוצאה, שייגרם לה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לעשות כן, לרבות בגין מלוא הסכום ששלמה המועצה ו/או נשאה בגין אובדן נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות וההפסדים שהמועצה נשאה בהם או עלולה לשאת בהם הקשר לנזקים שנגרמו לה (לרבות נזקים לעבודות) וכן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור.

8.13. כמו כן, תהא המועצה רשאית לקזז סכומים אשר על הקבלן לשלם לה בהתאם לאמור, מכל סכום אשר יגיע לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ו/או מכל מקור אחר, והכל מבלי לגרוע מהזכויות המועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

8.14. הקבלן פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מכוחה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו, אלא אם נגרם בזדון ע"י מי מהנ"ל.

עובדי הקבלן

9. צוות העובדים של הקבלן יהיה בעל מיומנות מקצועית גבוהה בעבודות נשוא מכרז זה, חומרי דישון והדברה, הפעלת מערכות ההשקיה לפי המפרטים הנספחים לחוזה זה. צוות העובדים יכלול עובד אחד לפחות אשר יהיה בעל מיומנות מקצועית גבוהה בהפעלת ציוד חקלאי ובעל רישיון נהיגה בטרקטור וכן בעל ידע בהפעלת כל הציוד המותקן במגרש.

10. הקבלן לא יעסיק או יהיה קשור בדרך כל שהיא לצורך קבלת שירות עם עובדים מעובדי המועצה בדרך כלשהיא בתמורה או ללא תמורה.

11. קבע נציג המועצה כי עבודות האחזקה או חלק מהן אינן מתבצעות כראוי, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון מיד לשביעות רצונו של נציג המועצה.

לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, תהא המועצה רשאית להעסיק פועלים שיבצעו את העבודה תחתיו ולשלם כל סכום בגין זאת מתוך הכספים להם זכאי הקבלן ע"פ חוזה זה.

12. <u>אי קיום יחסי עובד ומעביד:</u>

12.1. אין לראות בזכות פיקוח שניתנה למהנדס על ביצוע העבודות, כדי ליצור בין המהנדס מצד אחד ובין הקבלן מצד שני יחס אחר שיש בו כדי להטיל על המועצה חובה לגבי כל צד שלישי ולגבי כל דבר אחר.

12.2. חוזה זה לא יצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או המהנדס מצד אחד ובין הקבלן ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו מצד שני.

13. <u>אחריות הקבלן וביטוח</u>

13.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל כך אף עובדיו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה או לצד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן בצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של חוזה זה ו/או בציוד שסופק, במישרין או בעקיפין בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.

13.2. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, תוך **14 ימים** מיום דרישתה, בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי שיוטל עליה ו/או תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל נזק או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד המועצה על ידי צד ג' כלשהו

מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו על ידי הקבלן ו/או שלוחיו.

13.3. הקבלן פוטר את המועצה מכל אחריות ו/או חבות בגין אובדן או נזק לרכוש כלשהו המשמש לביצוע העבודות, בין אם רכוש זה הינו בבעלותו של הקבלן ובין אם הקבלן אחראי עבורו. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה אשר תוגש כנגדה ואשר ענינה אבדן או נזק לרכוש כזה, בין אם הנזק אירע באתרי העבודה ובין אם מחוצה לו.

14. <u>ביטוח</u>

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם המועצה את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח יא', (להלן "אישור הביטוח") וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים באישור הביטוח לגבי כל ביטוח.

הקבלן מתחייב להמציא למועצה לשביעות רצונה תוך 14 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור המועצה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם לחוזה את אשור הביטוח כשהוא חתום כדין ע"י המבטח אשר ערך את הביטוחים.

14.2. הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.

14.3. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי המועצה או מטעמה לא תטיל על המועצה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהיא, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי חוק.

14.4. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה בקרות אבדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ויפעל לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות המועצה. לגבי תביעות אשר יוגשו לפי כיסויי ביטוח חבות מעבידים ו/או ביטוח חבות כלפי צד ג' הנדרשים ממנו בהתאם לחוזה, הקבלן מתחייב לפעול בדיונים עם המבטח בשיתוף פעולה עם המועצה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.

14.5. עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת אישור הביטוח החתום הינם מעיקרי החוזה. אי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו.

15. <u>ניהול יומן</u>

מוסכם ומוצהר בזה כי זמני העבודות והטיפולים המיוחדים במידה ויהיו כאלה, כולל השקיה וריסוס ירשמו ויפורטו ביומני העבודה שינוהל ע"י הקבלן. הקבלן ירשום ביומן גם את נוכחות עובדיו מידי יום ויוודא אישור הרישום ע"י המפקח. רישום שלא יאושר ע"י המפקח לא יחשב לצורך תשלום שכרו של הקבלן.

16. <u>התמורה</u>

16.1. המועצה תשלם לקבלן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י החוזה סך של _____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ וזאת עפ"י הצעתו במכרז **<u>בהצעת המציע מסמך י' (להלן: "התמורה").</u>**

למען הסר ספק מובהר כי התמורה כוללת את כל עלויות הקבלן בגין כל פרטי ציוד ואחזקה שבבעלותו, שכר לעובדיו הוצאות נסיעה וכל הוצאה אחרת הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה.

16.2. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים ,דלק ,סולר ,בלו, חומרי הדברה ודישון, שתילים, פרחים, צמחים, ביטוחים ,ערבויות ,מיסים ,ביטוח לאומי ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

16.3. הקבלן מתחייב להגיש חשבון בראשית כל חודש עבור החודש שחלף לפי המחיר שצוינו בהצעתו במכרז. תשלום התמורה הוא עבור ביצוע השירותים לכל חודש קלנדארי שחלף, כאמור בחוזה זה.
<u>על הקבלן להגיש את החשבון בצירוף המסמכים הבאים:</u>
<u>יומן העבודה החודשי : פירוט יום יומי של העבודות שבוצעו, היקף השעות שבוצעו בפועל, פירוט החומרים שהשתמש בהם, ציון מקום ביצוע העבודות (האתר), מספר העובדים בשטח הגינון ומיקומן.</u>

16.4. כל חשבון כנ"ל שיאושר ע"י נציג המועצה ישולם לקבלן שוטף + 30 יום מיום הגשתו, ובכפוף להגשת חשבונית מס כחוק והמסכמים שיידרש להמציא למועצה.

16.5. על התמורה יתווסף מע"מ בשיעור כדין, כפי שיקבע בחוק מעת לעת. השיעור הנ"ל של המע"מ ישתנה בהתאם לכל שינוי שיחול ע"פ החוק.

16.6. התמורה לקבלן עפ"י הצעתו במכרז הינה קבועה ואינה צמודה למדד ולא תתווסף עליה כל ריבית.

17. <u>ביטול והפרות</u>

17.1. למועצה תהא הזכות לבטל את החוזה אם הקבלן הפר את ההסכם ולא תיקן ההפרה תוך 48 שעות מעת שנדרש בכתב ע"י המועצה לעשות כן.

17.2. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו

14.2.2 אם הקבלן הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

14.2.3 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות או כינוס נכסים.

14.2.4 בכל מקרה שבו יש חשש כי העבודה צריכה להתבצע על ידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם המנהל על נכסי הקבלן.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע חוזה כאמור מהווה גם הפרת חוזה זה.

17.4. הפר הקבלן את החוזה עם המועצה תהיה המועצה רשאית לסיים את החוזה לאלתר.

17.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה על פי החוזה ועל פי כל דין.

18. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על אי ביצוע העבודה במועד, על איחורים ו/או על אי התייצבות לעבודה

בנוסף לכל הסעדים העומדים לרשות המועצה על פי תנאי חוזה זה ועל פי כל דין, המועצה רשאית לקנוס את הקבלן כדלקמן:

תיאור ההפרה	גובה הפיצוי
פגיעה בצמחיה עקב טיפול רשלני	500 ₪ (נוסף על החלפת הצמחייה הפגועה)
הימצאות סימני יובש עקב חוסר מים	500 ₪ למקרה
אתר שאינו מטופל במועד	500 ₪ למקרה
אי ביצוע הנחיות/תיקון ליקויים בטיחותיים במועד שהוגדר ע"י המפקח	1,000 ₪ למקרה
ביצוע עבודה באופן שמהווה סכנה לעובדים ו/או כל אדם אחר ו/או רכוש	1,000 ₪ למקרה
אי ניקוי האתר לשביעות רצון המועצה	500 ₪ למקרה
אתר שלא כוסח בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט	1,000 ₪ למקרה
התרעה שנייה בתוך 12 שעה של בעיית מים באתר	1,500 ₪ למקרה
עשביה לא מטופלת מחוץ ובקרבת האתר נשוא המכרז	500 ₪ למקרה
אי ביצוע איסוף ושאיבת כסחת לאחר כיסוח ופינויה לאתר הנדרש	500 ₪ למקרה
אי ביצוע תיקון ליקוי על פי מפרט, במועד שהוגדר לכך בהנחיה שהועברה ע"י המועצה	500 ₪ למקרה
אי תיקון ליקוי בטיחותי	500 ₪ למקרה
אי מילוי דו"ח ביצוע ורישום חודשי ביומן העבודה לכל חודש	1,000 ₪ לחודש
הפרה יסודית של החוזה	10% משכר החוזה השנתי

מובהר, כי דחיפות הקריאה תוגדר ע"י המנהל וקביעתו תהיה מכרעת

בנוסף לאמור לעיל, המועצה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט להפקיע את העבודות מידי הקבלן ללא כל הודעה מוקדמת, ולסיים אותו ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ואז תהיה המועצה רשאית לגבות את ההוצאות והפיצויים המוסכמים הנובעים מכך מהקבלן, בתוספת ערך הנזקים שנגרמו למועצה עקב אי-סיום העבודה במועד. אין באמור בסעיף זה בכדי להוות הסכמה של המועצה לפיגורים הנ"ל, והמועצה תהיה רשאית לתבוע

מהקבלן סכומים גבוהים יותר מהסכומים הנקובים בסעיף זה, במידה וייגרמו לה נזקים בסכומים גבוהים יותר.

<u>שונות</u>

19. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן שעל פי כל דין ונוהג מגיעים לעובד ממעבידו.
20. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכן בתשלום כל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעים עפ"י כל דין ונוהג לעובד ממעבידו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
21. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך המועצה בכתב ומראש.
22. כל שינוי בחוזה זה יעשה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל-פה או מוסכם ומובהר כי אין לקבלן רשות לבצע קיזוז מול המועצה.
23. הגיע לקבלן מאת המועצה לפי חוזה זה ו/או לפי חוזים אחרים ו/או עפ"י כל דין סכום כלשהו, לרבות הפיצוי המוסכם תהא רשאית המועצה לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לקבלן מאת המועצה לפי חוזה זה ו/או לפי חוזים אחרים ו/או לפי כל עסקה אחרת ו/או עפ"י כל דין.
24. אין הקבלן רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו בהתאם לחוזה זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לקבלן בכתב ומראש.
25. כל סכסוך אשר יעלה כתוצאה מתנאי חוזה זה יובא בפני בית המשפט המוסמך בעיר חדרה ו/או מחוז חיפה לפי העניין.
26. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה אשר תשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה בעת שיגורה בפקסימיליה.

<u>אישור יועץ משפטי:</u>

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית ואו חוזית לחתימת חוזה ההתקשרות הנ"ל.

_____

חתימת יועמ"ש הרשות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
חותמת המועצה **מ.מ. טורעאן**	**חתימת ראש המועצה** **מאזן עדוי**	**חתימת גזבר המועצה** **מוחמד עדוי**

_____

חתימת הקבלן

נספח יב'

התחייבות לעריכת ביטוחים

כיסויים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(____/____/____)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	**המבוטח**	**אופי העסקה**	**מעמד מבקש האישור**
המועצה המקומית טורעאן **ת.ז./ח.פ. 500204687** **ת.ד.** 1695000 ,1	שם: ת.ז./ח.פ.: מען:	☐נדל"ן ☒ שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: **מתן שירותי גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בטורעאן**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____

סוג הביטוח **חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח**	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים** **יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון**
					סכום	מטבע	
אחריות מקצועית		ביט 2016	01.01.2027	31.12.2027	**500,000** ₪	₪	**328, ,309**
צד ג'		ביט 2016	01.01.2027	31.12.2027	**1,000,000**	₪	**302 (אחריות צולבת)** **307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה)** **309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)** **321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור)** **328 (ראשוניות)** **329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצ"ג)**
מעבידים – ככל שהקבלן יעסיק עבודים		ביט 16	01.01.2027	31.12.2027	**תובע 20,000,000 למקרה ולתקופה 20,000,0000**		**309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון)*:

017

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסמכה לעריכת ביטוח בלבד"

נספח יג'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית טורעאן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____
ערבות ביצוע

1. על-פי בקשת _____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. (להלן – הנערב)_____, אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל התחייבויותיו של הנערב מכוח חוזה התקשרות מס' 21/2026 למתן שירותי גינון, תחזוקה שוטפת לשטחים ציבוריים בטורעאן, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים – עשר אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן –**המדד**) בין המדד שהיה ידוע בחודש ינואר לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן –**סכום הערבות**).
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 31.12.2027 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק, ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____