



مجلس طرعان المحلي
מועצה מקומית טורעאן

מכרז זוטא 02/2018

הזמנה להגשת הצעות מחיר ותנאי ההגשה עבור
בניית ואחזקת קונספט גראפי, אתר אינטרנט ואפליקציה עירונית כולל
מערכת CRM

דצמבר 2018

מועצה מקומית טורעאן
מכרז זוטא 02/2018

פרטי המשתתף

שם:

ח.פ. / ת.ז.

כתובת:

טלפון:

פקס:

נייד:

דוא"ל.

_____@_____

מכרז זוטא להגשת הצעות עבור

בניית ואחזקת קונספט גראפי, אתר אינטרנט ואפליקציה עירונית כולל

מערכת CRM

מועצה מקומית טורעאן (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות לבניית ואחזקת קונספט גראפי, אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

1. **מהות השירות והיקפו מפורטים בגוף ההזמנה להציע מחיר ובנספחיה השונים.**

2. **ריכוז מועדים ולוחות זמנים:**

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליך הרכש:

שעה	תאריך	הפעילות
12:00	03/01/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	14/01/2019	מועד אחרון להגשת הצעות באמצעות המייל

2.2 המועצה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למציעים זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההזמנה להגשת הצעה ו/או מכל זכות הנתונה לרשות על פי מסמכי ההזמנה להגשת הצעה או על פי דין, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה.

3. **הבהרות**

3.1 שאלות ההבהרה תוגשנה בכתב בלבד, עד המועד שצוין בסעיף 2.1 לעיל, למנהל המחשוב ברשות באמצעות דואר אלקטרוני: hassan@turani.muni.il ובאחריות המציע לוודא כי הפניה התקבלה (אישור יישלח בדואר אלקטרוני חוזר).

3.2 בכל שאלת הבהרה חובה לציין לאיזה סעיף בהזמנה להצעת מחיר היא מתייחסת (כולל ציון מס' עמוד), שאלה שתוגש ללא ציון הסעיף לא תזכה להתייחסות מצד המועצה.

3.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות ההבהרה. תשובות המועצה לשאלות ההבהרה יינתנו בכתב ויופצו באמצעות דואר אלקטרוני, בהתאם לכתובת הדואר האלקטרוני שספק המציע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב ממנהל הרכש במועצה.

4. **תנאי סף (יש לצרף את המסמכים המפורטים מטה):**

4.1 רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת.

4.2 מציע שהינו תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:

4.2.1 תעודת רישום

4.2.2 תקנון ההתאגדות

4.2.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית

4.2.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית

- 4.3 אישור תקף על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976.
- 4.4 אישור תקף על שם המציע לניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.5 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצרכי מע"מ.
- 4.6 המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל העולה על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקל חדש) לפחות, בכל אחת מהשנים 2014 עד 2017. **לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת.**
- 4.7 המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו יהיה בעל ניסיון בבניית אתרי אינטרנט ו/או בניית אפליקציות **בשלושה** ארגונים/מוסדות לפחות בשנים 2014 - 2017, המציע ימלא את רשימת הלקוחות הממליצים **בנספח א'.**
- 4.8 המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו יהיה בעל ניסיון בבניית מערכת CRM **בשני** ארגונים/מוסדות לפחות בשנים 2015 - 2017, המציע ימלא את רשימת הלקוחות הממליצים **בנספח א'.**
- 4.9 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר מועצת המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **בנספח ב'** להצעה.
- 4.10 ככל שיציג המציע קבלן משנה מטעמו לאחד מסעיפי הביצוע, יחויב המציע **לצרף להצעתו הסכם מחייב**, שיכול להיות מותנה בזכייתו, בין המציע לקבלן המשנה ביחס לביצוע העבודות נשוא הצעה זו.
- 4.11 רשאים להשתתף בהצעה מציעים העונים במועד הגשת ההצעה, לחוד או ביחד עם קבלני המשנה מטעמם, על כל התנאים המפורטים בסעיף זה. מכל מקום, הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף או שלא תוגש במלואה תיפסל.
- 5. הגשת ההצעה :**
- 5.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.2 הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה שהינו חלק בלתי נפרד מההזמנה להציע מחיר המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחותמת וחתימה מלאה, וכן חתימה על כל אחד מעמודי ההזמנה להציע מחיר, על כל נספחיה.
- 5.3 את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במשרד מזכיר המועצה **במעטפה סגורה בלבד**, שלא תישא כל סימני זיהוי, ועליה ייכתב מספר המכרז **"מכרז זוטא 02/2018"** זאת עד ליום **14.01.2018 עד השעה 13:00 במסירה ידנית**. הצעה שתגיע למשרדי המועצה לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל.
- 5.4 יש לוודא כי ההצעה מוגשת לפני תום המועד הנקוב בסעיף 2.1 לעיל, עם השליחה ניתן לבקש אישור על תאריך ושעת השליחה. הצעה שלא תמצא בתיבת ההצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 2.1 לעיל לא תיבחן.
- 6. תוקף ההצעה**
- 6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 180 יום.
- 6.2 המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה של המציע לתקופה נוספת של שישה חודשים בהודעה בכתב 7 ימים קודם תום תוקפה של ההצעה.
- 7. שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר**
- 7.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדק בשלושה שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות.

- 7.2 **שלב ראשון** - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 4 לעיל וכי צורפו ומולאו כל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים נלווים.
- 7.3 **שלב שני** - בדיקת חוות הדעת וניסיונו של המציע, בידי מומחה מטעם המועצה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה או עם גוף אחר, כספק שירות דומה ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית.
- 7.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר ולפנות לגופים אשר להם ביצע המציע עבודות דומות וזאת לצורך השוואה והתרשמות המועצה מהמציע.
- 7.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש כל פרט/הסבר מהמציעים בנוגע להצעה. המציע יהיה חייב לספק לרשות את כל הפרטים וההסברים בתוך פרק הזמן שייקבע על ידה.
- 7.6 **שלב שלישי** - מציעים אשר צלחו את שלבים 1 + 2 יוזמנו להציג את פתרונם בפני נציגי המועצה, כאשר הפתרון המוצע ידורג על ידי נציגי המועצה בהתאם לטופס דירוג הפתרון המוצע, כמופיע בנספח ח'.
- 7.7 דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	עלות כוללת של ההצעה בהתאם ל נספח ג' למסמכי ההצעה ובתחשיב ל- 6 שנים מהעלייה לאוויר. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, והצעות גבוהות יותר, יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לתוספת היחסית (כלומר, ההצעה הנמוכה ביותר חלקי ההצעה הגבוהה כפול 55 נקודות).	55%
2	הוכחת ביצוע פרויקטים נוספים מעבר לכמות שהוגדרה בסעיף 4.7 לעיל (3% על תוספת כל פרויקט נוסף ועד 5% סך הכול)	5%
3	הוכחת ביצוע פרויקטים נוספים מעבר לכמות שהוגדרה בסעיף 4.8 לעיל (3% על תוספת כל פרויקט נוסף ועד 5% סך הכול)	5%
4	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס ב נספח ח'	35%

- 7.8 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההצעה, ואשר לדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- 7.9 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 7.10 בעת קביעת הציון המשוקלל, המועצה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.
- 7.11 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההצעה, ואשר לדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

8. לוח לביצוע

- 8.1 על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן לחתום על הסכם התקשרות ולהתחיל בביצוע העבודות, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.
- 8.2 הגשת הסקיצות לקונספט הגרפי תוך 14 יום מחתימת הסכם ההתקשרות.
- 8.3 יישום הקונספט הגרפי תוך 14 יום מאישורו.

- 8.4 סיום בניית האתר הראשי ועיצובו תוך 60 יום מחתימת הסכם ההתקשרות.
- 8.5 סיום בניית האפליקציה ועיצובה תוך 90 יום מחתימת הסכם ההתקשרות.
- 8.6 מתן שירותי אחזקה ותחזוקה למשך 3 שנים נוספות בהתאם למפורט בסעיף 10 **ובנספח ג'** להלן, בנוסף עדכון תוכן למשך שנה.

9. ערבות

- 9.1 לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם ימסור הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בסכום של 15,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח להסכם.
- 9.2 ערבות הביצוע תימסר לרשות במעמד חתימת הסכם ההתקשרות בין המועצה לזוכה. תוקפה של ערבות הביצוע תהיה עד לחלוף 3 חודשים ממועד העלייה לאוויר של האתרים והאפליקציה העירונית, לפי המאוחר.

10 שירות ותחזוקה לאתר ולאפליקציה

- 10.1 באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל תחזוקה מונעת במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- 10.2 תקופת תחזוקה של 12 חודשים ממועד העלייה לאוויר (תקופת האחריות) תהיה כלולה בעלויות ההקמה. בתום תקופה זו המועצה רשאית לעבור לשירות אחזקה בתשלום כפי שמפורט בהצעת המחיר, **נספח ג'**, וזאת ל- 3 תקופות נוספות של 12 חודשים ועד 36 חודשים נוספים בסה"כ.
- 10.3 טיב התחזוקה ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת התחזוקה בתשלום.
- 10.4 הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפוניות ו/או במייל של המועצה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות במועדים המפורטים להלן: ימים ב' - ה' בין השעות 08:00 - 16:00 ובימי שבת ו ערבי חג בין השעות 08:00 - 14:00.
- 10.5 במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף 10.4 לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- 10.6 הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה תוך שעתיים ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך 4 שעות מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה.
- 10.7 על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה.
- 10.8 המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות תחזוקה יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- 10.9 הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. המועצה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

11 לאבטחת מידע

המערכת המוצעת תכלול אמצעי אבטחת מידע ותוכן באופן שיענה על הדרישות, החוקים, התקנות, והתקנים המפורטים להלן, כולל עדכונים נכון לכל תקופת ההסכם, לרבות:

- 11.1 חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981
- 11.2 חוק הגנת הפרטיות (תיקון מס' 4) (מאגרי מידע) התשנ"ו 1996
- 11.3 חוק המחשבים התשנ"ה 1995
- 11.4 דרישות אבטחת מידע של מכון התקנים הישראלי ת"י 1495.
- 11.5 המציע הזוכה יהיה האחראי הבלעדי ליישום דרישות אבטחת המידע המפורטות בסעיף 11 לעיל ובהתאם למפורט ב**נספח ה'**, גם אם נדרש לכך שילוב של כלים ואמצעים שונים, כגון: מנגנונים לזיהוי משתמש, קביעת סיסמאות, החלפת סיסמאות, אנטי וירוס, חומת מגן אש, מערכת גיבויים, ביצוע גיבויים IDS/PS וכד'

12 הטמעת המערכות

- 12.1 תכנית הטמעה מפורטת לכל אחת מרכיבי המערכת תוכן ע"י המציע הזוכה במהלך האפיון המפורט ובתיאום עם נציגי המועצה.
- 12.2 תכניות ההטמעה יכללו בתוכן הצגת כלל התהליכים והמודולים במערכות, בדיקות אינטגרציה בין המרכיבים השונים ובדיקות אמת בטרם העלייה לאוויר (כמפורט ב**נספחים ד' עד ז'**).
- 12.3 הוכחת יישום פונקציות אבטחת המידע הנדרשות ומערכת ההרשאות בהתאם למפורט בסעיף 11 לעיל.
- 12.4 אפיון דו"חות ושאלות דינאמיים בהתאם לדרישת נציגי המועצה

13 חתימה על הסכם ביצוע ואחזקה

- 13.1 המועצה תודיע למציע הזוכה על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על הסכם ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המועצה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 13.2 בלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע הזוכה להמציא ערבות ביצוע, כמפורט בסעיף 9 לעיל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו.
- 13.3 מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המועצה לבין המציע הזוכה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי ההזמנה להגשת הצעות מחיר. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמאלי בין הצדדים, למעט אם ייקבע אחרת בהודעה.
- 13.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על-ידי המועצה ו/או לא ימציא אישור קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את זכייתו.

בכבדו רב

מאזן עדוי, ראש המועצה

המועצה המקומית טורעאן

נספח א' - רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

שם הלקוח	פרטי איש קשר	שנת ביצוע	תיאור הפרויקט

נספח ב' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר בכל סעיף):
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** (מחק את המיותר) בהליך כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** (מחק את המיותר) יעוץ ו/או שירותים תכנוניים או אחרים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת המועצה יות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת המועצה המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ג' - הצעת המחיר המפורטת

אנ"ו הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ שכתובתנו היא

_____ מזהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. עלות בניית אתר אינטרנט ראשי (בהתאם למפורט בנספחים ה' + ו') ועיצוב קונספט גרפי עירוני ובניית אפליקציה עירונית (בהתאם למפורט בנספח ז') (בהתאם למפורט בנספח ד') 18,000 ₪ המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

2. עלות תרגום תוכן לעברית 4,500 ₪ - המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

3. עלות רישוי, אירוח, תחזוקה ליווי והטמעה (אתר אינטרנט) 750 ₪ לחודש - המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

4. ניהול תוכן כולל תרגום לעברית 1,500 ₪ לחודש המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

5. עלות בניית תוכנת CRM - מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים (בהתאם למפורט בנספח ח') 45,000 ₪ המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

6. עלות רישוי, אירוח, תחזוקה ליווי והטמעה (תוכנת CRM - מערכת ממוחשבת לניהול פניות תושבים) 750 ₪ לחודש. המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות .

7. עלות ניהול דף פייסבוק 750 ₪ לחודש המחיר כולל מע"מ בהתאם לתקציב הרשות.

❖ הצעת/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום, מיום הגשתה.

❖ הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים.

❖ הצעה שתחרוג מסכום מקסימום - באחת או יותר מהסעיפים לעיל - תיפסל על הסף .

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מס' נייד: _____

דוא"ל: _____

נספח ד' - מפרט לעיצוב קונספט גראפי עירוני אחיד

- מצב קיים - לא קיים קונספט גראפי אחיד
- מצב רצוי - הקמת קונספט גראפי עירוני אחיד בהתאם למפרט הבא:
 1. בניית קונספט ייחודי הכולל לוגו ועיצובים עדכניים המותאמים לקהל היעד בשילוב טכנולוגית FLASH ובפרוטוקול HTML5/JAVA
 2. הגשת 3 סקיצות אפשריות לבחירתה של המועצה
 3. תצוגה מקדימה לסקיצה הנבחרת, עם אפשרות עריכה וביצוע תיקונים ועדכונים ככל שיידרש עד לאישורה הסופי של המועצה עוד בטרם העלייה לאוויר
 4. יישום הקונספט בכל המערכות העירוניות, כגון: אתרי האינטרנט, האפליקציה העירונית, עיתון אינטרנטי, דף פייסבוק עירוני, פרסומים בעיתונות המודפסת, מסמכים רשמיים, כרטיסי ביקור, חתימות במערכת הדואר האלקטרוני, ועוד ככל שיידרש על ידי המועצה

נספח ה' - מפרט טכני לאתר המועצה

- מצב הקיים – למועצה אתר אינטרנט קיים בטכנולוגיית share point 2007 ובהנגשה חלקית
- מצב הרצוי - הקמת אתרים רספונסיביים (מותאמים לסלולר) ונגישים, אתר ראשי (עברית ותרגום ל- 2 שפות נוספות לפי בחירת המועצה), בהתאם למפרט הבא שיכלול:
 1. בניית האתרים בטכנולוגיית : קוד פתוח ו/או PHP ו/או share point 2016
 2. האתרים יותאמו לכלל הדפדפנים המובלים בשוק, כגון : Chrome ,Opera ,Firefox ,Explorer ,Safari ועוד
 3. האתרים יהיו נגישים לשימוש עבור אנשים עם מוגבלויות על פי התקן הישראלי לחוק הנגשת אתרים ולפי הקווים המנחים לנגישות אתרים באינטרנט. האתרים יהיו ברמת נגישות AA לכל הפחות בתוספת תפריט שיכלול : ניווט מקלדת, מצב לעיוור צבעים, מצב ללקויי ראייה, מצב לחולי אפילפסיה, שינוי גודל הפונט, כפתור עזרה, הצהרת נגישות, קיצורים לנושאים עיקריים, טופס התקשרות, כפתור התנקות ועוד
 4. תצוגת אתר משתנה ואופטימאלית בהתאם לסוג המכשיר ממנו בוצעה ההתחברות, הנותנת מענה לכלל הרזולוציות הקיימות עבור מחשבים, טאבלטים, סמארטפונים וכל שאר מכשירי המדיה הקיימים והמוכרים בשוק
 5. מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי חיפוש כדוגמת GOOGLE, המאפשר OPIMIZATION SEARCH ENGINE אפקטיבי, ובנוסף אפשרות חיפוש בתוך קבצים הקיימים באתר.
 6. גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס UNLIMITED
 7. ממשק ניהול תוכן מתקדם לביצוע עדכונים שוטפים באתר
 8. אפשרות לעריכת : דפי תוכן אינפורמטיביים, טקסטים, תמונות, כתבות, עמודי קישורים ועוד בסגנון WYSIWYG
 9. עמודי נושא (אתר ראשי כ- 100 עד 120 עמודים), (אתר משני כ- 20 עד 30 עמודים)
 10. חלונות טקסט עבור : מבזקים, חדשות והודעות לציבור
 11. בניית גלריות של : תמונות, סרטוני וידאו, ראיונות אודיו ועוד
 12. טפסים דינאמיים
 13. שימוש במערכת באגרים
 14. טפסים שונים לרישום לאתר, כגון : טופס יצירת קשר, טופס רישום למועדון משתמשים ועוד
 15. עמידה בתקני האינטרנט העולמיים w3c
 16. חיבור האתרים ל- Analytics ול- Web master tools
 17. מודול מערכת דיוור לתושבים (עיתון אינטרנטי - ניוזטר)

18. אפשרות לשידורים באינטרנט בתחומי On-Line - Streaming Media או Off-Line , כגון : ישיבות מועצה , מסיבות עיתונאים , צילומי מצלמות ממקומות מרכזיים ברחבי המועצה ועוד.
19. מחולל טפסים עצמאי המאפשר לעצב את נראות הטופס, כולל הטמעה מהירה של הטופס בכל אחת מדפי התוכן באתר, המחולל יאפשר לאגור את הנתונים המוזנים מכל אחד מהטפסים שיוקמו ע"י המערכת , וכן מאפשר לשלוח עותקים למיילים נבחרים.
20. ניהול דפי התוכן עם אפשרות לשינוי סדר הופעתם של עמודים, כולל יכולת לשכפול עמודים, אפשרות עריכה, מחיקה, פעיל / לא פעיל ויצירת דפים / דפי משנה חדשים ללא הגבלה
21. סנכרון כל המודולים שהמועצה תבחר עם האפליקציה העירונית
22. גרסת הדפסה של כלל עמודי האתר
23. הפקת דו"חות ושאלות בפורמט EXCEL, PDF או כל פורמט אחר שהמועצה תבקש, לבקרה וניטור מאפייני הגלישה והגולשים באתרים ובאפליקציה, תוך יכולת בחירה וסינון שדות ופונקציות נדרשות.
24. שטחי אירוח תחת בסיס נתונים SQL Server - בנפח אחסון של עד 20GB
25. אפשרות פרסום/תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש, תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
26. זמני מקסימום לביצועי המערכת יהיו בהתאם למפורט בסעיף זה :
 - 26.1 כניסה ודפדוף באתרים עד 4 שניות לכל היותר
 - 26.2 כניסה ודפדוף באפליקציה עד 60 שניות לכל היותר
 - 26.3 פעולת קליטה או עדכון עד 4 שניות לכל היותר
 - 26.4 הצגת מסך מידע, שאילתה או אחזור מידע עד 5 שניות לכל היותר
 - 26.5 פתיחת קבצים או תמונות עד 30 שניות לכל היותר
 - 26.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לדרוש דרישות ביצועים נוספות תוך כדי יישום המערכות.
27. אבטחת מידע ופרטיות בהתאם למפורט להלן :
 - 27.1 מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
 - 27.2 רמת אבטחת המידע של האתר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.
 - 27.3 מערכת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים כגון
 - 27.3.1 קורא- בעל גישת קריאה לבד לאתר

- 27.3.2 משתתף- יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
- 27.3.3 מנהל תוכן- יכול ליצור רשימות וספריות מסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
- 27.3.4 מנהל- בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר.
- 27.4 המערכת תכלול אפשרות נעילת אתר לגולש חיצוני (אזור ממודר).
- 27.5 לאתר תיכתב מדיניות פרטיות ותנאי שימוש אשר יגדירו המסגרת המשפטית לפעולה שלו ויאשרו על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
- 27.6 אופן איסוף המידע באתר יתאם את האמור במדיניות הפרטיות ותנאי השימוש.

נספח ו' - מפרטי מודולים לאתרי המועצה

- מודולים לאתר הראשי - תוכן זהה ומתורגם בכל 3 השפות (יתכן ובשפות התרגום יהיה תוכן חלקי):

1. מנהל קבצים - יכלול את כלל התכונות הבאות :

- 1.1 סידור קבצים בחלוקה לתיקיות, עם אפשרות לפתוח ולערוך תיקיות ע"י המשתמש
- 1.2 צפייה בקבצים בתצוגה מקדימה, הוספת תיאור לכל קובץ ושינוי שם הקובץ
- 1.3 ביצוע Crop לתמונות הנמצאות באתר
- 1.4 העלאה מרובה של קבצים, כולל קבצים עם שמות בעברית
- 1.5 העברה של קבצים מתיקיה לתיקיה
- 1.6 חיפוש קבצים, כולל יכולת השלמה אוטומטית
- 1.7 שכפול מופעי תמונות לגדלים שונים בהתאם לנדרש
- 1.8 מחיקה, העתקה וגזירה של תיקיות וקבצים

2. מודול כתבות - יאפשר העלאת כתבות תוכן לאתר ויכלול את כלל התכונות הבאות :

- 2.1 עורך טקסט מתקדם המאפשר עדכון במספר שפות
- 2.2 הוספת כותרת מעוצבת ($h1, h2, h3$)
- 2.3 הטמעת בלחיצת כפתור של קוד embed
- 2.4 הטמעה בלחיצה של טופס מקוון ממחולל הטפסים
- 2.5 הצגת קבצי PDF באמצעות מציג (ללא צורך בהורדת הקובץ עי הגולש)
- 2.6 יצירת Grid מותאם אישית בעורך התוכן
- 2.7 שדות לקידום SEO של דף התוכן
- 2.8 קישור הדף לכתבות אחרת
- 2.9 הטמעת גלריות בדף התוכן בלחיצת כפתור
- 2.10 העלאה והצגה של תמונות מתוך עורך התוכן
- 2.11 קביעת זמני עליה / ירידה של התוכן בתזמון אישי
- 2.12 הטמעת טבלה של יצירת קשר מתוך מודול ספר טלפונים
- 2.13 עיצוב אוטומטי של טבלאות, כולל כלי לניקוי עיצוב מטבלאות מועתקות
- 2.14 שיתוף כתבות באמצעות : פייסבוק, דוא"ל, גוגל, וואטסאפ ועוד
- 2.15 ניהול תגובות לכתבה בתזמון אישי

3. מודול גלריות - יאפשר העלאת תמונות מרובה, כולל אפשרות לעדכון תיאור הגלריה ותיאור התמונות המופיעות בגלריה. המערכת תאפשר הטמעה בלחיצה כפתור של גלריות בעמודי תוכן.
4. מודול מכרזים - יאפשר הצגת מסודרת של מכרזי כ"א ומכרזי קבלנים, כולל קבצי מכרזים. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג, כולל עריכה אוטומטית של תאריך עליה וירידה, והעברה אוטומטית של המכרז לארכיון המכרזים.
5. מודול טפסים - יאפשר העלאת קבצים למערכת טפסים בפשטות תוך שימוש במנהל הקבצים, כולל קטלוג הטפסים על פי נושא ועל פי סוג הקובץ, סינון על פי נושא, ואפשרות חיפוש חופשי. יכלול את כלל התכונות הבאות:
- 5.1 שדות לפי דרישה, כגון: טקסט, קובץ, מספר, טקסט לפי תבנית, רשימה, כן/לא ועוד, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות
 - 5.2 מגבלת תווים בשדות
 - 5.3 סימון והתראה על שדות חובה למילוי
 - 5.4 תבניות עיצוב למילוי הטופס ו/או לשליחת דוא"ל
 - 5.5 בדיקות תקינות של הנתונים שהוקלדו
 - 5.6 שליחת המידע שהוגדר לתפוצה מבוקשת באמצעות דוא"ל
 - 5.7 הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחתו
 - 5.8 אפשרות למילוי מתמשך של הטפסים
 - 5.9 שמירת המידע ברשימה במערכת ניהול התוכן (האתר עצמו)
 - 5.10 אפשרות ייצוא הנתונים לקובץ Excel, PDF או הדפסה ידנית
 - 5.11 קביעת שדה מפתח למניעת הזנה כפולה
 - 5.12 צורות חלופיות של CAPTCHA לבעלי מוגבלויות (נגישות ברמת AA לפחות)
6. מודול חופש המידע - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- 6.1 יאפשר העלאת קבצי פרוטוקולים (כולל קבצי שמע במידת הנדרש), בסיווג לסוגי ישיבות, תאריכים ועוד. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג והורדתם.
 - 6.2 פרסום דוחות שנתיים, צווי ארנונה וכו'
 - 6.3 פרסום המבנה הארגוני של הרשות, כולל: בעלי תפקידים, טלפונים ומיילים ליצירת קשר, שעות פעילות ועוד.
 - 6.4 פרסום פרטי מוסדות חינוך ופרטים ליצירת קשר.
7. מודול אירועים - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- 7.1 תיוג האירוע לפי קטגוריות ללוחות נפרדים, כגון: ספורט, תרבות, עבודות ועוד

- 7.2 שאיבת אירועים מרובים מקובץ בפורמט CSV ויצוא האירועים לאותו פורמט
- 7.3 עדכון אירועים באמצעות קוד RSS
- 7.4 קביעת תאריך עליה וירידה של האירוע מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון
- 7.5 נעיצת האירוע על גבי מפת GOOGLE ומתן אפשרות ניווט באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד
- 7.6 שדות לקידום SEO של דף התוכן
8. מודול חדשות (מבזקים) - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- 8.1 עדכון חדשות באמצעות קוד RSS
- 8.2 קביעת תאריך עליה וירידה של הידיעה מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון
- 8.3 שדות לקידום SEO של דף התוכן
9. מודול גלריית וידאו - יאפשר הצגת סרטונים כגלריה כולל הטמעת סרטונים מ YouTube
10. מודול שירות בקליק - יאפשר יצירת קישורים באמצעות איקונים לעמודים / טפסים / אירועים / או כל מידע נבחר אחר שיבחר ע"י המועצה
11. מודול חירום - יכלול את כלל התכונות הבאות ובממשק למערכת ניהול החירום הקיימת במועצה:
- 11.1 מערכת ניהול עצמית – ומעבר משיגרה לחירום בהחלטת הרשות.
- 11.2 ניהול ידיעות בחירום
- 11.3 ריכוז מבזקי חירום, זמני דיווח, תיוג, וקטלוג אירועי חירום
- 11.4 הטמעת סרטים מאתר פיקוד העורף בהתאם לתרחישים
- 11.5 הטמעת פיזור מקלטים על גבי מפת GOOGLE עם אפשרות ניווט למקלט הקרוב ביותר באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד
- 11.6 איתור מקלט קרוב למקום המגורים
- 11.7 מערכת שירות בקליק להטמעה של קישורים מהירים באמצעות אייקונים, כולל קישורים ועריכת סדרם
- 11.8 מערכת שאלות ותשובות
- 11.9 טופס רישום מתנדבים
12. מודול יצירת קשר - יאפשר הזנת פרטי איש קשר בהתאם לשדות מוגדרים כולל שיוך לאגף/מחלקה ועריכה מלאה של הקטגוריות (שינוי בכרטיס המידע יגרור שינוי רוחבי בכל מופעי איש הקשר באתר). יוצג בהתאמה לטלפונים ניידים ואיפרי חיוג ושליחת מייל בלחיצת כפתור.

13. מודול מפה אינטראקטיבית - מיקומי נקודת עניין אשר יוצגו על גבי מפת GOOGLE, נקודות העניין יוצגו באמצעות אייקון מייצג על פי קטגוריה, כאשר כל קטגוריה תיבנה כשכבה נפרדת על גבי המפה, לכל נקודת עניין וקטגוריה תתאפשר עריכת מידע מלאה
14. מודול סקרים - יאפשר יצירת סקר שאלות למשתמשים וינתח את תוצאותיו ברמה סטטיסטית בסיסית, תוך ניתוח והתייחסות לפרמטרים שיוגדרו ע"י המועצה . בנוסף יאפשר הצגת תוצאות הסקר בקבצי PDF באמצעות מציג והורדתם, כמו גם יצוא מלא של נתוני הסקר לקובץ EXCEL
15. מודול לניהול פרסומים - יאפשר ניהול והצבת פרסומים באתר, במיקומים דינאמיים והפעלתם על פי דרישה/צורך. יאפשר להציג את הפרסומים ביחסים משתנים וכן הגדרת זמנים למופעים.
16. מודול תלונות הציבור (פניות למבקר המועצה) – יאפשר הגשת תלונה על גבי טופס מקוון לממונה תלונות הציבור ישירות מהאתר ומעקב אחרי הטיפול בתלונה
17. מודול דרושים - יאפשר הצגת משרות פנויות בבתי עסק, מפעלים, מוסדות ועוד הפועלים בתחום המועצה ובסביבתה והגשת מועמדות על גבי טופס מקוון. בנוסף יאפשר סנכרון עם מערכת אדם (מערכת להשמת עובדים) או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר לעבוד עמה בעתיד ויכלול קליטת קבצי CSV או XLS שיופקו מתוכה.
18. מערכת דיוור - יאפשר יצירת ניוזלטר שבועי מתכני האתר בלחיצת כפתור פשוטה ויכלול את כלל התכונות הבאות:
- 20.1 עדכון כתובות משתמשים וטיוב נתונים.
 - 20.2 שיגור דיוור בתפוצה לפי דרישה של עד 20,000 משתמשים בשבוע.
 - 20.3 אינטגרציה מלאה עם האתר (RSS).
19. צ'אט און ליין - יאפשר קבלת מענה על בנק שאלות מוגדר (או לא) על ידי נציג/ת המועצה הן בזמני פעילות המועצה והן בזמן סגירת המשרדים, בהתאם לבחירת המועצה.

נספח ז' - מפרט לאפליקציה עירונית

- מצב קיים - לא קיימת אפליקציה עירונית
- מצב רצוי - הקמת אפליקציה למכשירי IOS ואנדרואיד ברמת הנגשה AA לכל הפחות ובשילוב טכנולוגיות Native ו-Hybrid תוך שימוש בקונספט הגרפי האחיד (כפי שהוגדר בנספח ג'), ובהתאם למפרט הבא שיכלול:
 1. ממשק לאתר העירוני הראשי - התממשקות באמצעות קוד RSS או Service Web , לצורך שאיבת והצגת נתונים, כגון: גלריות, כתבות, הודעות, טפסים, תשלומים ועוד.
 2. ממשק חיבור דו כיווני למערכת המוקד המועצה ומערכת חירום - חיבור למערכת המוקד המועצה כולל: שליחת מיקום נוכחי באמצעות מערכת GPS, הוספת צילום, פרטי אירוע ועוד. המערכת תשמר את פרטי ההודעה באפליקציה ותאפשר למשתמש לצפות בסטאטוס הטיפול בפנייה.
 3. מערכת ניהול עצמאית - עדכון עצמאי בנוסף למידע שנשאב מהאתר העירוני.
 4. טופס רישום לאפליקציה - יאפשר למשתמשים בנוסף לרישום גם להגדיר תחומי עניין, לבחירה מתוך רשימה דינאמית שתהיה ניתנת לעדכון
 5. ממשק למערך התשלומים והטפסים הדינאמיים - אפשרות למילוי טפסים ישיר באפליקציה
 6. הודעות/עדכונים בדחיפה - ממשק הודעות בדחיפה לצורך עדכון המשתמשים, עם אפשרות לשליחה לפי: קבוצות עניין שהוגדרו בטופס הרישום, מען הנרשם, גילו, מינו או כל פרמטר אחר שייבחר. ממשק הדחיפה יעבוד על גבי שרת ייעודי.
 7. מערכת תיוג - הפיכת מילות מפתח ללינקים (לשם קידום והתמצאות) ותיוג עמודי תוכן לפי נושאים לטובת שיוכם לתחומים השונים באתר
 8. מערכת שיווק עירוני - דף מידע שיעלה עם טעינת האפליקציה ובנוסף דפי מידע בהתאם למיקום המשתמש באפליקציה והצורך לאותו מיקום (ניתן לדלג או לעבור למידע מורחב)
 9. גלריית וידאו - לחצן להצגת סרטוני וידאו מערוץ הוידאו (המבוסס על You Tube)
 10. גלריית תמונות - הצגת גלריות מתוך האתר הראשי, ללא הגבלה.
 11. גלריית קבצים - הצגת גלריות מתוך האתר הראשי, ללא הגבלה.
 12. מפה אינטראקטיבית - מבוססת על מפת GOOGLE ומאפשרת לראות שכבות מידע שונות המוצגות על ידי אייקונים דינאמיים בהתאם לתחומי העניין של המשתמש, כולל אפשרות ניווט לנקודת העניין הנבחרת באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד'
 13. לחצני מידע - בהתאם לנדרש ע"י המועצה בעת ההקמה או בהמשך

נספח ח מערכת CRM

א. לא קיימת מערכת CRM במועצה

תפקיד: לנהל את קשרי המועצה עם תושבי המועצה
תיאור: המערכת תנוהל כמערכת ניהול קשרי לקוחות אקטיבית.
כלים: מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
תוצרים: יכולת מעקב ובקרה על כל הקריאות הנפתחות במערכת תוך מענה בפרק זמן סביר שיוגדר על ידי המועצה ללקוחותיה
ממשקים: סוגיות מיוחדות: ממשקים למערכות התפעוליות במחלקות המועצה
ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת CRM					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תטפל בפניות שיועברו לטיפול על ידי המחלקות השונות כמתואר לעיל ופניות ותהיה חלק אינטגרלי מהמערכת לניהול קשרי לקוחות/			
2.	כללי	המערכת תאפשר למזמין להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיו, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.			
3.	כללי	לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה			
4.	כללי	לכל שלב במשימה יוגדר לו"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל ו\או סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת). המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלו"ז המזמין.			
5.	כללי	מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנון על ידי משתמשי המזמין.			
6.	כללי	המערכת תיידע את הפונה במסרון ו\או בפקס ו\או במייל ו\או בדוא"ל כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי המזמין.			

מפרט טכני – מערכת CRM

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
7.	כללי	בפניות בהם המזמין יחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ולא בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך- יאפשר המזמין ליידע באמצעות מסרונים ולא דוא"ל ולא פקס ולא ברשתות החברתיות ולא מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ולא על הפרטים החסרים להמשך הטיפול. (הטקסטים יוכתבו על ידי המזמין ויילקחו מטבלאות ולא מטקסט חופשי.			
8.	כללי	המערכת תתמוך בתבניות מרובות של תוכן SMS עבור סיווגי פניות שונות- הן עבור שלה פתיחת הפניה והן עבור שלה סגירת הפניה. ניתן יהיה להגדיר סיווגים שונים ותבניות שונות עבור תוכן ההודעה המתקבל ב- SMS הן עבור שלה פתיחת הפניה, סגירת הפניה או שלבים נוספים כפי שיוגדרו.			
9.	כללי	לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, תמונה (קובץ אחד ולא יותר).			
10.	כללי	המערכת תגלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תוכניתית. יינתן יתרון לעיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב.			
11.	כללי	המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתוזן למערכת. במקרה של אי עמידה בSLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל.			

מפרט טכני – מערכת CRM

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים : מספר פניה תאריך ושעה מספר פונה סוג הפניה ותאריך הפניה מטפל אגף מחלה שם הפונה כתובת הפונה כתובת האירוע פניות פתוחות פניות סגורות פניות פתוחות שזמן ה SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש. משלוח SMS	כללי	12.
			אפשרות מתן הרשאות לצפייה באוכלוסייה שהוגדרה.	כללי	13.
			אפשרות דיורר בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, פקס, מייל, מסרונים, רשתות חברתיות, שרת שיחות, טלפון יוצאות).	כללי	14.
			יתרון יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות מקבל ההודעה, לדוגמא reply להודעת SMS .	כללי	15.
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיעה לאוכלוסיות שונות על דרכי הדעה מאירוע ו\או פינוי מאירוע .	כללי	16.
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של אספקת מים וחשמל.	כללי	17.
			המערכת תאפשר לעודד רישום לחוגים, מכירת אירועים וכרטיסים, מועדי אירועים עירוניים ועוד .	כללי	18.

מפרט טכני – מערכת CRM

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר שינויים בעיצוב הגרפי של פעילות המחלקות השונות.	כללי	19.
			אפשרות לצרופות, תמונות, מסמכים, קבצים קוליים או כל קובץ ממוחשב אחר.	צרופות ומסמכים גלויים	20.
			אפשרות להתאים את מבנה בטפסים המכוונים לכל סוג פניה: אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.	צרופות ומסמכים גלויים	21.
			ייתן יתרון למערכת אשר תאפשר הוספת הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת	צרופות ומסמכים גלויים	22.
			אפשרות למילוי הטפסים המקוונים ממקורות חיצוניים.	צרופות ומסמכים גלויים	23.
			המערכת תהגיר בזמן חירום למוקד הפעלת חירום של המזמין. במוקד זה פועל שולחן עגול שסביבו יושבים נציגי מכלולים המטפלים כל אחד בתחומו. השולחן ממונה על ידי ממונה חירום מטעם המזמין.	מודול חירום	24.
			למערכת ידווחו בזמן אמת אירועים מהשטח והמערכת תנהל יומן אירועים מתגלגל. תינתן אפשרות להציג את כל האירועים בלבד ו\או את כל הדיווחים הקשורים לאירוע. ניתן יהיה לסמן על ידי כל מתבונן את האירועים שנצפו על ידו. ניתן יהיה לסדר את העמודות הקשורות לאירוע כגון זמן תיאור בסדר שונה על ידי כל צופה בנפרד. ניתן יהיה לקשור תסריטי פעילות לאירוע בהתאם לסוג האירוע.	מודול חירום	25.
			ניתן יהיה לדלל (ו\או לגרוע) חלק מהדיווחים עקב היותם בלתי רלוונטיים.	מודול חירום	26.
			ניתן יהיה להנחות ו\או להורות באמצעות תיבת דיאלוג (צ'אט) לחלק מהמכלולים ו\או לקבוצת מכלולים ו\או למכלול אחד בהתאם להחלטת ממונה החירום. כמו כן ניתן יהיה לשוחח באמצעות תיבת הדיאלוג בין כל	מודול חירום	27.

מפרט טכני – מערכת CRM

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		יושבי השולחן ו\או כל המכלולים ו\או לחלק מהמכלולים ו\או בין כל מכלול ומכלול.			
28.	מודול חירום	ניתן יהיה להציג את האירועים והשתלשלות על גבי מפות כמו כן ניתן יהיה להציג מסלולי הגעה ופינוי לאירוע על פי צורך על גבי מפה.			
29.	מודול חירום	כל הפעילות כולל המחיקות הגרועות והדילולים יהיו לוגיות בלבד לא תתבצע מחיקת נתונים.			
30.	מערכת סלולר	המערכת תכלול מודול (אפליקציה סלולרית). האפליקציה תותקן במכשירי הסלולר של עובדי המועצה (עד 150 מכשירים) אנדרואיד ואפל. האפליקציה תאפשר לקבל פניות מהמוקד, לצפות בפניה ומסמכים הקשורים אליה, לנתבה למטפל אחר, לסגור את הפניה ו\או לבצע כל פעולה שניתן לבצע מתחנת העבודה הרגילה. אפליקציה זו תהיה זמינה החל מהשנה הראשונה ועלותה נכללת במחיר הכולל.			
31.	ממשקים	מערכת c.r.m תדע להתממשק למערכת הגביה, להפעיל מסכים תפעוליים של מערכת הגביה, לאחר השימוש במסך או בסדרת המסכים תחזור השליטה למערכת ה c.r.m -			
32.	ממשקים	למקרה שמערכת ה- c.r.m הופעלה מתוך מערכת הגביה תחזור השליטה למערכת הגביה לאחר השלמת המשימות.			
33.	ממשקים	המערכת תדע להציג מסכי גביה כגון בקשה למתן הנחה, הגשת ערר או השגה, לעקוב אחר הטיפול בתהליך. המערכת תדע לעקוב אחר התנהלות המועצה מול המשלמים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול במשלמים אלה, להודיע למשלמים על מסמכים חסרים בבקשות שהוגשו.			

מפרט טכני – מערכת CRM

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
34.	ממשקים	מערכת ה c.r.m תדע להתממשק למערכת החינוך, להפעיל מסכים תפעוליים של מערכת החינוך, לאחר השימוש במסך או בסדרת המסכים תחזור השליטה למערכת ה c.r.m -			
35.	ממשקים	במקרה שמערכת ה c.r.m -הופעלה מתוך מערכת החינוך תחזור השליטה למערכת החינוך לאחר השלמת המשימות .			
36.	ממשקים	המערכת תדע להציג מסכי חינוך פורמאלי ולעקוב אחר הטיפול בתהליכים הרלוונטיים השונים, כגון: בקשה לרישום לגני ילדים, לבתי ספר, לחטיבות, לתיכונים, הגשת ערער או השגה על רישום ו\או על שיבוץ ועוד.			
37.	ממשקים	המערכת תדע להציג מסכי חינוך לא פורמאלי ולעקוב אחר הטיפול בתהליכים הרלוונטיים השונים, כגון: בקשה לרישום חוגים, לקונסרבטוריון, למופעים, לקייטנות, לבתי ספר של קיץ, להצגות, לרכוש כרטיסים ועוד.			
38.	ממשקים	המערכת תדע לעקוב אחר התנהלות המזמין מול התושבים בתחום החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי לגבי כלל הנתונים המנוהלים במערכת החינוך, לרבות מעקב אחר טיפול בתהליכי הטיפול בתושבים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול בתושבים אלה, הודעה לתושבים על מסמכים חסרים בבקשות שהגישו ולהודיע לתושבים על תוצאות השיבוצים ו\או על תוצאות הערעורים שהגישו ו\או על תוצאות הרכישות ולהפיק כרטיסי כניסה ותעודות השתתפות. המערכת תדע להודיע על ביטולים ושינויי מועדים.			
39.	ממשקים	מערכת ה c.r.m תדע להתממשק למערכות הפיננסיות, להפעיל מסכים תפעוליים של מערכות הפיננסיות, לאחר השימוש במסך			

מפרט טכני – מערכת CRM

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			או בסדרת המסכים תחזור השליטה למערכת ה c.r.m.		
			במקרה שמערכת ה c.r.m הופעלה מתוך המערכות הפיננסיות תחזור השליטה למערכות הפיננסיות לאחר השלמת המשימות.	ממשקים	40.
			המערכת תדע להציג מסכים מוך המערכות הפיננסיות ולעקוב אחר הטיפול בתהליכים הרלוונטיים, כגון בקשה לרישום למאגר הספקים של המועצה , רכישת מכרזים, הגשת שאלות למכרזים, מתן מידע לספקים ולרוכשים, הגשת חשבונות עסקה, אישורי ביטוחים ועוד.	ממשקים	41.
			המערכת תדע לעקוב אחר התנהלות המזמין בתהליכים הפיננסיים השונים, כגון התנהלות מול הספקים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול בספקים, הודעה לספקים על מסמכים חסרים בבקשות שהגישו והודעה על החלטות המזמין ו\או על תוצאות הרכישות והמכרזים, הפקת הזמנת רכש לספקים ועוד. המערכת תדע להודיע על ביטולים ושינויי מועדים וכן תדע להודיע לספקים על התקדמות הטיפול בחשבונות שהגישו.	ממשקים	42.
			המערכת תתממשק למערכת המצלמות העירונית ותאפשר להפוך אירוע מצולם בזמן אמת לפניה במערכת ה c.r.m. ניתן יהיה לצרף את קטע הצילום כקובץ מצורף לפניה ו\או ליצור לינק לקטע הצילום המוקלט.	ממשקים	43.

נספח ט' - טופס דירוג פתרון המציע

פרטים כללים

שם החברה המציגה: _____ תאריך: _____

שם המדרג: _____ תפקידו: _____

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון מ-1 עד 5 לכל אחת מהתלונות, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו-5 הוא הציון הגבוה ביותר.
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה תכונה.

קבוצה	תכונה	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכו'		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים		
פונקציונאליות	הצגת קונספט גרפי		
	אתר		
	טפסים דינאמיים		
כללי	אפליקציה		
	שירות מול מוקד תמיכה		
	יכולת ביצוע שאילתות והפקת דוחות		
	אמצעי אבטחת מידע		
ציון משוקלל			

ספח ט' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם טורעאן ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

ב ין:

מועצה מקומית טורעאן

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

טורעאן

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין:

ת.ז.ח.פ.

מרחוב

טלפון

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והמועצה פנתה לקבלת הצעת מחיר לבניית ואחזקת קונספט גראפי, אתר אינטרנט ואפליקציה עירונית ומערכת CRM (להלן: "השירות");

והואיל:

והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי ההצעה, לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא הצעת המחיר בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל:

והקבלן נבחר כזוכה בועדת התקשרויות מיום _____;

והואיל:

והקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הניסיון וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר;

והואיל:

והקבלן מצהיר כי הינו מסוגל לתת את השירותים, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

1.1 **"המנהל"** - מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו.

1.2 **"הקבלן"** - הקבלן, נציגיו ומורשי המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין

הסכם זה או חלק ממנו.

1.3 **"המועצה"** - מועצה מקומית טורעאן .

1.4 **"השירותים"** - בניית ואחזקת קונספט גראפי, אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית

2. **מהות העבודה**

הקבלן מתחייב בזאת לבנות ולתחזק קונספט גראפי, אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית, מערכת CRM כמפורט במסמכי ההזמנה להציע מחיר ובנספחים ד' עד ז' להזמנה להציע מחיר שמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר, כי השירות אשר ינתן כאמור למועצה, יכלול גם מידע שיתקבל מחברת המתנ"סים המקומית, מן החברה הכלכלית, מתאגיד המים והביוב, ומכל תאגיד וגוף אשר קשור עם המועצה או נותן שירות לתושבים.

3. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 3.1 כי יש לו את היכולת, לרבות כוח האדם לתת את השירותים בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 3.2 כל העובדים שישלחו על ידו לביצוע השירותים על פי הסכם זה נבחנו על ידו ונמצאו מתאימים וערוכים לכל דרישות תפקידם.
- 3.3 לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידיע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים והפעולות על פי חוזה זה.

4. **אופן ביצוע השירותים**

הקבלן מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בנספחים ד' עד ז' להזמנה להציע מחיר ובהתאם למפורט במסמכי ההזמנה להציע מחיר.

5. **תקופות הקמה והסכם תחזוקה**

- 5.1 תקופת ההקמה הינה 90 יום (קלנדאריים) ותחילתה מיום _____ וסיומה ביום _____ (להלן : "תקופת ההקמה").
- 5.2 תקופת הסכם התחזוקה הינה למשך 36 חודשים, תחילתה מיום סיום תקופת האחריות שהינה שנה (12 חודשים) מסיום תקופת ההקמה וסיומה ביום _____ (להלן : "תקופת התחזוקה").
- 5.3 על אף האמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, בגין הפסקת ההתקשרות, והקבלן יקבל תמורה עבור עבודה אשר ביצע עד למועד קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

6. **ערבות לקיום ההסכם**

- 6.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן הנובעות מהסכם זה מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה בעת חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בסך של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף ₪).

תוקפה של ערבות זו יהיה עד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההקמה כפי שהוגדרה בסעיף 5.1 לעיל ועפ"י הנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2 מוסכם ומוצהר כי כל הסכומים העומדים לזכות הקבלן אצל המועצה בכל עת ישמשו כערבות נוספת ולמועצה מלוא הזכות להחזיק בהם עד לסילוק החובות המגיעים למועצה מהקבלן או לקזז מהם סכומים להם היא זכאית עפ"י הסכם זה.

7. היקף השירותים ושינויים

7.1 הקבלן לא יחרוג מהיקף השירותים, כפי שנקבעו **במסמכי ההזמנה להציע מחיר ובנספחים ד' עד ז' להזמנה להציע מחיר.**

7.2 על אף האמור בסעיף 7.1 לעיל, תעמוד למועצה אפשרות להגדיל את היקף ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש. במקרה כאמור תנאי הסכם יחולו על הגדלת ההתקשרות.

8. דיווח, כפיפות וביקורת

8.1 הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה למנהל.

8.2 הקבלן ידווח למנהל על אופן ביצוע השירותים בכתב פעם בשבוע.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

10. התמורה

בתמורה למתן השירותים נשוא ההסכם תשלם המועצה לקבלן את הסכומים כפי שמופיעים בהצעת המחיר, **נספח ג' לתנאי המכרז.**

11. אופן תשלום התמורה

התמורה עפ"י סעיף 10 לעיל תשולם לפי תנאי תשלום של שוטף + 45 לאחר הצגת אישורי מס כחוק.

12. אחריות ושיפוי

12.1 הקבלן יהיה אחראי על פי דין לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, בקשר עם העבודה והשירותים ו/או כתוצאה מהם.

12.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שייגרם לקבלן, לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודה ולביצוע השירותים.

12.3 הקבלן פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן.

13. ביטוח

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה, יערוך הקבלן ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, את הביטוחים לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים ב**נספח ב' להסכם**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 13.2 עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ימציא הקבלן למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב' להסכם**, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו. הקבלן ישוב ויציג, מידי תום תקופה, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים מהווה תנאי מהותי בהסכם.
- 13.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ב' להסכם** וכן את כיסויי חבות המוצר של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.
- 13.4 הקבלן מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא. וכן יהיה אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 13.5 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבטוחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.6 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי דין, ואין בהם כדי לשחרר את קבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

14. הפסקת עבודת הקבלן

- 14.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן שלושים (30) יום מראש.
- 14.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 14.1. עם זאת, הקבלן יקבל תמורה עבור עבודה אשר ביצע עד למועד קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.
- 14.3 מבלי לגרוע מהזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכוח סעיף 14.1, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, ו/או באם הינו תאגיד וניתן לגביו צו פירוק.
- 14.3.1 נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 14.3.2 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

14.3.3 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

14.3.4 הקבלן מסר או המחא את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.

14.4 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים בסעיף 14.3 לעיל, כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.

14.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיפים 14.1 עד 14.4 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

15. המחאת זכויות

15.1 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר אלא אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.

15.2 המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

15.3 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך, ובלבד שניתנה על כך הודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום לפחות, במקרה כאמור לא יחול שינוי בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

16. תעודות ואישורים הנדרשים מהקבלן

16.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

16.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

16.3 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

16.4 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

16.5 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכו'.

17. ויתור ושינוי

- 17.1 ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 17.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 17.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 17.4 הסכם זה יחול גם בתקופות חירום, לרבות מלחמה, מתיחות בטחונית, רעידות אדמה, שביתות והשבתות.

18. שמירת דינים והפרות

- 18.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 18.2 סעיפים 2 עד 18 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. סמכות שיפוט

- הצדדים קובעים כי לבתי משפט השלום בקריית שמונה ולבית המשפט המחוזי בנצרת תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

20. כתובות והודעות

- 20.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 20.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת המוגדרת בסעיף 21.1 לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית טורעאן

בנק:

סניף: _____

כתובת: _____

מיקוד: _____

תאריך _____

טורעאן

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום הסכם בדבר הקמת ותחזוקת קונספט גראפי, אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית, מכרז זוטא 02/2018.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.
3. אם יתברר שהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן המדד החדש) עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ב _____ היינו נקי' (להלן "המדד היסודי") אז יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. לצורכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי עם אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ חודש _____ שנת _____ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד :

מועצה מקומית טורעאן

(להלן: "המזמין")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ (להלן: "הספק") פוליסת ביטוח אחריות מקצועית אשר כוללת את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם ואנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, מיד עם הפקתם ולא יאוחר מאשר תוך 15 יום מתאריך חידושם, את עותק הפוליסה הנאמן למקור וכן עותקים נאמנים למקור של כל פוליסה אחרת המוצאת על ידינו לספק והמתייחסת לעבודות נשוא החוזה (להלן: "העבודות"). הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים ליום תחילת העבודות.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הספק, המזמין, וכל הבאים מכוחם של אלו מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית : מס' פוליסה : _____

תאריך תחילה : _____ תאריך סיום : _____

ביטוח אחריות מקצועית בשל חבותם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י הספק ו/או הפועלים מטעמו, בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

היקף הכיסוי : אחריות מקצועית - בהתאם לנוסח פוליסת כלל לביטוח אחריות מקצועית מהדורת 2/2000 כפוף לשינויים המפורטים להלן :

1.1 חריג " הוצאת דיבה או לשון הרע או פגיעה בפרטיות " - מבוטל.

1.2 חריג " אי יושר " תקף רק לפעולות שנעשו בידיעת הספק ורק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

1.3 חריג "אובדן מסמכים" - מבוטל.

1.4 הפוליסה כוללת " תקופת גילוי " של 12 חודשים.

1.5 הפוליסה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים פליליים.

2. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח :

2.1 במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או המזמין, אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.

2.2 הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

2.3 בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה, למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו - המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של המזמין, תושביה, יישוביה או בעלי העסקים שבתחום שיפוטה שבו פועל הספק.

2.4 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המזמין וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו או שהמזמין התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2.5 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כראש הרשות או גזבר הרשות או הממונה על הביטוחים במזמין והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.

2.6 כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

2.7 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

2.8 הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותדרשנה. כ"כ חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.

2.9 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הספק למזמין, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המזמין לא היתה מתקשרת עם הספק, אף במחירים אחרים.

2.10 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------